



# Comune di Siapiccia

PROVINCIA DI OR

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 43

**OGGETTO: INDIRIZZI IN MERITO A RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE  
PRESTAZIONE ATTIVITA' LAVORATIVA EX ART. 1 C.557 L. 311/2004  
PRESSO IL COMUNE DI VILLANOVA TRUSCHEDU**

L'anno duemilaventiquattro addì ventisei del mese di luglio alle ore diciassette e minuti trenta nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Raimondo Deidda - Presidente	Si
2. Salvatore Oppo - Assessore	Si
3. Francesco Pistis - Assessore	Si
4. Maurizio Atzeni - Assessore	Si
	Totale Presenti: 4
	Totale Assenti: 0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Dott. SABA DANILO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Dott.Ing. Raimondo Deidda assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del Servizio Amministrativo sulla regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, ha espresso parere favorevole.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il D.Lgs 18 agosto 2000, n.267;

**VISTA** la Legge Regionale n. 2 del 14/02/2016, di riordino delle Autonomie Locali della Sardegna;

**VISTO** il D.U.P.S. 2024/2026 approvato in via definitiva con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 19/12/2023;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 in data 10/01/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026;

**VISTO** il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) relativo al triennio 2024/2026 approvato con deliberazione della G.C. n. 4 del 24/01/2024 che attribuisce le risorse economiche ai titolari delle posizioni organizzative per esplicitare le rispettive attività gestionali;

**VISTO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2024/2026 approvato con deliberazione della G.C. n. 12 del 25/03/2024;

**VISTA** la richiesta del Comune di Villanova Truschedu Prot. n. 1668 in data 22 u.s. tendente ad ottenere l'autorizzazione a prestare opera professionale ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 30/12/2004, n. 311, relativamente alla dipendente Nicoletta Accardo per il periodo dal 01/08/2024 al 31/12/2024;

**SENTITA** l'interessata e il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, Amministrativa e Socio Culturale presso cui la stessa è inserita e ritenuto di poter accogliere la richiesta suddetta per un massimo di 12 ore settimanali, oltre il proprio orario di lavoro, con oneri a carico del Comune di Villanova Truschedu, a condizione che tale incarico non interferisca in alcun modo con i propri doveri d'Ufficio presso il Comune di Siapiccia;

Con votazione unanime e palese,

### DELIBERA

- 1) Di **esprimere** il Nulla Osta richiesto a che l'Assistente Sociale Nicoletta Accardo dipendente dello scrivente Ente in qualità di Funzionario EQ (posizione economica cat. D2) presti la propria opera professionale presso il Comune di Villanova Truschedu, dal 01/08/2024 al 31/12/2024, per un massimo di 12 ore settimanali, oltre il proprio orario di lavoro, con oneri a carico del Comune di

Villanova Truschedu, a condizione che tale incarico non interferisca in alcun modo con i propri doveri d'Ufficio presso il Comune di Siapiccia.

- 2) Di **demandare** al Responsabile del servizio al quale la dipendente è preposta per le comunicazioni e le altre formalità necessarie.
  
- 3) Di **dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con votazione separata e palese dall'esito unanime, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lvo n. 267/2000 e s.m.i. – T.U.E.L..

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

*firmato digitalmente*

Dott. Ing. Raimondo Deidda

**IL SEGRETARIO**

*firmato digitalmente*

Dott. Danilo Saba

Il presente atto è stato firmato digitalmente ai sensi dell'Art. 40 del Codice dell'amministrazione digitale, D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. e ai sensi del comma 2 del medesimo articolo nel rispetto del principio di economicità, si conserva agli atti ad uso interno un esemplare cartaceo recante la firma autografa.