

Comune di Siapiccia

Provincia di Oristano



REGOLAMENTO USO LOCALE DI PROPRIETA' DEL COMUNE ADIACENTE AL CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 27/07/2006
in pubblicazione dal 01/08/2006 al _____
In Vigore dal _____

Il Segretario Comunale
A. Miscali

IL SINDACO
Putzolu Osvaldo

IL SEGRETARIO COMUNALE
Miscali Annarella

CAPO I OGGETTO E MODALITA' DI CONCESSIONE

Articolo 1

Oggetto

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo del locale di proprietà del Comune adiacente il Centro di Aggregazione Sociale.

Articolo 2

Modalità di concessione

Il locale di cui all'art.1 è concesso in uso temporaneo, indistintamente, agli Enti di promozione sportiva - ricreativa - culturale, alle Associazioni, a Società, gruppi e cittadini che ne facciano richiesta per l'effettuazione di attività ricreative, amatoriali, sociali e culturali in genere, nonché per l'effettuazione di manifestazioni compatibili con la natura del locale.

Articolo 3

Domande e procedura per la concessione

Le domande per l'uso temporaneo o durevole dei locali e attrezzature, con l'indicazione dei giorni e dell'orario di fruizione, debbono essere indirizzate al Sindaco e devono essere presentate almeno cinque giorni prima della data o delle date di fruizione.

All'assegnazione in uso, anche durevole, provvede il Responsabile del Servizio Tecnico.

Si intendono per "durevoli" le assegnazioni relative a manifestazioni e iniziative di durata superiore a tre giorni e quelle per attività ricreative o sociali che impegnano il locale per diversi mesi nell'arco dell'anno.

Le domande, firmate dal rappresentante dell'Ente, Associazione o gruppo richiedente, dovranno contenere l'indicazione delle ragioni della richiesta e la dichiarazione di assunzione di responsabilità per eventuali danni alle strutture.

Articolo 4

Compiti del Responsabile del Servizio Tecnico

Il Responsabile del Servizio Tecnico provvederà:

- a curare l'istruttoria delle domande, richiedendo le eventuali integrazioni necessarie;
- a curare la fase dell'assegnazione;
- a predisporre l'autorizzazione;
- alla consegna materiale del locale.

Articolo 5

Sospensione della concessione

E' in facoltà del Responsabile competente revocare o sospendere temporaneamente la concessione, nonché modificare i turni di assegnazione, per ragioni di carattere contingente o per causa di forza maggiore.

Qualunque assegnazione potrà essere temporaneamente sospesa per finalità di interesse sociale e per qualunque altro evento di rilevante interesse pubblico.

Articolo 6

Obblighi dei concessionari

I concessionari dovranno provvedere a:

- a) Custodire la proprietà comunale loro affidata per impedire manomissioni, asportazioni o danneggiamenti;
- b) Eseguire le pulizie ordinarie;
- d) Sorvegliare costantemente l'accesso ai locali concessi, vietando l'ingresso a persone i cui comportamenti non siano consoni all'attività per la quale il locale è stato concesso;
- e) Rispettare le norme di sicurezza;

Articolo 7

Responsabilità dei concessionari

E' fatto obbligo ai concessionari di osservare la massima correttezza nell'uso del locale e di adottare tutti i provvedimenti atti ad evitare danni alla struttura.

I concessionari dovranno assicurare la vigilanza ed ogni azione di tutela volta alla salvaguardia del bene concesso in uso.

