



COMUNE DI SIAPICCIA

Provincia di Oristano

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E SOCIO - CULTURALI

n° **42**

del 21/02/2025

OGGETTO: DETERMINAZIONE TERMINI PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI E/O STRAORDINARI A ENTI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI ANNO 2025

L'anno duemilaventicinque del mese di febbraio il giorno ventuno nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E SOCIO - CULTURALI

VISTO il Decreto Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il D. Lgs 165/2001;

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente;

VISTI inoltre gli artt. 61 e 63 dello Statuto Comunale;

VISTO il codice di comportamento approvato in bozza con deliberazione G.C. n° 69 del 18.12.2013 e in versione definitiva con deliberazione G.C. n° 08 del 24.01.2014;

VISTO il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e per la disciplina dei Concorsi approvato con deliberazione G.C. n. 61 del 06/11/2006, Modificato con deliberazione G.C. n. 74 del 27/11/2008, adeguato e integrato con deliberazione G.C. n. 66 del 30/12/2010, modificato per la parte relativa alla disciplina delle modalità di assunzione all'impiego con deliberazione della G.C. 65 del 20/12/2022;

VISTO il Decreto del Sindaco n° 01 del 02/01/2025 con il quale si nomina il Funzionario specialista in lavori pubblici e manutenzioni Geometra Sandro Sarai, quale responsabile dei servizi facenti capo all'Ufficio Tecnico;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 06 del 29/11/2023, con cui si nomina il Funzionario specialista in attività amministrative Dott. Giorgio Salis, quale Responsabile dei Servizi Amministrativi e SocioCulturali;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 07 del 29/11/2023 confermato con modifiche con Decreto n. 2 del 02/01/2025 con cui si nomina il Funzionario specialista in attività Contabili Dott. Andrea Scanu, quale Responsabile dei Servizi Finanziari;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2024/2026 approvato con deliberazione della G.C. n. 12 del 25/03/2024 che include la sezione relativa al Piano Anticorruzione;

VISTO il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2023, e relativi allegati approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 26/04/2024;

VISTO il D.U.P.S. 2025/2027 approvato in via definitiva con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 20/12/2024;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 in data 20/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2025-2027;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) relativo al triennio 2025/2027 approvato con deliberazione della G.C. n. 2 del 25/01/2025 che attribuisce le risorse economiche ai titolari delle posizioni organizzative per esplicitare le rispettive attività gestionali;

DATO ATTO CHE:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata personalmente dal Responsabile del Servizio, che ha provveduto a valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità e i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del presente provvedimento;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento per la disciplina dei controlli interni, vigente;

VISTO il regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 25/07/2000, annullata parzialmente con Provv. Prot. n.2834/034/2000 del CO.RE.CO. di Cagliari, adeguato con deliberazione del C.C. n. 51 del 25/10/2000, dichiarata esente da vizi dal CO.RE.CO. di Cagliari il 21/11/2000 Provvedimento n° 3837/043/2000, modificato con deliberazione del Consiglio n. 4 del 11/04/2019 e adeguato con deliberazione del Consiglio n. 7 del 28/06/2024;

VISTO in particolare l'art. 6 del suddetto Regolamento, che per la presentazione delle istanze in oggetto, recita:

- 1. Il Responsabile del servizio stabilisce con propria determinazione, adottata entro 90 giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione dell'anno corrente, i termini entro i quali, all'occorrenza differenziati secondo la natura dell'intervento, i soggetti interessati possono presentare le loro richieste al Comune. Saranno considerate anche le istanze di contributo pervenute precedentemente alla decorrenza di tale termine. Con la stessa determinazione sono determinati i termini per il riparto, la concessione ed erogazione dei contributi, fatto salvo quanto disposto dal comma che segue, nonché i tempi per l'espletamento del relativo procedimento, anche per gli effetti di cui al secondo comma dell'art. 2 della Legge 241/90 e s.m.i.*
- 2. Ricevute le istanze, previa registrazione al protocollo, il Responsabile del Servizio SocioCulturale, nel rispetto dei termini fissati come da comma che precede, esamina le istanze e comunica ai richiedenti di produrre eventuali integrazioni alle stesse. Qualora lo reputi opportuno e necessario, il Responsabile di Servizio trasmette alla Giunta Comunale richiesta di indirizzi specifici per affrontare situazioni particolari che non sono contemplate dal presente Regolamento. Gli indirizzi e le deliberazioni della Giunta devono essere trasmessi al Responsabile del Servizio con la tempestività richiesta al fine di non rallentare il procedimento. Il Responsabile del servizio provvede al riparto e alla concessione con proprio atto entro 30 giorni dalla acquisizione delle istanze, eventualmente maggiorati del tempo necessario ad ottenere indirizzi dalla Giunta Comunale.*

RITENUTO pertanto di dover stabilire per l'anno 2025 in applicazione dell'art. 6 del Regolamento i seguenti termini per la presentazione delle richieste di contributi e sovvenzioni:

- per la presentazione delle richieste di contributo entro il giorno **31.03.2025**
- per il riparto dei contributi: entro il giorno **30.04.2025**
- per la concessione ed erogazione dei contributi per l'attività ordinaria, l'80% relativo all'anticipo sarà erogato entro 30 gg. dall'adozione della determinazione di approvazione del piano di riparto e per l'erogazione del saldo si applicheranno le disposizioni previste nel Regolamento Comunale art.12;
- per la concessione ed erogazione dei contributi per l'attività straordinaria, il 75% relativo all'anticipo sarà erogato entro 30 gg. dall'adozione della delibera di riparto della Giunta Comunale e per l'erogazione del saldo si applicheranno le disposizioni previste nel Regolamento Comunale art.13;
- le associazioni che devono regolarizzare il rendiconto del contributo concesso nel 2024 avranno tempo per farlo entro il 31.03.2025, se non verrà presentata agli atti l'integrazione

la richiesta di contributo per il 2025 sarà irricevibile e si procederà alla richiesta di restituzione del contributo per il 2024 erogato e non rendicontato.

DETERMINA

DI DARE ATTO CHE la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i.;

DI STABILIRE per l'anno 2025 i seguenti termini per la presentazione delle richieste di contributi e sovvenzioni da parte di Enti e Associazioni che operano nel territorio comunale:

- per la presentazione delle richieste di contributo entro il giorno **31.03.2025**
- per il riparto dei contributi: entro il giorno **30.04.2025**
- per la concessione ed erogazione dei contributi per l'attività ordinaria, l'80% relativo all'anticipo sarà erogato entro 30 gg. dall'adozione della determinazione di approvazione del piano di riparto e per l'erogazione del saldo si applicheranno le disposizioni previste nel Regolamento Comunale, art.12;
- per la concessione ed erogazione dei contributi per l'attività straordinaria, il 75% relativo all'anticipo sarà erogato entro 30 gg. dall'adozione della delibera di riparto della Giunta Comunale e per l'erogazione del saldo si applicheranno le disposizioni previste nel Regolamento Comunale art.13;
- Le associazioni che devono regolarizzare o integrare il rendiconto del contributo concesso nel 2024 avranno tempo per farlo entro il 31.03.2025, se non verrà presentata agli atti l'integrazione, la richiesta di contributo per il 2025 sarà irricevibile e si procederà alla richiesta di restituzione del contributo erogato per il 2024 e non rendicontato.
- Il rendiconto dovrà essere presentato entro il **10 dicembre 2025**, con allegate tutte le pezze giustificative delle spese effettuate.
- La liquidazione del saldo del contributo avverrà a favore degli aventi diritto previa verifica della rendicontazione suddetta, entro il **31 dicembre 2025**.

DI DARE ATTO che il regolamento concernente la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti pubblici e soggetti privati e la modulistica per la richiesta del contributo, sono disponibili sul sito www.comune.siapiccia.or.it, al seguente collegamento ipertestuale:

https://www.comune.siapiccia.or.it/ita/dettaglio_trasparenza_amministrativa.asp?id=

DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento a cura del Responsabile del Servizio equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

DI DISPORRE la pubblicazione della presente Determinazione all'albo pretorio on-line del Comune di Siapiccia, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 124 c.1 del TUEL 267/2000 e del D.Lgs. N. 33/2013.

Il Responsabile del Servizio

Firmato digitalmente

firmato digitalmente SALIS GIORGIO

Atto firmato digitalmente ai sensi dell'Art. 40 del CAD, D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82.