

COMUNE DI SIAPICCIA

Provincia di Oristano



REGOLAMENTO

***PER L'ASSUNZIONE DIRETTA DI
PERSONALE NEI CANTIERI IN ECONOMIA E
NEI CANTIERI DEI PIANI TRIENNALI
FINALIZZATI ALL'OCCUPAZIONE***

Allegato a) alla deliberazione della G.M. n. 6 del 17/02/1998
modificato con deliberazione della G.M. n. 46 del 18/08/2003

ART. 1

OBIETTIVI E FINALITA' RECEPENDO IL DISPOSTO DELLA C.R.I. DEL 24.07.97

Con il presente Regolamento l'Amministrazione intende:

- 1) Adottare criteri obiettivi che consentano al Comune di assumere, per assunzione diretta, nel rispetto delle leggi che regolano l'occupazione e in particolare l'art.25 della Legge 223/91.
- 2) Alternare il maggior numero possibile di lavoratori disoccupati nei cantieri che il Comune conduce in economia.
- 3) Consentire la formazione delle graduatorie dalla quale attingere per assunzione diretta i lavoratori che saranno occupati nei cantieri condotti in economia diretta dal Comune e nei cantieri finalizzati all'occupazione (L.R. 11/88 e successive modificazioni, L.R. 8/97, art.27).

ART.2

GRADUATORIA

- 1) La graduatoria ha validità fino a dodici mesi dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune della graduatoria definitiva.
- 2) E' istituita una graduatoria per ogni singola qualifica.
- 3) L'interessato deve specificare con quale qualifica posseduta deve essere iscritto. Il lavoratore potrà chiedere di essere inserito in più di una graduatoria se in possesso della qualifica richiesta.
- 4) Qualora il progetto relativo al Cantiere da aprire preveda figure professionali con specifica competenza, non iscritta nella graduatoria formata ai sensi del presente Regolamento, la Giunta Comunale provvede discrezionalmente ad avviare i lavoratori purché iscritti nella S.C.I.C.A.

ART.3

DOMANDE

- 1) Le domande dovranno essere redatte su appositi moduli predisposti dall'Amministrazione Comunale e dovranno contenere:
 - Cognome e nome
 - Data e luogo di nascita
 - Residenza
 - Qualifica o qualifiche da iscrivere in graduatoria
 - Data di iscrizione all'Ufficio di Collocamento

- Carichi di famiglia con le specificazioni indicate nell'art. 7 lett.a) del presente regolamento.
- 2) Alla domanda dovranno essere allegati tutti i documenti necessari per l'individuazione delle condizioni essenziali e i requisiti di iscrizione alla graduatoria, nonché, i certificati o le dichiarazioni sostitutive per poter attribuire i punteggi.

ART.4 REQUISITI

- 1) Potranno essere iscritti nella graduatoria coloro che alla data di iscrizione siano in possesso dei seguenti requisiti:
- Residenza nel Comune di Siapiccia, o in altro Comune della S.C.I.C.A., qualora ci sia mancanza di lavoratori residenti in Siapiccia.
 - Iscrizione del lavoratore nell'Ufficio di Collocamento per la categoria richiesta.
 - Domanda scritta da produrre al Comune entro il termine assegnato.

ART.5 CRITERI

- 1) Per formulare la graduatoria si terrà conto dei seguenti criteri:
- Stato di disoccupazione.
 - Anzianità di iscrizione.
 - Carico di famiglia.
 - Reddito.
 - Precedenti inserimenti lavorativi.
- 2) In relazione al criterio di Stato di disoccupazione, il punteggio attribuito sarà il seguente:
- PUNTEGGIO BASE = 1000 alla data del 31 Dicembre di ciascun anno.
 - ANZIANITA' DI ISCRIZIONE: attribuzione di punti - 1 per ogni mese intero di anzianità, fino al 5° anno di iscrizione nelle liste di disoccupazione. Attribuzione di punti - 1 per ogni due mesi di anzianità dopo il 5° anno e fino al 10° anno. Attribuzione di punti - 1 per ogni quattro mesi di anzianità dopo il 10° anno e fino al 15° anno. Non è attribuito nessun punteggio per il periodo superiore al 15° anno di iscrizione. (delibera C.R.I. del 18.12.1996).
- 3) E' primo in graduatoria colui che ha minor punteggio.
- 4) In relazione al criterio del Reddito, deve essere considerata la situazione economica e patrimoniale del lavoratore, con l'esclusione del suo nucleo familiare (il C.R.I. fa riferimento al reddito individuale).

- 5) A parità di punteggio ha precedenza il più anziano di iscrizione, qualora sia uguale il punteggio e la data di iscrizione nelle liste di collocamento, si procederà a sorteggio tra gli aventi eguale diritto.

ART.6

MOBILITA' ALL'INTERNO DELLA GRADUATORIA, DURATA E AGGIORNAMENTO

- 1) La graduatoria formulata ha validità fino al 12° mese dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio del Comune.
- 2) L'aggiornamento della graduatoria avverrà in occasione della scadenza della stessa.
- 3) All'interno della graduatoria è obbligatorio rispettare la rotazione dei disoccupati, fino ad esaurimento, eccezione fatta per figure specializzate.
- 4) I dimissionari, senza giustificato motivo, ancorché iscritti in graduatoria, non potranno essere assunti nei due cantieri successivi, con susseguenza cronologica, rispetto a quello da cui si sono dimessi, fatti salvi i casi di dimissioni per motivi dovuti a forza maggiore, debitamente documentati.
- 5) L'assunzione nel cantiere è limitata ad un solo componente del nucleo familiare

ART.7

PUNTEGGIO

a) - CARICO DI FAMIGLIA:

- per figli minorenni e persone invalide a carico, con percentuale superiore al 66%, senza limiti di età: **PUNTI - 12**
 - coniuge o convivente (more uxorio) sotto lo stesso tetto, iscritti in I^a classe (art.10 Legge 56/87): **PUNTI - 06**
 - figli maggiorenni, fino al compimento del 26° anno di età sono a carico (per essere considerati tali non devono avere un reddito annuo superiore a £ 5.000.000 e devono essere iscritti disoccupati in I^a classe, ex art.10 della Legge n.56/87): **PUNTI - 06**
 - fratello o sorella minorenni a carico, ovvero maggiorenne senza limiti di età se invalido (super. al 66%), qualora siano disoccupati e senza reddito i genitori: **PUNTI - 12**
 - genitore o ascendente ultra sessantacinquenne, oppure, se di età inferiore, invalido con percentuale superiore al 66%: **PUNTI - 12**
- ⇒ Il punteggio del disoccupato, appartenente ad una famiglia mono parentale, è diminuito di un numero doppio di punti per ogni figlio minorenni a carico (Punti - 24), ovvero senza limiti e senza grado di parentela per persone a carico invalide con percentuale superiore al 66%.

⇒ Il punteggio è attribuito ad entrambi i genitori disoccupati, qualora uno dei due coniugi o conviventi siano assunto, il punteggio dell'altro è rideterminato non computando il punteggio prima attribuito per il coniuge e continuando a tenere conto del punteggio prima attribuito per i figli (delibera Commissione centrale per l'Impiego, con modifiche della C.R.I. del 18.12.1996)

b) - STATO DI DISOCCUPAZIONE:

- Punti 1000 di base (come specificato all'art.5 e come da tabella allegata che sarà aggiornata annualmente al 31 Dicembre;

c) - REDDITO:

Punteggio così distribuito (segno positivo):

da	0	a	5 milioni	+ 0
da	5.000.001	a	6 milioni	+ 1
da	6.000.001	a	7 milioni	+ 2
da	7.000.001	a	8 milioni	+ 3
da	8.000.001	a	9 milioni	+ 4
da	9.000.001	a	10 milioni	+ 7
da	10.000.001	a	11 milioni	+ 11
da	11.000.001	a	12 milioni	+ 16
da	12.000.001	a	13 milioni	+ 22
da	13.000.001	a	14 milioni	+ 29
da	14.000.001	a	15 milioni	+ 42
da	15.000.001	a	16 milioni	+ 58
	per ogni ulteriore milione			+ 12

d) - Precedenti inserimenti (giornate di lavoro effettivo) in cantieri comunali nei due anni precedenti:

fino a gg 21	punti	40
da gg 21 a gg 42	punti	80
da gg 42 a gg 63	punti	120
oltre gg 63 prestato.	punti	120 + 1 per ogni giorno di lavoro ulteriore

**ART.8
GRADUATORIA**

L'ordine della graduatoria finale di merito sarà attribuito secondo il minore punteggio complessivo conseguito. A parità di punteggio sarà data preferenza al più anziano di iscrizione nelle liste di collocamento, desunto dal numero di iscrizione attribuito dalla S.C.I.C.A..

ART.9

RISERVE AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE DELLA C.R.I. DEL 24 LUGLIO 1997

- 1) L'Amministrazione Comunale riserva una quota del 30% alle seguenti fasce di lavoratori, considerati di difficile collocamento, secondo le percentuali per ciascuna di loro indicate, qualora le stesse non siano già rispettate nei posti utili per le assunzioni:

iscritti che abbiano compiuto i 45 anni:	10%
iscritti che non abbiano compiuto i 30 anni:	10%
iscritti donne:	10%
- 2) L'Amministrazione Comunale destinerà una quota del 10% quale quota massima riservata a persone in particolari situazioni di disagio sociale e familiare. Con assunzione diretta, secondo i criteri adottati dalla Giunta Comunale, previa segnalazione dei Servizi Sociali. Tali persone, pur non essendo iscritte nelle graduatorie formate con i criteri indicati nel presente Regolamento, dovranno obbligatoriamente risultare iscritti nelle liste di collocamento di una Sezione Circoscrizionale per l'Impiego.
- 3) L'Amministrazione Comunale, al fine di ottemperare all'obbligo della riserva dei posti di cui all'art.25, comma 5°, della Legge 223/91, nella misura prevista dalla deliberazione della C.R.I. per la Sardegna, chiederà alla Sezione Circoscrizionale per l'Impiego, nel momento in cui dovrà procedere all'assunzione della quota riservata, l'elenco dei soggetti collocati in lista di mobilità residenti nel territorio di competenza dello stesso Ufficio.
- 4) Le assunzioni dirette per tutti i lavoratori dovranno essere comunicate alla S.C.I.C.A. competente entro cinque giorni, ai sensi dell'art.9 bis, comma 2°, della Legge 608/96.

ART.10

TURNAZIONI

La Giunta Comunale con l'approvazione del progetto stabilisce, per ogni cantiere, turnazioni per l'esecuzione dei lavori. Nel rispetto di quanto previsto nell'art. precedente, si darà prioritariamente corso all'assunzione di coloro che nei precedenti cantieri "Piano Occupazione" non hanno avuto modo di lavorare.

Ai fini della compilazione della graduatoria di cui all'art. 2 del presente Regolamento sarà attribuito un punteggio che penalizzerà coloro che hanno lavorato nei due precedenti cantieri comunali. Per la graduazione del punteggio si rinvia all'art. 17 "Punteggio".

ART.11
UTILIZZO GRADUATORIE

La graduatoria così predisposta, non può essere utilizzata per fini diversi da quelli previsti nel presente Regolamento, nel rispetto della Legge 675/96 (tutela della privacy).

ART.12
RECLAMI

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico, formulerà, sulla base delle domande e della documentazione prodotta, una graduatoria provvisoria che verrà pubblicata all'Albo Pretorio per otto giorni consecutivi. Della pubblicazione verrà data comunicazione con avviso da affiggere all'Albo Pretorio, nelle strade e nei luoghi aperti al pubblico.

Tutti gli interessati potranno presentare reclami scritti contro la graduatoria entro gli otto giorni in cui la graduatoria stessa è affissa all'Albo Pretorio.

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico dovrà esaminare i reclami e predisporre la graduatoria definitiva entro 5 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dei reclami. La graduatoria definitiva viene approvata su proposta del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, dalla Giunta Comunale.

ART. 13
AVVIAMENTO AL LAVORO

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico procederà, con propria determinazione, all'avviamento dei lavoratori e curerà tutta la procedura e gli adempimenti previsti dal presente Regolamento e dalle Leggi vigenti.

ART. 14
DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Regolamento, che consta di n°14 articoli, viene pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, contestualmente alla delibera di approvazione.

Fatto, letto e sottoscritto.

Il Sindaco
f.to Tigellio Erdas

Il Segretario Comunale
f.to Dr. Maria Teresa Sanna

Il Responsabile dell'U. Tecnico
f.to Geom. Sandro Sarai