

Comune di Siapiccia

Provincia di Oristano



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2023

A cura di

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO E SOCIO-CULTURALE: Dott. Giorgio Salis

RESPONSABILE TECNICO: Geom. Sandro Sarai

SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE: Dott. Danilo Saba

- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. del xx/xx/2024
- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. del xx/xx/2024

INDICE

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEOLDERS ESTERNI	3
ORGANIGRAMMA DELL'ENTE	4
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA.....	6
PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE	15
Il Piano degli Obiettivi 2023	15

PREMESSA

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente agli obiettivi programmati e inseriti nella Sezione 2 "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione" – "Sottosezione di Programmazione Performance del Piano Integrato di Attività e Organizzazione" relativo all'anno precedente, evidenziando gli obiettivi realizzati, le risorse utilizzate e gli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato.

La stesura della Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La presente Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEOLDERS ESTERNI

La popolazione residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2023, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a n° 350 residenti complessivi, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2023		
Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12/2023		350
Di cui popolazione straniera		2
Descrizione		
Nati nell'anno		1
Deceduti nell'anno		5
Immigrati		10
Emigrati		3
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	19
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	16
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	47
Popolazione in età adulta	30-65 anni	172
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	96
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		
		Dati
Prima infanzia	0-3 anni	8
Utenza scolastica	4-13 anni	25

Minori	0-18 anni	49
Giovani	15-25 anni	29

ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

L'Organigramma dell'Ente fino alla data del 15/11/2023 era costituita da n° 2 Unità Organizzative:

- 1) Area Amministrativo-Finanziaria e Socio-culturale
- 2) Area Tecnica.

Con deliberazione n. 64 del 16/11/2023 la Giunta Comunale approvava la riorganizzazione degli Uffici e del personale del Comune, attraverso l'istituzione dell'Area Finanziaria, alla quale è stato preposto un Funzionario E.Q. introdotta dal nuovo CCNL 16/11/2022 (già P.O. nella definizione del precedente CCNL) scorporandola dall'attuale Area Amministrativa-Finanziaria-SocioCulturale preesistente.

A decorrere dal 01/12/2023 la responsabilità dell'Area Economico Finanziaria è stata attribuita con decreto sindacale n. 7 del 29/11/2023 al Dottor Andrea Scanu. In considerazione della nomina a ridosso della fine dell'anno al Dottor Scanu non sono stati assegnati obiettivi specifici quale titolare di P.O. (EQ), mentre lo stesso ha contribuito con il personale dipendente dell'Area Amministrativa-Finanziaria fino alla scissione della stessa.

Alla data del 31/12/2023, pertanto, la struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 3 Aree come di seguito denominate:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2023		
Area Amministrativa e SocioCulturale	Area Economico Finanziaria	Area Tecnica

Al numero delle Aree organizzative corrisponde un eguale numero di Funzionari incaricati di Elevata Qualificazione.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA AL 31/12/2023	
Personale in servizio	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	Reggenza
Elevate Qualificazioni (unità operative)	3
Dipendenti (unità operative)	2
Totale unità operative in servizio	5
Età media del personale	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	--
Elevate Qualificazioni	47
Dipendenti	50
Totale Età Media	48

Analisi di Genere	
Descrizione	Dati
% EQ donne sul totale titolari di EQ	0
% donne occupate sul totale del personale	100
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0
Indici di assenza	
Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	16,76%
Malattia + Altro	8,38%

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2023 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, 141/2018, 141/2019, 213/2020, 294/2021, 201/2022.

Rispetto all'anno 2023, in ottemperanza alle disposizioni di cui alla Delibera Anac 203/2023, sono stati monitorati i seguenti obblighi di pubblicazione:

Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione / Aggiornamento
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo
Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Bandi di gara e contratti		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo
	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione				

	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC); Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b); SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali); (art. 70, c. 2 e 3); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4); Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1); Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153); Bando per il concorso di idee (art. 156); SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1); Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3); Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1); Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1); Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1); Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI; Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)	Tempestivo
	Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo

	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	Tempestivo
	d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo
	d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure
	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. n. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati	Tempestivo

			personali).	
	D.I. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo
	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo
	Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente

		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo
		Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reattive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate		Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del rpct	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo
Altri contenuti	Accesso civico	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale

L'organo di valutazione ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione oggetto di

monitoraggio al 30.06.2023. Ha inoltre provveduto al successivo controllo al 30.11.2023 sul grado di completezza delle sottosezioni risultate carenti in sede di primo monitoraggio. L'indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza si attesta intorno al 92%.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

In base alle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i., le pubbliche amministrazioni sono chiamate a predisporre ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nei PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di "mala administration".

Di seguito vengono riportati gli esiti relativi all'applicazione delle misure di prevenzione del rischio di corruzione messe in atto dal Comune di Siapiccia in base al PTPCT approvato per l'anno 2023 con deliberazione della G.C. n. 14 del 23/03/2023, in via provvisoria non contestualmente al PIAO 2023/2025 successivamente approvato con delibera G.C. 37 del 30/05/2023, di cui risulta comunque una sezione:

STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
ANNO 2023				
Azioni		Attuazione		Azioni svolte
		SI	NO	
1	Misure di prevenzione del rischio - controlli	X		Secondo le modalità previste nei regolamenti e più in generale la normativa vigente sono stati fatti i controlli previsti. NON risultano violazioni
2	misure di contrasto - La trasparenza	X		E' stata data piena attuazione alle pubblicazioni e incombenze previste dal piano e dalla normativa vigente
3	misure di contrasto - rotazione dei Responsabili di Servizio		X	Nel Comune di Siapiccia non può essere attuata la rotazione dei Responsabili di Servizio in quanto trattasi di figure infungibili la cui specializzazione professionale non è posseduta da alcun altro dipendente
4	Le misure di contrasto: Rispetto dei termini dei procedimenti e pubblicità dei procedimenti tesi all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ausili finanziari nonché attribuzione di	X		Si è proceduto con rigore a quanto previsto per Legge e nel piano.

	vantaggi economici di qualunque genere			
5	Rispetto delle norme del codice di comportamento	X		Nessuna violazione è stata rilevata, ne sono risultati sussistere conflitti di interesse

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il Comune di Siapiccia risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2023	SI - NO
Art. 1, comma 821, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Sì
Rispetto del Tetto di Spesa del Personale	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	Sì
Rispetto tetto di spesa del personale flessibile di cui all'art. 9, comma 28, D.L.n. 78/2010 e s.m.i	Sì
Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI - NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art. 23, co. 2, D.Lgs. n. 75/2017	Sì

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale

conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il Comune di Siapiccia, sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente ha provveduto ad espletare un'unica sessione di controllo in considerazione del fatto che la Segreteria Comunale è garantita da circa 2 anni e attualmente in regime di reggenza.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del Segretario con le segnalazioni di difformità: ai Responsabili dei servizi, al Revisore dei Conti, al Nucleo di Valutazione e al Consiglio Comunale.

Il Referto conclusivo relativo alle sessioni dell'anno 2023 del Segretario Comunale sui controlli interni, di cui trattasi, evidenzia che l'indice di conformità globale sugli atti sottoposti a controllo è pari al 100% come da report del Segretario Comunale.

Il Referto, già consegnato all'Organismo di Valutazione in sede di valutazione finale 2023, è stato ufficializzato dal Comune di Siapiccia con Prot. n. 2839 del 11/09/2024.

PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

Il Comune garantisce il rispetto delle pari opportunità:

- nella selezione del personale;
- nell'affidamento di compiti e responsabilità;
- nell'affidamento di incarichi e collaborazioni esterne;
- nella composizione degli organismi collegiali;

E' stata avviata la costituzione del C.U.G.

IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Documenti di riferimento

1. Programma di Mandato del Sindaco 2020/2025 (approvato con delibera di C.C. n 13 del 05/11/2020). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 (P.I.A.O. - approvato con delibera di G.C. n 37 del 30/05/2023) documento unico di programmazione e governance che integra al suo interno una serie di Piani che le amministrazioni erano tenute a predisporre, tra cui il piano della performance, il piano del lavoro agile (POLA), il piano anticorruzione e per la trasparenza, il piano dei fabbisogni di personale dell'Ente.
3. Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025, approvato con Delibera di C.C. n 3 del 23/03/2023;

4. Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), approvato con Delibera di G.C. n 18 del 13/04/2023;
5. Documento Unico di Programmazione DUPS 2023/2025 approvato con delibera di C.C. n. 1 del 23/03/2023;
6. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance del personale titolare di E.Q., del personale dipendente e la metodologia di graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009 e s.m.i., adottato con delibera G.C. n. 6 del 06/06/2019.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo www.comune.siapiccia.or.it;

Il Piano degli Obiettivi 2023

L'Ente si è dotato di un Piano degli Obiettivi di Performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 34 del 30/05/2023, in via provvisoria non contestualmente al PIAO 2023/2025 successivamente approvato con delibera G.C. 37 del 30/05/2024 di cui risulta comunque una sottosezione, assegnati in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2023 ha seguito il seguente schema:

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Relazione sui risultati 2023 per unità organizzativa

L'andamento degli Obiettivi di Performance 2023 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti ai titolari di E.Q. come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2023 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);

- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;

Unità Organizzativa AREA AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA E SOCIO CULTURALE

Responsabile Giorgio Salis

Altro personale coinvolto: Nicoletta Accardo, Caterina Mura / Andrea Scanu e Antonella Zara

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Procedere a un processo riorganizzativo degli Uffici che includa la scorporazione dell'Area Finanziaria dalla attuale Area Amministrativa, Finanziaria e SocioCulturale.
RISULTATO RAGGIUNTO	A seguito dell'espletamento del concorso per la copertura del posto di Funzionario Contabile, il giorno 11 aprile 2023 ha preso servizio il vincitore. Nel secondo semestre del 2023 con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 16/11/2023 preceduta dai prescritti pareri del Revisore Contabile si è proceduto a rideterminare l'organizzazione del Comune in 3 aree.
INDICATORI	deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 16/11/2023 - decreti sindacali n. 5, 6 e 7 di 29/11/2023
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione delle misure previste dalla normativa e del PTPC dell'ente in materia di Anticorruzione
RISULTATO RAGGIUNTO	E' stato predisposto il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2023/25 affinché la Giunta Comunale potesse approvarlo entro il termine stabilito dal legislatore. E' stata fatta costante verifica sull'attuazione di quanto previsto nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2023/25 come da indicazioni sullo stesso riportate e monitoraggio e controllo sugli adempimenti in materia di trasparenza in quanto misura di prevenzione della corruzione e attività di implementazione e semplificazione delle procedure connesse agli obblighi di pubblicazione.
INDICATORI	Deliberazione G.C. 14 del 23/03/2023 PTPC 2023/2025
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Procedere alla migrazione su "Cloud" dei software gestionali in uso, avendo già usufruito di finanziamento ad hoc a valere su fondi PNRR
------------------	--

RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Nel corso del 2022 il Comune ha presentato richiesta di finanziamento PNRR: Investimento 1.2- M1C1 “Abilitazione al cloud per le PA locali – Comuni” ed è stata affidata alla Siscom Spa la fornitura della piattaforma “Cloud Nuvola”. Coerentemente con l’obiettivo di performance tutti gli uffici e operatori sono stati chiamati a formarsi sull’utilizzo dei software, alcuni sviluppati sulla base delle precedenti versioni on-site, altri completamente nuovi. E’ stato necessario seguire alcune ore di formazione fornita dalla Siscom. E’ stata espletata la procedura di asseverazione, prevista dal Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri.</p> <p>Tutte le operazioni sono state eseguite nel rigoroso rispetto delle tempistiche previste nel cronoprogramma dell’attuazione del progetto.</p> <p>A conferma della piena attuazione e rispetto si riporta notizia che l’ultimo passaggio che è stato effettuato nel mese di maggio 2024 con l’inoltro della richiesta di liquidazione e il caricamento della certificazione di regolare esecuzione porterà alla erogazione del contributo.</p>
INDICATORI	<p>Piena operatività dei gestionali in uso agli uffici in modalità “cloud”.</p> <p>Sequenza delle operazioni eseguite verificabile sul sito ministeriale: https://padigitale2026.gov.it/</p>
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	<p>Procedere al rinnovo gli arredi degli Uffici Comunali, dell'Aula Consiliare e dell'area ricezione pubblico.</p>
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Con deliberazione della Giunta n. 34 del 30/05/2023 la Giunta Comunale ha approvato il Piano delle Performance relativo al 2023 nel quale sono fissati alcuni obiettivi, e tra questi di procedere allo studio di nuovi arredi per ogni ambiente del Comune con priorità al decoro dell'Aula Consiliare e degli spazi destinati all'accoglienza del pubblico, e, alla funzionalità e rispondenza agli standard di sicurezza sul lavoro degli Uffici utilizzati dai Dipendenti. Per chiedere alla Giunta Comunale di rendere disponibili le risorse necessarie ad effettuare gli acquisti e per poter indicare negli atti di programmazione è stata espletata un’attività ricognitiva mediante utilizzo della piattaforma SardegnaCat. Sulla medesima piattaforma sono pervenute 23 proposte da parte di altrettante ditte del settore. E’ stata quindi acquisita l’informazione necessaria a stimare le risorse necessarie: circa €. 25 mila. Questa cifra è stata comunicata al Sindaco affinché l’Amministrazione rendesse disponibili le risorse. A tutt’oggi non sono state fornite le risorse necessarie.</p>
INDICATORI	<p>Procedura informale esplorativa avviata su www.sardegncat.it n. 23 proposte acquisite sul medesimo portale</p>
NOTE/COMMENTI	<p>Mancato finanziamento degli acquisti necessari</p>

Obiettivo N. 5

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione delle misure previste dalla normativa dell'ente in materia di trasparenza
RISULTATO RAGGIUNTO	Con puntualità è stato aggiornato il sito Internet del Comune con particolare riferimento alla sezione Amministrazione trasparente. Il nucleo di valutazione ha certificato tale aggiornamento. La rilevazione relativa all'attestazione sul grado di assolvimento degli obblighi di pubblicazione, di cui alla Delibera ANAC 203/2023, risulta essere stata chiusa ed acquisita dall'ANAC con numero di registrazione 21809.
INDICATORI	https://www.comune.siapiccia.or.it/cgi-bin/trasparenza/05302024122017_COMUNE_DI_SIAPICCIA.pdf
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Abbattimento dell'utilizzo della documentazione cartacea per la comunicazione interna tra gli uffici
RISULTATO RAGGIUNTO	E' stato ridotto di oltre il 50% il consumo l'acquisto di carta. Per ottenere tale risultato è stato drasticamente ridotto l'uso della documentazione cartacea nella comunicazione interna tra gli Uffici. Nel 2023, anche grazie all'utilizzo del "cloud" peraltro obiettivo organizzativo, è stato messo a regime l'utilizzo della "scrivania digitale" del software gestionale Olimpo per lavorare, archiviare e veicolare i documenti tra gli Uffici.
INDICATORI	Nessun acquisto di carta nel corso del 2023, a fronte di un consumo annuo precedente di circa 80 risme. Attuale giacenza di circa 20 risme di carta. Verificabile il contatore della stampante di sistema.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Laboratorio di aggregazione sociale per adulti
RISULTATO RAGGIUNTO	A cura del servizio Sociale è stati elaborato il progetto per raggiungere le fasce più vulnerabili della popolazione, al fine di ridurre i vissuti di solitudine che spesso accompagnano gli abitanti delle piccole comunità. E' stato predisposto il progetto "Insieme alla ricerca dei Ricordi", che si proponeva di: - Sensibilizzare la comunità di Siapiccia sulla problematica della demenza,

	<p>stimolando la responsabilità civica e personale del farsi carico gli uni degli altri.</p> <p>- Creare dei momenti di svago e di impegno collettivo in particolare nel gruppo di persone che vorranno partecipare alla realizzazione del progetto con una finalità altruistica.</p> <p>- Dotare la comunità di Siapiccia di strumenti di terapia non farmacologica per le persone con demenza.</p> <p>Il progetto è perfettamente riuscito con la creazione di “coperte sensoriali” donate poi agli anziani e ha rappresentato un bel momento di aggregazione.</p>
INDICATORI	Delibera GC 52 del 18/07/2023
NOTE/COMMENTI	Il gruppo di lavoro creato e coinvolto dall'Assistente Sociale Nicoletta Accardo ha fondato una Associazione Culturale che tutt'ora opera nel Centro di Aggregazione Sociale.

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Formazione e inserimento Funzionario specialista contabile vincitore di concorso nell'Ufficio Finanziario
RISULTATO RAGGIUNTO	A seguito espletamento di pubblico concorso per sostituire la titolare del posto nell'Ufficio Ragioneria, al neoassunto vincitore, è stata garantita adeguata formazione, al fine di renderlo autonomo e operativo. Per l'impegno profuso dall'interessato e con gradualità a partire dal 4° trimestre dell'anno è stata raggiunta la completa autonomia operativa, in grado di assicurare tutti gli adempimenti in capo all'Ufficio Finanziario.
INDICATORI	Incarico alla Ditta Mura Angelo per formazione e affiancamento con determinazioni n. 63 del 04/04/2023 e 139 del 28/06/2023. Incarico ad ANCI SARDEGNA formalizzato con Determina 182 del 24/08/2023 Attestati Prot. 1752 del 30/06/2023 e fascicolo personale
NOTE/COMMENTI	A seguito della riorganizzazione degli Uffici in 3 aree come previsto da obiettivo di p. organizzativa, il Funzionario Contabile Dott. Andrea Scanu è stato nominato con decreto sindacale n. 7 del 29/11/2023 responsabile della neoistituita area Economico Finanziaria.

Unità Organizzativa AREA TECNICA

Responsabile Sandro SARAI

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2023, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione delle misure previste dalla normativa e del PTPC dell'ente in materia di Anticorruzione
RISULTATO RAGGIUNTO	E' stato predisposto il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2023/25 affinché la Giunta Comunale potesse approvarlo entro il termine stabilito dal legislatore. E' stata fatta costante verifica sull'attuazione di quanto previsto nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2023/25 come da indicazioni sullo stesso riportate e monitoraggio e controllo sugli adempimenti in materia di trasparenza in quanto misura di prevenzione della corruzione e attività di implementazione e semplificazione delle procedure connesse agli obblighi di pubblicazione.
INDICATORI	Deliberazione G.C. 14 del 23/03/2023 PTPC 2023/2025
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Procedere alla migrazione su "Cloud" dei software gestionali in uso, avendo già usufruito di finanziamento ad hoc a valere su fondi PNRR
RISULTATO RAGGIUNTO	Nel corso del 2022 il Comune ha presentato richiesta di finanziamento PNRR: Investimento 1.2- M1C1 "Abilitazione al cloud per le PA locali – Comuni" ed è stata affidata alla Siscom Spa la fornitura della piattaforma "Cloud Nuvola". Coerentemente con l'obiettivo di performance tutti gli uffici e operatori sono stati chiamati a formarsi sull'utilizzo dei software, alcuni sviluppati sulla base delle precedenti versioni on-site, altri completamente nuovi. E' stato necessario seguire alcune ore di formazione fornita dalla Siscom. E' stata espletata la procedura di asseverazione, prevista dal Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri. L'ultimo passaggio è stato effettuato nel mese di maggio 2024 con l'inoltro della richiesta di liquidazione e il caricamento della certificazione di regolare esecuzione a cura del RUP.
INDICATORI	Piena operatività dei gestionali in uso agli uffici in modalità "cloud". Sequenza delle operazioni eseguite verificabile sul sito ministeriale: https://padigitale2026.gov.it/
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Procedere al rinnovo gli arredi degli Uffici Comunali, dell'Aula Consiliare e dell'area ricezione pubblico.
RISULTATO RAGGIUNTO	Con deliberazione della Giunta n. 34 del 30/05/2023 la Giunta Comunale ha approvato il Piano delle Performance relativo al 2023 nel quale sono fissati alcuni obiettivi, e tra questi di procedere allo studio di nuovi arredi per ogni ambiente del Comune con priorità al decoro dell'Aula Consiliare e degli spazi destinati all'accoglienza del pubblico, e, alla funzionalità e rispondenza agli standard di sicurezza sul lavoro degli Uffici utilizzati dai Dipendenti. Per chiedere alla Giunta Comunale di rendere disponibili le risorse necessarie ad effettuare gli acquisti e per poter indicare negli atti di programmazione è stata espletata un'attività ricognitiva mediante utilizzo della piattaforma SardegnaCat. Sulla medesima piattaforma sono pervenute 23 proposte da parte di altrettante ditte del settore. E' stata quindi acquisita l'informazione necessaria a stimare le risorse necessarie: circa €. 25 mila. Questa cifra è stata comunicata al Sindaco affinché l'Amministrazione rendesse disponibili le risorse. A tutt'oggi non sono state fornite le risorse necessarie.
INDICATORI	

NOTE/COMMENTI	
----------------------	--

Obiettivo N. 5

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione delle misure previste dalla normativa dell'ente in materia di trasparenza
RISULTATO RAGGIUNTO	Con puntualità è stato aggiornato il sito Internet del Comune con particolare riferimento alla sezione Amministrazione trasparente. Il nucleo di valutazione ha certificato tale aggiornamento. La rilevazione relativa all'attestazione sul grado di assolvimento degli obblighi di pubblicazione, di cui alla Delibera ANAC 203/2023, risulta essere stata chiusa ed acquisita dall'ANAC con numero di registrazione 21809.
INDICATORI	https://www.comune.siapiccia.or.it/cgi-bin/trasparenza/05302024122017_COMUNE_DI_SIAPICCIA.pdf
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 6

TITOLO OBIETTIVO	GARANTIRE IL RISPETTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE RELATIVAMENTE ALLA TRASPARENZA E CONTRASTO ALLA CORRUZIONE
RISULTATO RAGGIUNTO	E' stata fatta costante verifica sull'attuazione di quanto previsto nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2022/24 come da indicazioni sullo stesso riportate e monitoraggio e controllo sugli adempimenti in materia di trasparenza in quanto misura di prevenzione della corruzione e attività di implementazione e semplificazione delle procedure connesse agli obblighi di pubblicazione.
INDICATORI	Piano TPC Delibera Giunta di approvazione n. 19 del 26/04/2022.
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Sub Obiettivo 1

TITOLO OBIETTIVO	Previo espletamento di procedura ad evidenza pubblica, e nel rispetto delle direttive della Giunta, selezionare il gestore del Chiosco Bar attualmente chiuso per revoca precedente concessione.
RISULTATO RAGGIUNTO	Predisposto Manifestazione di interesse con bando Sardegna Cat Rdl : rfi_9553 in data 27/07/2023 con scadenza 11/08/2023.
INDICATORI	Ditte che hanno manifestato l'interesse n° 6 che poi hanno dichiarato di non interessate alla concessione.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	RISPETTO TEMPISTICA E OO.PP. PROGRAMMATE
-------------------------	---

Sub Obiettivo 2/a

TITOLO OBIETTIVO	APPROVVIGIONAMENTO IDRICO
RISULTATO RAGGIUNTO	con la delibera della Giunta Comunale n° 62 del 29/10/2009 si approva il progetto definitivo per la realizzazione di Opere di Approvvigionamento Idrico nel Territorio Comunale presentato dal responsabile dell'ufficio tecnico comunale; con la determinazione del Segretario Direttore Responsabile del Servizio Finanziario n° 90 del 09/11/2009 si stipulava contratto di mutuo con la CCDDPP per la "REALIZZAZIONE OPERE DI APPROVVIGIONAMENTO IDRICO NEL TERRITORIO COMUNALE" Posizione n° 4537606/00; con la determinazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale n° 79 del 11/10/2019 con la quale si affidava la progettazione e direzione dei

	<p>lavori al Dottor Ing. Giovanni Palmas con studio in Oristano Via Marconi n° 7 libero professionista iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Oristano al n° 1936;</p> <p>con la delibera della Giunta Comunale n° 4 del 16/01/2020 è stato approvato il progetto di fattibilità economica e tecnica per la Realizzazione Opere di Potenziamento Risorse Idriche importo complessivo di € 83.785,93, redatto dal Dottor Ing. Giovanni Palmas.</p> <p>- con la Delibera della Giunta Comunale n° 12 del 27/02/2020 con la quale è stato approvato il progetto definitivo esecutivo per la Realizzazione Opere di Potenziamento Risorse Idriche importo complessivo di € 83.785,93, redatto dal Dottor Ing. Giovanni Palmas;</p> <p>- con la la determinazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale n° 82 del 31/12/2022 si affidavano i lavori di REALIZZAZIONE OPERE DI APPROVVIGIONAMENTO IDRICO NEL TERRITORIO COMUNALE alla DITTA A.S.C. 2000 con sede in ORISTANO in Via BRUNELLESCHI n° 41 partita Iva / codice fiscale 01026790954 per l'importo di € 55.368,96 + € 1.047,44 oneri della sicurezza + € 5.641,64 per Iva al 10% per un totale complessivo di € 62.058,04;</p> <p>- con la determinazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale n° 28 del 13/06/2024 si approvavano gli atti e i documenti contabili del 2° SAL dei lavori di REALIZZAZIONE OPERE DI APPROVVIGIONAMENTO IDRICO NEL TERRITORIO COMUNALE, il certificato di pagamento di complessivi € 11.110,88 (€ 10.100,80 per lavori e € 1.010,08 per Iva al 10%) e si liquidava alla DITTA A.S.C. 2000 con sede in ORISTANO in Via BRUNELLESCHI n° 41 partita Iva / codice fiscale 01026790954 la complessiva somma di € 11.110,88 con imputazione della spesa già impegnata con determinazione n° 82/2022 al capitolo 8830/3/1 codice 09.04.2 del bilancio 2024 impegno 799/2/2022;</p>
<p>NOTE/COMMENTI</p>	<p>In merito al finanziamento della CCDDPP succitato si puntualizza che non c'è uno specifico cronoprogramma in quanto trattasi di un mutuo del 2009 che per problematiche tecniche e amministrative.</p> <p>Si certifica che i lavori verranno completati entro il 31/12/2024</p>

Sub Obiettivo 2/b

<p>TITOLO OBIETTIVO</p>	<p>LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELLE PERTINENZE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE</p>
--------------------------------	---

RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Con Decreto del Ministero dell'Interno del 20 gennaio 2023, In applicazione del comma 14-bis dell'articolo 30 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, così come sostituito dall'articolo 51, comma 1, lettera a), del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, è assegnato, per l'anno 2023, un contributo dell'importo di 83.790,52 euro a favore di ciascuno dei 2.005 comuni con popolazione inferiore a 1.000 abitanti per il potenziamento di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche a beneficio della collettività, nonché per gli interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile..</p> <p>con delibera della Giunta Comunale n° 29 del 11/05/2023 si individuavano le opere da realizzare di cui al contributo per il potenziamento di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio per l'anno 2022 - Decreto del Ministro dell'Interno 18/01/2022 e nel contempo si approvava il progetto di fattibilità economica e tecnica dei lavori di MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELLE PERTINENZE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE e si nominava il Geometra Sandro Sarai RUP dell'intervento;</p> <p>con delibera della Giunta Comunale n° 30 del 10/05/2023 si approvava il progetto definitivo esecutivo dei lavori di MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELLE PERTINENZE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE redato dal responsabile dell'ufficio tecnico per un importo complessivo di € 83.790,52;</p> <p>con determina n. 20 del 15.05.2023 si affidavano affidare i lavori in oggetto alla Ditta NOVAPA S.R.L. con sede ZEDDIANI Località "Sa Zarra" Zona Industriale.</p>
INDICATORI	Delibere e determine sopracitate
NOTE/COMMENTI	Lavori ultimati ed eseguiti a regola d'arte

Sub Obiettivo 2/c

TITOLO OBIETTIVO	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA MARCIAPIEDI
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Con il decreto del Capo del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno del 14 e 30 Gennaio 2020, pubblicati rispettivamente nelle Gazzette Ufficiali N. 13 del 17 Gennaio 2020 e N. 31 del 7 Febbraio 2020, recanti l'assegnazione ai Comuni, per l'anno 2020 e per ciascuno degli anni dal 2021 al 2024, ai sensi dell'art. 1, commi 29-37, della legge 27 dicembre 2019, N. 160 (legge di bilancio 2020), dei contributi per</p>

	<p>investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e di sviluppo sostenibile, pari, complessivamente, a 497.220.000 euro sulla base della popolazione residente al 1° Gennaio 2018;</p> <ul style="list-style-type: none"> – l’art. 1, comma 29 -bis, della legge N. 160/2019, inserito dall’art. 47, comma 1, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 Ottobre 2020, N. 126, recante «Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell’economia» che, limitatamente all’anno 2021, dispone l’incremento – nel limite massimo di 500 milioni di euro - delle risorse da assegnare ai Comuni per i predetti investimenti; – la delibera della Giunta Comunale n° 54 del 03.09.2023 con la quale si destinava il contributo di cui alla legge 27 dicembre 2019, N. 160 annualità 2023 per la realizzazione di interventi di messa in sicurezza e abbattimento delle barriere architettoniche nei marciapiedi sino ad esaurimento dell'importo massimo previsto dal contributo pari ad € 50.000,00; – la determina del Responsabile dell’Ufficio Tecnico Comunale n° 33 del 13/09/2023 con la quale si individua l’operatore economico professionista Geometra Gianpiero Melis con studio in Nuragus Via Roma 74 codice fiscale MLGPR85M28B354W partita iva n° 01508790910, del servizio di progettazione esecutiva dei lavori di messa in sicurezza dei marciapiedi, alle condizioni di cui al presentato in data 12/09/2023 tramite portale telematico SardegnaCat (RdO rfq_419679) e che prevede per l’importo netto pari ad € 8.970,25; – la delibera della Giunta Comunale n° 57 del 13/09/2023 con la quale veniva approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori per un importo complessivo di € 50.000,00 redatto dal Geometra Gianpiero Melis; – la delibera della Giunta Comunale n° 58 del 13/09/2023 con la quale veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori per un importo complessivo di € 50.000,00 redatto dal Geometra Gianpiero Melis; – la determina del Responsabile dell’Ufficio Tecnico Comunale 36 del 15.09.2023 con la quale si affidavano i lavori alla ditta MUGHEDDU ADRIANO Movimento Terra, con sede in GHILARZA Via G. D'ANNUNZIO n.15 C.F. MGHDRN74T08E004D e PI. 01122450958
INDICATORI	<p>Sono stati rispettate le tempistiche di cui al decreto del Capo del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno del 14 e 30 Gennaio 2020, pubblicati rispettivamente nelle Gazzette Ufficiali N. 13 del 17 Gennaio 2020 e N. 31 del 7 Febbraio 2020, recanti l’assegnazione ai Comuni, per l’anno 2020 e per ciascuno degli anni dal 2021 al 2024, ai sensi dell’art. 1, commi 29-37, della legge 27 dicembre 2019, N. 160 (legge di bilancio 2020), dei contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e di sviluppo sostenibile. Che prevede l’inizio lavori entro il 15 settembre dell’anno di riferimento del</p>

	<p>finanziamento (15 settembre 2023) e fine lavori entro l'anno successivo (31/12/2024).</p> <p>Delibere e determine sopracitate</p>
NOTE/COMMENTI	Inizio Lavori il 15 settembre 2023 in attesa del certificato di regolare esecuzione.

Sub Obiettivo 2/d

TITOLO OBIETTIVO	SPORT E INCLUSIONE SOCIALE
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Con il DPCM del Ministro per lo Sport e i Giovani 02.03.2023, registrato dalla Corte dei conti al n. 776 del 14/03/2023, che assegna le risorse a finanziamento della terza linea di intervento per la realizzazione di parchi e percorsi attrezzati e l'applicazione di nuove tecnologie per la pratica sportiva libera, definendo i criteri di riparto fra le Regioni del Mezzogiorno con il decreto del Capo Dipartimento in data 22.03.2023, di assegnazione delle risorse a ciascun soggetto attuatore a valere sul PNRR – Terza Linea di Intervento;</p> <p>con determinazione del responsabile dell'Ufficio Tecnico n° 14 del 31.03.2023 si affidavano i lavori di realizzazione di una palestra per il fitness all'aperto alla ditta AUG ARREDI URBANI E GIOCHI SRL con sede in SETTIMO MILANESE Via CINISELLI 6</p>
INDICATORI	Delibere e determine sopracitate
NOTE/COMMENTI	<p>Sono stati rispettate le tempistiche di cui al il DPCM del Ministro per lo Sport e i Giovani 02.03.2023, registrato dalla Corte dei conti al n. 776 del 14/03/2023 che prevede la fine dei lavori entro e non oltre il 30/06/2024.</p> <p>Con determina N° 32 del 17/06/2024 la fornitura è stata collaudata e liquidato alla ditta fornitrice quanto dovuto a saldo.</p> <p>Lavori ultimati ed eseguiti a regola d'arte</p>