

Comune di Siapiccia

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2017

A cura di

SEGRETARIO COMUNALE: Dr. Marco Casula

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO/SOCIO CULTURALE: Dr. Giorgio Salis

RESPONSABILE TECNICO: Geom. Sandro Sarai

- **Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 4 del 27/06/2018**
- **Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 33 del 03/07/2018**

COMUNE DI SLAPICCLA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

INDICE

ESERCIZIO 2017	1
DATI TERRITORIALI	4
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI	5
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	6
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA	7
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	11
RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	15
RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)	16
ESITO CONTROLLI INTERNI	16
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	17
IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017	18
RELAZIONE SUI RISULTATI 2017 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA.....	19

COMUNE DI SLAPICCLA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2017, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- _ Programmazione: PTPCT - Dup – BPF - Piano Performance/ Obiettivi gestionali annuali /Peg;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;

COMUNE DI SLAPICCLA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2017	
Superficie complessiva ettari	1828
Metri sul livello del mare	64
Densità abitativa per kmq	20
Km strade	15
N. Aree di verde Pubblico	3

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2017	
Istituti di Istruzione superiore	0
Istituti comprensivi	0
Biblioteca	1
Strutture sportive	2
Micro-nido Comunale	0

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2017, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 353, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2017

Popolazione		Dati
Descrizione		
Popolazione residente al 31/12/2017		353
Di cui popolazione straniera		0
Descrizione		
Nati nell'anno		3
Deceduti nell'anno		5
Immigrati		7
Emigrati		9
Popolazione per fasce d'età ISTAT		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	13
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	20
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	43
Popolazione in età adulta	30-65 anni	176
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	91
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		Dati
Prima infanzia	0-3 anni	5
Utenza scolastica	4-13 anni	27
Minori	0-18 anni	44
Giovani	15-25 anni	36

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolazione in 2 Aree come di seguito denominate:

Area Amministrativa Contabile	Area Tecnica
--	---------------------

Al numero delle aree corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa in quanto si rivela dotata della necessaria efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2017

Personale in servizio	
Descrizione	
Segretario Comunale (unità operative) <i>in convenzione</i>	0
Posizioni Organizzative (unità operative)	2
Dipendenti (unità operative) – <i>2 a tempo pieno, 1 part time</i>	3
Totale unità operative in servizio	5
Età media del personale	
Descrizione	
Segretario Comunale (unità operative)	
Posizioni Organizzative	51
Dipendenti	47
Totale Età Media	49,5
Analisi di Genere	
Descrizione	
% PO donne sul totale delle PO	0
% donne occupate sul totale del personale	60%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0
Indici di assenza	
Descrizione	
Malattia + Ferie + Altro (giorni/mese per dipendente)	3,55
Malattia + Altro (giorni/mese per dipendente)	1,20

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 2 Posizioni Organizzative. Il Segretario Comunale titolare è cessato il 31/07/2015 per collocamento in pensione. Alla data del 31/12/2017 non era presente tale figura. E' stata stipulata una nuova convenzione con il Comune di Solarussa il 15/06/2018.

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2017 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 141/2018 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/03/2018

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
					Per ciascun titolare di incarico:	
			Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

COMUNE DI SLAPICCLA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

			Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Bandi di concorso		Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità		Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti di concessione	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun atto:	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
				4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	

COMUNE DI SLAPICCLA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

			Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) <i>link</i> al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Canoni di locazione o affitto		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.
					Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
					Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Organi di revisione amministrativa e contabile				Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

COMUNE DI SLAPICCLA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

	Corte dei conti			Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Pianificazione e governo del territorio		Enti territoriali	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetriche per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Strutture sanitarie private accreditate		Regioni	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)
				(da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)
Servizi erogati	Liste di attesa	Enti, aziende e strutture pubbliche che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario	Art. 41, co. 6, d.lgs. 33/2013	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale

COMUNE DI SLAPICCLA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Altri contenuti	Accesso civico	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Linee guida Anac FOIA (determinazione 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale
-----------------	----------------	--	--	------------------------	--	------------

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.A.C. n. 1310/2016 e n. 141/2018, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2018 della delibera n. n. 141/2018 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati, al 31 marzo 2018. L'indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza, oggetto di attestazione sull'esercizio 2017, si attesta intorno al 92%.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
-----------------------	-----------------------	--------------------	----------	---------------------

COMUNE DI SIAPICCIA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
TEMATICA PERSONALE				
Comunicazioni Lavoro flessibile e Incarichi dirigenziali	L. 190/12, art 1 c. 39 e 40 D.lgs. 165/01, art. 36 c. 3	Responsabile Servizio Personale	31-gen-18	NESSUN LAVORO FLESSIBILE NE INCARICO DIRIGENZIALE
Procedimenti disciplinari	Codice di Comportamento	UPD/Responsabili di Servizio	Senza scadenza	Assenza di procedimenti disciplinari
Codice di comportamento	D.lgs. 165/01, art. 54 c. 5	Responsabile Servizio Personale	Iniziale e per ogni modifica	Codice comportamento Delibera G.C. 8 del 24/01/2014
TEMATICA FINANZIARIA				
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti Dpcm 22/9/14 – su base trimestrale.	DL 66/14	Responsabile finanziario	31-gen-18	Valore complessivo annuale 2017: -10,34
Rispetto del tetto di spesa del personale	Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall'14, comma 7, DL 78/2010 e successive modificazioni	Responsabile del Personale	31-gen-18	SI
Rispetto del pareggio di bilancio	(art. 1 c. 762 L. 208/2015)	Responsabile finanziario		SI
TEMATICA LOTTA ALLA CORRUZIONE, TRASPARENZA				
Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2017	L. 190/12, art 1 c. 8 D.lgs.33/2013 art. 10	RPC	Adozione entro il 31-gen-17	PTPCT 2017 – 2019 Delibera G.C. 3 del 24/01/2017
Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2018	L. 190/12, art 1 c. 8 D.lgs. 33/13, art. 10	RPC	Adozione entro il 31-gen-18	PTPCT 2018 – 2020 Delibera G.C 9 DEL 30/01/2018
Disfunzioni inerenti l'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza comunicate	L. 190/12, art. 1 c. 7 come modif. da D.lgs. 97/16	RPC	Senza scadenza	assenti
Compilazione e pubblicazione della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPC	Pubblicazione entro il 31-gen-18	Relazione RPC 2017 del 15/1/2018 pubblicata in medesima data su http://www.comune.siapiccia.or.it/ita/dettaglio_trasparenza_amministrativa.asp?id=104
Attestazione trasparenza al 31/3/2018	Determina ANAC 141/2018	NV/RPC	Pubblicazione entro 30-apr-18	Inserire esito: PUBBLICATA

COMUNE DI SLAPICCLA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
Rispetto generale obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale	D.lgs. 33/13 Delibera ANAC 236/2017	RPC/ Responsabili pubblicazione	Attestazione entro il 30 - apr-2018 sui dati pubblicati al 31-mar-18	Publicati Griglia e Attestazione assolvimento obblighi di pubblicazione 2017 il 23.03.2018
Trasmissione all'ANAC dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2017	L. 190/12, art. 1 c. 32	Responsabili di servizio	31-gen-18	Verificata pubblicazione del 31/01/2018 Inserire esito: SUCCESSO
TEMATICA CONTROLLI INTERNI				
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2017	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni	Segretario comunale	Senza scadenza	Referto finale sui controlli interni anno 2017 Verbale
CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE				
Osservanza GENERALE del CAD	D.lgs. 82/05 art. 12 c. 1 ter	Responsabili di servizio	31-gen-2018	Inserire esito OSSERVATO
Aggiornamento IPA	D.lgs. 82/05 art. 6 ter	Responsabili di servizio	31-gen-2018	Inserire esito OSSERVATO
Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica	D.lgs. 82/05 art. 65	Responsabili di servizio	31-gen-2018	Inserire esito: <input checked="" type="checkbox"/> ATTIVATO <input type="checkbox"/> NON ATTIVATO Adesione PagoPA: GC n. _____ del _____ SCELTO INTERMEDIARIO TECNOLOGICO –PRATICA IN CORSO Portale Impresainungiorno NO Nominato Responsabile Transizione Digitale Delibera G.C. ____ del _____ Link OOPP BDAP pubblicato al 31/1/2018: Link OOPP BDAP pubblicato 31/1/2018 http://bi42bdap.mef.gov.it/BOE//OpenDocument/1702221019/OpenDocument/opendoc/openDocument.faces?logonSuccessful=true&shareId=11 :
Accessibilità Definizione e pubblicazione obiettivi di accessibilità web	Decreto-legge n. 179/2012 e Circolare n.1/2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale	Responsabili di servizio	31-mar-2018	Inserire esito

COMUNE DI SLAPICCLA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
ANNO 2017				
Azioni		Attuazione		Azioni svolte
		SI	NO	
1	<i>ES. MAPPATURA DEL 50% DEI PROCESSI DI CIASCUNA UNITA' ORGANIZZATIVA</i>		X	
2	<i>ES. TRASMISSIONE REPORT PERIODICI AL RPCT</i>		X	
3	<i>ES. EFFICACIA MONITORAGGI: N.MONITORAGGI EFFETTUATI/MONITORAGGI PREVISTI</i>		X	

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente (approvato con Del. G.M. n° 9 del 30/01/2018 ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013 e aggiornato sulla base delle indicazioni fornite con Deliberazione Anac n.12/2015:

- I) può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati accuratamente presidiati.

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di SIAPICCIA risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2017	SI - NO
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	Si
Rispetto del Tetto Spesa del Personale	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	Si
Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI - NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	si

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di SIAPICCIA ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di SIAPICCIA sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente ha provveduto ad espletare le due sessioni annuali di controllo.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e al consiglio comunale.

Il Referto conclusivo relativo alle sessioni dell’anno 2016 del Segretario Comunale sui controlli interni, di cui trattasi, evidenzia che l’indice di conformità globale sugli atti sottoposti a controllo è compreso tra l’88% e il 100%.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco 2015/2020 presentato dal Sindaco il 25/07/2015, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2017/2019 (approvato con delibera di C.C. n 6 del 24/01/2017) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C.C. n 1 del 21/02/2017);
4. Piano Esecutivo di Gestione (PEG)/Piano Performance/Piano Obiettivi annuali di gestione (approvati con Delibere di G.C. n 16 del 28/03/2018 e 28 del 23/05/2017);
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 77 del 17.11.2012.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo www.comune.siapiccia.or.it

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017

L'Ente si è dotato di un Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 28 del 23/05/2017, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2017 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione dalla Sezione operativa del Dup delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2017 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2017 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2017 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ Ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;
- ✓ Mancanza Segretario Comunale Titolare (risolta con stipula convenzione a far data dal 15/06/2018)

COMUNE DI SIAPICCIA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Unità Organizzativa AREA AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA E SOCIO-CULTURALE
Responsabile Giorgio Salis

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Implementazione del Sito istituzionale al fine del rispetto degli obblighi della trasparenza
RISULTATO RAGGIUNTO	Si è perseguito il rispetto dei dettami del D. L.vo 14 marzo 2013, n. 33 in merito agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni. E' stata dunque data piena attuazione al Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità relativo al triennio 2017-2019 approvato con deliberazione della Giunta n. 3 del 24/01/2017.
INDICATORI	Pubblicazioni sul sito www.comune.siapiccia.or.it al link http://www.comune.siapiccia.or.it/ita/dettaglio_trasparenza_amministrativa.asp?id=100

Obiettivo N. 2 TITOLO OBIETTIVO	ATTUAZIONE E RISPETTO DEL PIANO ANTICORRUZIONE E MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI ATTI IN BASE AGLI ESITI DEL CONTROLLO SUCCESSIVO
RISULTATO RAGGIUNTO	E' stata data completa attuazione a quanto previsto dal Piano triennale Anticorruzione previsto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", relativo al triennio 2017-2019 e approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 3 del 24 gennaio 2017. Gli atti prodotti sono stati sottoposti al controllo successivo a cura del Segretario Comunale nelle quantità e modalità specificate nel vigente Regolamento Comunale, sono state apportate le correzioni e migliorie necessarie nell'ottica della ricerca del miglioramento continuo della qualità.
INDICATORI	PUBBLICAZIONI SU SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET DEL COMUNE Link: http://www.comune.siapiccia.or.it/ita/dettaglio_trasparenza_amministrativa.asp?id=100
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3 TITOLO OBIETTIVO	controllo esecuzione prestazioni fornitori di lavori, beni e servizi ai sensi dell'art. 31c.12 del D.Lgs.50/2016
--	--

COMUNE DI SLAPICCLA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

RISULTATO RAGGIUNTO	E' stato garantito il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: effettuando il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture e il monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. È stata predisposta relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio
INDICATORI	Modello di scheda per report. n. 16 schede presentate dai servizi relativi all'area Amministrativa, Finanziaria e SocioCulturale. Relazione conclusiva
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	1. Affidamento in concessione gestione della struttura Comunità integrata per Anziani: Predisposizione dello schema del bando per la concessione in gestione; Avvio della procedura ad evidenza pubblica per la concessione; Sottoscrizione del contratto;
RISULTATO RAGGIUNTO	La deliberazione della Giunta n. 50 del 18/12/2017 prende atto che l'obiettivo di performance individuale n. 1 (intersettoriale) per l'anno 2017 relativo all'Affidamento in concessione gestione della struttura Comunità integrata per Anziani, non potrà essere realizzato nell'anno corrente e dovrà necessariamente essere rinviato all'anno 2018 in quanto il Responsabile dell'Ufficio Tecnico ha chiarito che il Progettista e Direttore dei Lavori Dr.Ing. Ireneo Sanna ha predisposto la progettazione relativa ai lavori di adeguamento dell'impianto antincendio della Comunità, che sono in corso le procedure per affidare l'esecuzione dei lavori necessari e che al termine dei lavori e successivo collaudo l'Ing. Ireneo Sanna rilascerà il Certificato di Prevenzione Incendi a seguito del quale il Geom. Sandro Sarai responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale potrà predisporre il Certificato di Agibilità della comunità in argomento, documento indispensabile ai fini della sicurezza e per tenere indenne l'Amministrazione da controversie con la ditta che a seguito della gara si aggiudicherà la concessione della struttura.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	L'obiettivo non è stato raggiunto per cause non imputabili agli Uffici né all'Amministrazione Comunale. Alla data del 21/06/2018 sullo sportello SUAPE risulta caricata la pratica relativa alla SCIA antincendio a firma Ing. Sanna Ireneo presupposto per il rilascio del certificato di agibilità che ad oggi manca. L'obiettivo dovrebbe pertanto essere riproposto nel 2018 con attività dettagliate a carico degli Uffici Amministrativo e Tecnico.

COMUNE DI SIAPICCIA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Realizzazione di un servizio nuovo ed aggiuntivo, non dovuto per Legge, a favore dei contribuenti IMU residenti nel Comune di Siapiccia: calcolo imposta, stampa modello per il versamento e recapito a domicilio.
RISULTATO RAGGIUNTO	Per gli immobili per i quali non risultavano differenze rispetto al precedente anno 2016, l'Ufficio Tributi ha proceduto a calcolare l'imposta, a stampare la distinta per il versamento e a recapitare il tutto a domicilio del contribuente unitamente a una lettera di accompagnamento.
INDICATORI	Bozza lettera di accompagnamento F24 e presentazione servizio. Lista contribuenti a cui è stato offerto il servizio.
NOTE/COMMENTI	Il servizio è stato accolto con grande interesse e favore dai contribuenti e si è deciso di mantenerlo anche per gli anni a venire. Pur in assenza di dati definitivi si stima che il gettito sia leggermente aumentato e che il contenzioso sia dunque stato ridotto. E' stato inoltre garantito lo stesso servizio di calcolo ai non residenti che via email, per telefono o personalmente presso gli uffici lo avessero richiesto.

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Adesione al progetto "Carta d'Identità - Donazione Organi"
RISULTATO RAGGIUNTO	E' stata perfezionata l'adesione al progetto nazionale che consente ai Cittadini che si rivolgono ai servizi demografici di esprimere il loro consenso all'espianto degli organi in caso di premorienza. Il servizio è stato avviato, previa informazione all'utenza e ormai a regime viene puntualmente prestato.
INDICATORI	Dichiarazioni di assenso. Informativa su sito Internet. Documentazione relativa ad adesione CNT
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Adesione al Servizio Civile Nazionale
RISULTATO RAGGIUNTO	L'obiettivo n.4 dell'Area Amministrativa riguardante l'adesione al Servizio Civile Nazionale, è stato perseguito e raggiunto. Come risulta dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 18/12/2017 lo stesso è stato adeguato in quanto, essendo recentemente cambiata la normativa che lo regola, il Comune di Siapiccia non ha potuto accedere in modo diretto all'accreditamento, e il Servizio Sociale ha dunque fatto riferimento a un accreditamento effettuato dall'Unione dei Comuni B.V.T.G. che ha consentito comunque di aderire al Servizio Civile Nazionale con alcune "sedi" locali. Il successo è stato superiore a ogni aspettativa. Gli inserimenti di giovani residenti in Siapiccia idonei agli inserimenti risultano essere 6.

COMUNE DI SIAPICCLA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

INDICATORI	Delibera G.M. 50 del 18/12/2017 7 Istanze presentate alla Associazione Culturale Nieddi che ha istruito le pratiche. Graduatoria Idonei
-------------------	---

Obiettivo N.5

TITOLO OBIETTIVO	BIBLIOTECA COMUNALE - ATTIVAZIONE PRESTITO A DOMICILIO
RISULTATO RAGGIUNTO	Nell'ambito del servizio biblioteca, transitato tra le competenze dell'Unione dei Comuni BVTG, e la cui coordinazione resta in capo al servizio soci-culturale del Comune, è stato attivato un servizio dedicato a quelle fasce a rischio emarginazione che per difficoltà fisiche o per l'età avanzata non fruiscono del servizio presso la Biblioteca. Purtroppo nonostante la pubblicizzazione effettuata in modo puntuale (casa per casa) è mancato il riscontro della popolazione.
INDICATORI	Aggiornamento modulistica e modalità di presentazione della stessa nel sito istituzionale del Comune.

Obiettivo N.6

TITOLO OBIETTIVO	Aggiornamento modulistica e modalità di presentazione della stessa nel sito istituzionale del Comune.
RISULTATO RAGGIUNTO	Ogni ufficio ha verificato la modulistica disponibile sul sito e ne ha predisposto di nuova quando ha rilevato carenze. E' stata dedicata particolare attenzione alla modulistica relativa ai servizi dell'area socio-culturale che è stata completamente rivista.
INDICATORI	Sito web http://www.comune.siapiccia.or.it/ita/modulistica.asp?idufficio=25&ufficio=Servizi%20socio-assistenziali

Obiettivo legato alla corresponsione dell'1,2% monte salari

TITOLO OBIETTIVO	ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA PER GLI ANZIANI E ALTRI SOGGETTI A RISCHIO DIGITAL DIVIDE
RISULTATO RAGGIUNTO	E' stata offerta agli anziani ed altri soggetti deboli, la possibilità di acquisire le competenze minime per accedere all'uso del computer e dello smartphone e per acquisire informazioni sul web. Il corso attivato con la collaborazione della Associazione Culturale Nieddi è stato svolto in circa 10 lezioni nell'arco di 2 mesi. L'OBIETTIVO E' STATO RAGGIUNTO AL 100% anche se inizialmente il corso è stato frequentato da 10 unità ma la frequenza non è stata costante e alla fine solo 4 unità lo hanno completato.
INDICATORI	Registro presenze.

COMUNE DI SLAPICCLA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Unità Organizzativa AREA TECNICA
Responsabile SANDRO SARAI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2017

OBIETTIVO N. 1 - Implementazione del Sito istituzionale al fine del rispetto degli obblighi della trasparenza

Si è perseguito il rispetto dei dettami del D. L.vo 14 marzo 2013, n. 33 in merito agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni. E' stata dunque data piena attuazione al Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità relativo al triennio 2017-2019 approvato con deliberazione della Giunta n. 3 del 24/01/2017.

OBIETTIVO N. 2 - ATTUAZIONE E RISPETTO DEL PIANO ANTICORRUZIONE E MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI ATTI IN BASE AGLI ESITI DEL CONTROLLO SUCCESSIVO

E' stata data completa attuazione a quanto previsto dal Piano triennale Anticorruzione previsto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 relativo al triennio 2017-2019 e approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 3 del 24 gennaio 2017. Gli atti prodotti sono stati sottoposti al controllo successivo a cura del Segretario Comunale nelle quantità e modalità specificate nel vigente Regolamento Comunale.

OBIETTIVO N. 3 - controllo esecuzione prestazioni fornitori di lavori, beni e servizi ai sensi dell'art. 31c.12 del D.Lgs.50/2016

E' stato garantito il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: effettuando il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture e il monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni .

schede presentate dai servizi relativi all'area tecnico manutentiva

Relazione conclusiva

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2017

OBIETTIVO N° 1 - SI PREVEDE LA ATTIVAZIONE E GESTIONE DI UN CANTIERE LAVORO

Con la delibera della Giunta Comunale n° 43 del 18/09/2017 si è approvata la relazione tecnica relativa al Piano Comunale 2017 per un importo complessivo di € 25.000,00 e conseguentemente con determina del Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale 71 del 13/12/2017 si è affidato alla cooperativa di tipo B "Irde Nostru" di Nughedu Santa Vittoria (OR), il servizio di gestione e realizzazione dei lavori relativi al cantiere in oggetto. Si mette in evidenza che i ritardi si sono verificati principalmente per la stipula della convenzione con l'ASPAL modalità di accesso al lavoro del personale da utilizzare nell'ambito dei cantieri comunali. (richiesta, approvazione convenzione, invito ai lavoratori, approvazione graduatoria, pubblicazione graduatoria, selezione, approvazione della selezione, pubblicazione).

IL CANTIERE E' IN CORSO DI REALIZZAZIONE.

OBIETTIVO N° 2 - CENSIMENTO STRADE RURALI DISMESSE

In sinergia con l'amministrazione comunale ci si è dotati di uno strumento conoscitivo di tutte le strade extraurbane dismesse al fine di conoscere e valutare la loro percorribilità e fruizione. Per quanto riguarda la relazione si è concordato con l'amministrazione di effettuare con altri strumenti che in questo momento non sono a disposizione (sovrapposizione aereo fotogrammetrica con catastale) per avere un quadro complessivo più reale.

OBIETTIVO N° 3 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO NEGLI EDIFICI COMUNALI

Si è provveduto all'incarico per la diagnosi energetica dell'edificio comunale, alla sua stesura e all'invio della richiesta di contributo di cui al Bando relativo al programma POR FESR 2014-2020. Asse prioritario IV "Energia sostenibile e qualità della vita" – Sostenere l'efficienza energetica, la gestione intelligente dell'energia e l'uso dell'energia rinnovabile nelle infrastrutture pubbliche, compresi gli edifici pubblici e nel settore dell'edilizia abitativa. Azione 4.1.1. – Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche: interventi di ristrutturazione di singoli edifici o complessi di edifici, installazione di sistemi intelligenti di telecontrollo, regolazione, gestione, monitoraggio e ottimizzazione dei consumi energetici.

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

Misurazione e Valutazione delle Performance Organizzative annualità 2017

Area	
Amministrativa, Finanziaria e Socio Cult.	Valutazione attribuita: 88 % del punteggio attribuibile
Area Tecnica	Valutazione attribuita: 86% del punteggio attribuibile

Misurazione e Valutazione delle Performance Individuale annualità 2017

Area	
Amministrativa, Finanziaria e Socio Cult.	Valutazione attribuita: 98% del punteggio attribuibile
Area Tecnica	Valutazione attribuita: 93% del punteggio attribuibile