**SPETT.LE COMUNE DI SIAPICCIA SERVIZI SOCIO CULTURALI**

EMERGENZA COVID-19

**DOMANDA CONTRIBUTO RISERVATO AGLI STUDENTI DELLE SCUOLE PRIMARIE PER LA DIDATTICA A DISTANZA**

E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(ai sensi degli Art. 46 - 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 nr. 445)

Il/La sottoscritto/a nato/a il residente a in Via/Viale/P.zza n. , e (se residente in altro Comune) domiciliato in Siapiccia e soggetto all’obbligo di permanenza per l’emergenza sanitaria in corso in Via n.

Codice Fiscale , Telefono/Cell. , E-mail ;

**RICHIEDE**, di poter fruire dei contributi riservati alle famiglie ove sono presenti studenti delle scuole primarie, finalizzati all’ acquisto di dispositivi informatici necessari per l’attività didattica a distanza e/o per risarcirle dei maggiori costi sostenuti a decorrere dalla chiusura delle Scuole per il mantenimento e l’attivazione di connessioni Internet, conseguentemente al D.P.C.M. del 4 marzo 2020 che ha disposto la chiusura delle scuole di ogni ordine e grado e il D.P.C.M. 10/04/2020 che ha mantenuto la sospensione delle lezioni fino al 3 maggio 2020, per la pandemia da Corona Virus in corso.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 (reclusione fino a due anni), nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

**DICHIARA**

Di essere (selezionare):

* cittadino italiano o comunitario,
* cittadino straniero con regolare permesso di soggiorno,
* residente o domiciliato nel Comune di Siapiccia,
* altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

che nel proprio nucleo familiare sono presenti i seguenti studenti che frequentano scuole primarie e le scuole secondarie di 1° e/o di 2° grado (per cui hanno già percepito contributo analogo).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOME E COGNOME** | **DATA DI NASCITA** | Parentela con richiedente | **SCUOLA E CLASSE FREQUENTATA**  |
|  |  |  | Istituto:  Classe:  |
|  |  |  | Istituto:  Classe:  |
|  |  |  | Istituto:  Classe:  |

* Che il proprio nucleo familiare NON ha richiesto ne ottenuto alcun contributo per la stessa finalità della presente domanda;
* Che il proprio nucleo familiare ha richiesto e ottenuto contributo per la stessa finalità della presente domanda per l’importo di €.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Di non avere presentato domanda per benefici analoghi in altro Comune.

Di avere preso visione della Informativa effettuata ai sensi dell’art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) e riportata integralmente nella pagina seguente della presente domanda.

* Di possedere ISEE in corso di validità pari a €.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (allegare copia).
* Di essere consapevole che in mancanza di ISEE valido il contributo sarà commisurato alla fascia di reddito più elevata.
* Che il contributo richiesto NON riguarda acquisti di dispositivi già ricevuti in comodato d’uso o donazione da parte di Istituti Scolastici o altre istituzioni (selezionare obbligatoriamente);
* Di essere consapevole che il contributo dovrà essere rendicontato entro il 31/05/2020, in caso contrario di impegnarsi a restituire la somma ricevuta e non utilizzata per lo scopo consentito e previsto (selezionare obbligatoriamente).
* Che in caso di accoglimento della domanda le somme di pertinenza dovranno essere versate nel conto corrente postale o bancario presso l’Istituto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE

(selezionare i punti di interesse):

* per i prodotti e servizi già acquistati a decorrere dalla data del 4 marzo 2020: di allegare alla presente domanda i seguenti documenti (fattura e/o documento di consegna o trasporto e/o scontrino fiscale da cui si possa chiaramente desumere la tipologia di bene o servizio acquistato e che il pagamento è stato effettuato), dettagliare allegati:

* Per gli acquisti non ancora effettuati: di allegare alla presente domanda i seguenti documenti: (preventivo di spesa e/o documento dal quale si desuma tipologia e prezzo del bene o servizio che si intende acquistare), dettagliare allegati:

* Di avere sostenuto maggiori spese per consumi elettrici, acquisto di materiali di consumo per stampanti e/o altre spese non documentabili, per via del fatto che lo studente non ha potuto frequentare la Scuola in modo convenzionale, e di chiedere pertanto (nei limiti degli importi massimi previsti) il rimborso della somma forfettaria di €. 50,00, in quanto non sono stati conservati i documenti comprovanti acquisto e spesa.
* Altro:

ALLEGA

* Copia fronte/retro del **documento di riconoscimento** in corso di validità;
* Altro (specificare) ;
* Altro (specificare) ;

Siapiccia, Il Dichiarante

**Informativa effettuata ai sensi dell’art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di **SIAPICCIA**, con sede in Siapiccia, Via Guglielmo Marconi n. 2, email: amministrativo@comune.siapiccia.or.it, sociale@comune.siapiccia.or.it, tecnico@comune.siapiccia.or.it; ragioneria@comune.siapiccia.or.it, pec: comune.siapiccia.or@legalmail.it , tel: 0783449017, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell’esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all’esercizio dei pubblici poteri propri dell’Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell’ Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd “minimizzazione dei dati” , i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

**Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l’Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l’erogazione dei servizi richiesti.**

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all’Albo Pretorio On line (ai sensi dell’art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell’Ente denominata “Amministrazione Trasparente” (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

I dati personali trattati dai Servizi Demografici saranno altresì comunicati sotto forma di certificazione ai soggetti terzi richiedenti, nel rispetto delle forme e nei limiti stabiliti dalle norme sul rilascio delle certificazioni.

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell’art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell’Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico “generalizzato”, ai sensi dall’art. 5, comma 2, e dall’art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013, nei limiti previsti dalle disposizioni speciali in materia di tenuta delle anagrafi e di tenuta dei registri dello stato civile.

I dati conferiti, saranno trattati dall’Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell’attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell’Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell’Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email:** **dpo@sipal.sardegna.it** **– pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all’art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell’allegata modulistica.

 L’interessato al trattamento dei dati

………………………………………………………… (Firma per esteso)