

ALL'UFFICIO SERVIZI SOCIALI
DEL COMUNE DI SIAPICCIA

OGGETTO: RICHIESTA BUONO SERVIZIO e RICHIESTA CONTRIBUTO
PROGRAMMA SPERIMENTALE REGIONALE CENTRI ESTIVI- BAMBINI E
RAGAZZI: 3 - 17 ANNI - SERVIZI ESTIVI - ANNO 2026

Il/la sottoscritt* _____
nato il ___/___/_____ a _____ Prov. _____
_____ C.F. _____ Residente
a _____
Prov _____ in Via _____ n° _____
Telefono _____ E-Mail _____

In qualità di _____

Il/la sottoscritt* _____
nata il ___/___/_____ a _____ Prov. _____
_____ C.F. _____ Residente
a _____
Prov _____ in Via _____ n° _____
Telefono _____ E-Mail _____

In qualità di _____

CHIEDONO PER IL PROPRIO FIGLIO/A

la concessione di un Buono Servizio per l'utilizzazione dei seguenti servizi estivi, proposti dalle ditte che si sono accreditate con l'Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine:

(Indicare nome del progetto, costo e periodo).

(Indicare nome del progetto, costo e periodo).

- ALTRO SERVIZIO ESTIVO NON ACCREDITATO (specificare la tipologia di attività prescelta, la ditta erogatrice del servizio e la motivazione della scelta):

(Indicare nome del progetto, costo e periodo).

CHIEDONO INOLTRE

- Di aderire al Programma sperimentale Regionale di cui alla Legge Regionale 12 marzo 2026, n 7, che prevede un contributo economico a supporto della frequenza di bambini presso centri estivi accreditati**
- La partecipazione del proprio figlio/a al progetto “Alla scoperta del territorio...tra il Tirso e il Grighine” – Percorsi educativi e di socializzazione per minori” con costi a carico dell’Unione dei Comuni BVTG.

A tal fine, consapevoli della responsabilità morale e penale che assumono con le proprie dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiarano che:

- i dati anagrafici del proprio figlio/a sono i seguenti:**

Cognome _____ Nome _____,
nato il ____/____/____ a _____, C.F. _____

- di conoscere e accettare tutte le condizioni contenute nell'avviso pubblico e nei Criteri approvati con la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Siapiccia n. 33 del 30/06/2025;
- di essere consapevoli che il Buono Servizio, sotto forma di contributo economico in favore delle famiglie di bambini e ragazzi di età compresa tra i 3 e i 17 anni compiuti, del valore massimo di euro 350,00, sarà calcolato in relazione alle condizioni economiche dei soggetti richiedenti come da deliberazione suddetta, attraverso la **certificazione ISEE 2026** (da allegare alla presente) del nucleo familiare in cui è residente il minore;
- di assumersi l’obbligo di pagamento dovuto, al netto del voucher spettante, dei servizi estivi nei confronti del fornitore prescelto;
- di impegnarsi a consegnare al Comune di Siapiccia, copia della ricevuta/fattura del servizio estivo frequentato;

- di essere informati che il presente modulo dovrà essere presentato entro il **30/06/2026**;
- Che nel proprio nucleo familiare risultano fiscalmente a carico n° _____ figli;
- Di trovarsi in una delle situazioni di priorità previste dal Programma sperimentale regionale di cui all'Avviso:
 - Minore con disabilità
 - Più di un figlio minore con disabilità
- di aver preso visione dell'informativa e di autorizzare con il presente atto al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e GDPR- Regolamento UE 2016/679, per le sole finalità connesse al presente procedimento.
- I sottoscritti dichiarano di essere a conoscenza del fatto che il contributo regionale "Programma Sperimentale Regionale di cui alla Legge Regionale 12 marzo 2026, n 7, che prevede un contributo economico a supporto della frequenza di bambini presso centri estivi accreditati verrà erogato solo a seguito della ricezione del finanziamento da parte della Regione in maniera proporzionale e secondo le indicazioni dalla stessa;

I sottoscritti _____ delegano il
Comune di Siapiccia alla liquidazione dell'importo spettante del buono servizio e
dell'integrazione _____ Regionale, _____ alla _____ ditta
_____.

Data _____

Firma dei dichiaranti

Allegano alla presente:

1. Certificazione ISEE 2026;
2. Copia dell'Iscrizione al Servizio Estivo prescelto;
3. Copia del documento d'identità dei dichiaranti.

La presente richiesta dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

1. via PEC al seguente indirizzo di posta: comune.siapiccia.or@legamail.it
2. via mail ordinaria al seguente indirizzo di posta:
amministrativo@comune.siapiccia.or.it.
3. per chi non ha possibilità di inviarla via mail, potrà consegnarla direttamente presso il Comune

Il modulo di domanda è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Siapiccia all'indirizzo www.comune.siapiccia.or.it, oltreché presso la sede comunale

È responsabilità del cittadino-richiedente verificare la correttezza dell'istanza e della documentazione presentata.

Qualora la domanda dovesse essere incompleta, ossia priva di una o più pagine, non firmate e non debitamente compilate, sarà considerata DECADUTA e/o SOSPESA sino a quando la stessa non sarà perfezionata dall'interessato, sarà pertanto importante accertarsi che la domanda sia stata ricevuta correttamente.

L'ufficio Servizi Sociali declina ogni Responsabilità sull'erronea compilazione e/o presentazione dell'Istanza.

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di **SIAPICCIA**, con sede in Siapiccia, Via Guglielmo Marconi n. 2, email: amministrativo@comune.siapiccia.or.it, sociale@comune.siapiccia.or.it, tecnico@comune.siapiccia.or.it; ragioneria@comune.siapiccia.or.it, pec: comune.siapiccia.or@legalmail.it, tel: 0783449017, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

IN ALTERNATIVA

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi

dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

I dati personali trattati dai Servizi Demografici saranno altresì comunicati sotto forma di certificazione ai soggetti terzi richiedenti, nel rispetto delle forme e nei limiti stabiliti dalle norme sul rilascio delle certificazioni.

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013, nei limiti previsti dalle disposizioni speciali in materia di tenuta delle anagrafi e di tenuta dei registri dello stato civile.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)