



# COMUNE DI SIAPICCIA

Provincia di Oristano

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI AMMINISTRATIVI E SOCIO - CULTURALI

n° **230**

del 13/12/2022

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA GESTIONE DI ALCUNE FASI DEL CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D1 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE - IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZC1390BE6D

L'anno duemilaventidue del mese di dicembre il giorno tredici nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI AMMINISTRATIVI E SOCIO - CULTURALI

**VISTO** il Decreto Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

**VISTO** il D. Lgs 165/2001;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità vigente;

**VISTI** inoltre gli artt. 61 e 63 dello Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e per la disciplina dei Concorsi approvato con deliberazione G.C. n. 61 del 06/11/2006, Modificato con deliberazione G.C. n. 74 del 27/11/2008, adeguato e integrato con deliberazione G.C. n. 66 del 30/12/2010;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n° 01 del 27/10/2020 con il quale si nominava il Geometra Sandro Sarai, Istruttore Direttivo cat. D2 quale responsabile dei servizi facenti capo all'Ufficio Tecnico fino al termine del corrente mandato amministrativo;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 02 del 27/10/2020 con cui si nomina il dipendente Dr. Giorgio Salis, Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D3, quale Responsabile dei Servizi Amministrativi, Socio-Culturali e Economico-Finanziari fino al termine del corrente mandato amministrativo;

**VISTO** il D.U.P.S. 2022/2024 approvato in via definitiva con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 29/03/2022;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 in data 29/03/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2022-2024;

**VISTO** il PEG contabile relativo all'esercizio 2022 approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 26/04/2022;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 26/04/2022 con la quale sono stati approvati gli obiettivi di performance organizzativa ed individuali relativi all'esercizio 2022;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 03/03/2022 con la quale si approva la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2022/2024, prevedendo la copertura di n. 1 posto in organico che si renderà vacante a seguito del collocamento in pensione di n. 1 unità di personale come dalla stessa comunicato con preavviso di dimissioni decorrenti dal 01/04/2023;

**CONSIDERATO** che in data 18/11/2022 con nota Prot. 3051/I è stata trasmessa la comunicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 34bis del D Lgs. 165/2001, e che alla scadenza dei tempi (45 gg) previsti, che scadranno il 02/01/2023, si potrà procedere alla predisposizione degli atti necessari alla copertura del posto con decorrenza 01/04/2023 e che visti i tempi ristretti a disposizione occorre procedere con ogni consentita urgenza almeno all'adeguamento del Regolamento per i concorsi la cui ultima revisione risale al 2011 e che dunque richiede un completo rifacimento per il quale occorre avvalersi di un esperto, non presente in sede anche per l'attuale mancanza del Segretario Comunale titolare, al fine di rendere lo strumento inattaccabile a ricorsi che potrebbero rallentare o inficiare la procedura concorsuale indispensabile a garantire al Comune la copertura del posto (non fungibile) che si renderà vacante per il collocamento in pensione dell'attuale dipendente.

◇ **Vista** la Legge 7 agosto 2012 n. 135 (conversione del Decreto legge 06/07/2012 n. 95) che sancisce l'obbligo per i Comuni di approvvigionarsi di beni e servizi tramite le convenzioni stipulate dalla Consip Spa, o sul mercato elettronico o tramite le centrali di committenza regionali;

- ◇ **Visto** il decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66 convertito in Legge n. 89 del 23/06/2014 che detta norme in merito agli acquisti da effettuarsi tramite “soggetti aggregatori” o strumenti elettronici riservati alle P.A. e dato atto che il limite al di sotto del quale è possibile effettuare acquisti senza ricorrere ai mercati elettronici è stato elevato a €. 5mila;
- ◇ **VISTO** il D. Lgs n° 50 del 18/04/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture, come modificato e integrato dal D. Lgs. 56/2017;
- ◇ **Vista** l’offerta presentata dalla Ditta CST Srl con sede in Maracalagonis relativamente alla gestione di alcune fasi del concorso per l’assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1, e acquisita nella sua forma definitiva a seguito di contrattazione con il sottoscritto al Prot. n. 3293 del 13/12/2022;
- ◇ **Ritenuto** pertanto di dover affidare alla Ditta CST srl con sede in Maracalagonis (Ca) in via Don Minzoni n. 7 p.iva 03916800927, il servizio di gestione in modalità telematica di alcune fasi del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile D1;
- ◇ **Viste** le linee guida ANAC N. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera n. 206 del 1 marzo 2017 e aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;
- ◇ **Effettuate** le verifiche prescritte dal punto 4.2.2 delle Linee Guida Anac n.4, ovvero D.U.R.C. ON-LINE che attesta la regolarità contributiva e previdenziale della ditta e accesso al Casellario ANAC, a seguito del quale non sono state individuate annotazioni a carico della Ditta affidataria;
- ◇ **Dato atto** che l’offerta si articola in n. 3 voci distinte fino alla concorrenza complessiva di €. 3.650,00 oltre IVA al 22%;

## **DETERMINA**

- 1) Di **assumere** determinazione a contrarre e affidare direttamente la fornitura del servizio di gestione di alcune fasi del concorso per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1 alla Ditta CST SRL (con socio unico) con sede in Via Don Minzoni n. 7 - 09040 – Maracalagonis (CA), P.IVA. 03916800927 giusto offerta tecnico economica acquisita al Prot. Prot. n. 3293 del 13/12/2022 che si articola in n. 3 voci distinte fino alla concorrenza complessiva di €. 3.650,00 oltre IVA al 22%.
- 2) Di **approvare** l'offerta di cui al punto che precede come acquisita al protocollo del Comune con le seguenti specifiche: *Relativamente alla fatturazione e pagamento dei corrispettivi come sopra quantificati, impegnare entro il corrente anno la somma di €. 1.000,00 oltre IVA a copertura della parte 2) dell'offerta, con pagamento entro 30 gg data fattura a seguito presentazione della bozza di regolamento per l'approvazione in Giunta entro il 19/12/2022. Per la rimanente parte l'impegno di spesa verrà effettuato a valere sull'esercizio 2023 con fatturazione dei corrispettivi a rispettiva conclusione delle fasi 1) e 3) della stessa offerta e pagamento a 30 gg. data fattura.*
- 3) Di **impegnare** a favore della suddetta Ditta CST SRL suddetta la spesa complessiva di €. 1.220,00 sul cap. 230/10/1, conto competenza 2022 del Bilancio di Previsione 2022/24 relativamente alla predisposizione degli atti propedeutici al concorso in argomento, e la rimanente parte di €. 3.233,00 sul medesimo cap. 230/10/1, conto competenza 2023 del Bilancio di Previsione 2022/24 riservandosi di disimpegnare questa ultima somma qualora per qualsivoglia ragione il concorso non si debba svolgere, se si verificasse la fattispecie di cui alla comunicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 34bis del D Lgs. 165/2001, in attesa che maturino i tempi (45 gg) previsti, che scadranno il 02/01/2023.

**Il Responsabile del Servizio**  
**firmato digitalmente SALIS GIORGIO**

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Registrato impegno di spesa n. 396/22-23

Siapiccia, li 15/12/2023

Il responsabile del procedimento *f.to Mura*

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Giorgio Salis

Atto firmato digitalmente ai sensi dell'Art. 40 del CAD, D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, ai sensi del c 2 dello stesso e nel rispetto del principio di economicità, si conserva agli atti ad uso interno un esemplare cartaceo recante la firma autografa.

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 19/12/2022 al 03/01/2023 n° pubblicazione 582.

Siapiccia, li 19/12/2022

firmato digitalmente L'addetto alla  
pubblicazione