



COMUNE DI SIAPICCIA

Provincia di Oristano

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E SOCIO - CULTURALI

n° **269**

del 07/12/2023

OGGETTO: INCARICO AI SENSI DEL C. 557 ART. 1 DELLA L. 311/2004 PER SOPPERIRE A CARENZA IN ORGANICO NELL'UFFICIO DEI SERVIZI SOCIALI. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA D.SSA G. CHERCHI DIPENDENTE DEL COMUNE DI SIAMANNA

L'anno duemilaventitre del mese di dicembre il giorno sette nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E SOCIO - CULTURALI

VISTO il Decreto Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il D. Lgs 165/2001;

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente;

VISTI inoltre gli artt. 61 e 63 dello Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e per la disciplina dei Concorsi approvato con deliberazione G.C. n. 61 del 06/11/2006, Modificato con deliberazione G.C. n. 74 del 27/11/2008, adeguato e integrato con deliberazione G.C. n. 66 del 30/12/2010, modificato per la parte relativa alla disciplina delle modalità di assunzione all'impiego con deliberazione della G.C. 65 del 20/12/2022;

VISTO il Decreto del Sindaco n° 05 del 29/12/2023 con il quale si nominava il Funzionario specialista in lavori pubblici e manutenzioni Geometra Sandro Sarai, quale responsabile dei servizi facenti capo all'Ufficio Tecnico;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 06 del 29/12/2023 con cui si nomina il Funzionario specialista in attività amministrative Dr. Giorgio Salis, quale Responsabile dei Servizi Amministrativi e Socio-Culturali;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 07 del 29/12/2023 con cui si nomina il Funzionario specialista in attività Contabili Dr. Andrea Scanu, quale Responsabile dei Servizi Finanziari;

VISTO il D.U.P.S. 2023/2025 approvato in via definitiva con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 23/03/2023;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 in data 23/03/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;

VISTO il PEG contabile relativo all'esercizio 2023 approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 13/04/2023;

VISTO il P.I.A.O. relativo al triennio 2023/25 approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 30/05/2023;

VISTO il Piano delle performance relativo all'esercizio 2023/2025 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 30/05/2023;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi";

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto funzioni locali";

Visto lo statuto comunale;

VISTA la richiesta di aspettativa non retribuita pervenuta in data 10/10/2023 e acquisita in pari data al Protocollo n. 2686/I;

DATO ATTO che la richiesta di cui sopra è stata presentata per la durata di mesi 8 con decorrenza 01/01/2024 e scadenza 31/08/2024 e che la stessa, pur non essendo stato citato il riferimento contrattuale, per la detta durata e la motivazione (motivi personali e familiari) è da considerarsi ascrivibile all'Art. 39 del CCNL 21/05/2018;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 63 del 16/11/2023 con la quale oltre a prendere atto della richiesta di aspettativa, si forniscono indirizzi nel senso di predisporre la risposta di accoglimento del beneficio come previsto per legge (ART. 39 CCNL 21/05/2018) per ulteriori mesi 8 che scadranno improrogabilmente il 31/08/2024;

DATO ATTO che con la deliberazione n. 64 del 16/11/2023 che tra l'altro prende in considerazione che in data 10/10/2023 è pervenuta una richiesta di aspettativa non retribuita da parte della persona che copre il posto di Assistente Sociale, e che la stessa è addetta a servizi specifici per la figura professionale e con un carico di lavoro tale che non può essere sostituito dal personale in organico, salvo una parte non prevalente e che deve essere oggetto

di verifica quali-quantitativa, evidenziando che per la copertura finanziaria si farà riferimento ai capitoli di spesa relativi allo stipendio dell'Assistente Sociale;

Dato atto che a seguito richiesta in tal senso, il Comune di Siamanna con nota n. 5037 del 01/12/2023 agli atti ns. Prot. 3269 del 1° u.s., comunicava il proprio Nulla Osta all'utilizzo dell'attività lavorativa della dipendente Cherchi Gaetana, Funzionario Assistente sociale Cat. D, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 30 Dicembre 2004 n. 311, per il periodo dal 01.01.2024 al 31.08.2024 per un numero massimo di 12 ore settimanali in giorni e orari che verranno concordati e fatte salve eventuali esigenze organizzative dei due Enti che verranno temperate di comune accordo, e, a condizione che in nessun caso l'utilizzazione del dipendente presso il comune di Siapiccia dovrà pregiudicare il normale svolgimento dei compiti ed obiettivi assegnati alla citata dipendente nel Comune di appartenenza, né contrastare con le esigenze, anche non prevedibili, del settore di assegnazione;

Ritenuto di dover formalizzare l'incarico e conseguente impegno di spesa conformemente alle istruzioni impartite dalla Giunta con le deliberazioni n. 63 e 64/2023 suddette;

DETERMINA

- 1) **Di affidare** alla D.ssa Gaetana Cherchi dipendente del Comune di Siamanna, Funzionario Assistente sociale, l'incarico di prestazione di lavoro subordinato da espletarsi nell'ufficio dei servizi sociali, in ragione di quanto disposto dal comma 557 dell'art. 1 della L. 30 Dicembre 2004 n. 311, per un massimo di n. 12 ore settimanali per un periodo di mesi 8 decorrenti dal 02/01/2024 e scadenti il 31/08/2024, per sopperire a una momentanea carenza di organico venutasi a creare per i motivi di cui alla superiore premessa.
- 2) **Di assumere** impegno di spesa come segue in conto competenza 2024 del Bilancio di Previsione 2023/2025:
€. 5.500,00 nel Capitolo 4080/4/1 relativo alle competenze
€. 1.309,00, nel Capitolo 4080/6/1 relativamente ai contributi previdenziali
€. 467,50 nel Capitolo 4140/2/1 relativamente all'IRAP;
- 3) **Di quantificare** successivamente l'entità di eventuali rimborsi per spese di viaggio e assumere relativo impegno di spesa.
- 4) **Di comunicare** la presente al Comune di Siamanna e alla D.ssa Cherchi.

Il Responsabile del Servizio

firmato digitalmente SALIS GIORGIO

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Registrati impegni di spesa n. _____

Siapiccia, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dottor **Andrea Scanu**

Atto firmato digitalmente ai sensi dell'Art. 40 del CAD, D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, ai sensi del c 2 dello stesso e nel rispetto del principio di economicità, si conserva agli atti ad uso interno un esemplare cartaceo recante la firma autografa.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ n° pubblicazione .

Siapiccia, li

firmato digitalmente L'addetto alla
pubblicazione

Note ad uso interno propedeutiche
all'archiviazione

- La presente determinazione ha dato luogo all'emissione del mandato di pagamento / reversale di incasso nn. _____ del _____ viene restituita all'ufficio che l'ha istruita e pertanto può essere destinata all'archiviazione a cura del medesimo.

Sigla funzionario contabile

o in alternativa

- La presente determinazione viene restituita all'ufficio che l'ha istruita e pertanto può essere destinata all'archiviazione a cura del medesimo.