



COMUNE DI SIAPICCIA

Provincia di Oristano

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

n° **4**

del 08/10/2025

OGGETTO: INCARICO AI SENSI DEL C. 557 ART. 1 DELLA L. 311/2004 PER SOPPERIRE A CARENZA IN ORGANICO NELL'UFFICIO FINANZIARIO - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DEL DIPENDENTE DEL COMUNE DI BONARCADO INCARICATO.

L'anno duemilaventicinque del mese di ottobre il giorno otto nel proprio ufficio,

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il Decreto Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il D. Lgs 165/2001;

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente;

VISTI inoltre gli artt. 61 e 63 dello Statuto Comunale;

VISTO il codice di comportamento approvato in bozza con deliberazione G.C. n° 69 del 18.12.2013 e in versione definitiva con deliberazione G.C. n° 08 del 24.01.2014;

VISTO il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e per la disciplina dei Concorsi approvato con deliberazione G.C. n. 61 del 06/11/2006, Modificato con deliberazione G.C. n. 74 del 27/11/2008, adeguato e integrato con deliberazione G.C. n. 66 del 30/12/2010, modificato per la parte relativa alla disciplina delle modalità di assunzione all'impiego con deliberazione della G.C. 65 del 20/12/2022;

VISTO il Decreto del Sindaco n° 01 del 02/01/2025 con il quale si nomina il Funzionario specialista in lavori pubblici e manutenzioni Geometra Sandro Sarai, quale responsabile dei servizi facenti capo all'Ufficio Tecnico;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 06 del 29/11/2023, con cui si nomina il Funzionario specialista in attività amministrative Dott. Giorgio Salis, quale Responsabile dei Servizi Amministrativi e SocioCulturali;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 07 del 29/11/2023 confermato con modifiche con Decreto n. 2 del 02/01/2025 con cui si nomina il Funzionario specialista in attività Contabili Dott. Andrea Scanu, quale Responsabile dei Servizi Finanziari;

VISTO il D.U.P.S. 2025/2027 approvato in via definitiva con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 20/12/2024;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 in data 20/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2025-2027;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) relativo al triennio 2025/2027 approvato con deliberazione della G.C. n. 2 del 25/01/2025 che attribuisce le risorse economiche ai titolari delle posizioni organizzative per esplicitare le rispettive attività gestionali;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2025/2027 approvato con deliberazione della G.C. n. 17 del 28/03/2025 che include la sezione relativa al Piano Anticorruzione;

VISTO il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2024, e relativi allegati approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/04/2025;

RICHIAMATI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 sull'attribuzione dei compiti dirigenziali ai Responsabili di Servizi, nei comuni privi di personale dirigenziale;
- l'art. 4, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 che stabilisce: "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.

DATO ATTO CHE:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Sottoscritto, Responsabile del servizio;
- che non sussistono situazioni di incompatibilità di cui all'articolo 53 del Decreto legislativo 165/2001 e s.m.i.;

- i sensi dell'articolo 6 bis della legge 241/1990 e s.m.i., non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il procedimento amministrativo si è svolto nel rispetto del vigente: a) Piano triennale della trasparenza ed integrità, adottato ai sensi dell'articolo 10 del d.lgs. n. 33/2013; b) Piano della Prevenzione della Corruzione nella P.A., adottato ai sensi della legge 190/2012; c) Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Siapiccia;
- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000, il presente provvedimento potrà essere sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel regolamento per la disciplina dei controlli interni;

DATO ATTO che in data 29/09/2025 è stata acquisita al Prot. n. 3023 la comunicazione di dimissioni volontarie portante la data del 26/09/2025 dell'unico dipendente funzionario EQ, preposto al servizio economico-finanziario nonché titolare della P.O. relativa al medesimo;

VISTA la precedente deliberazione della G.C. n. 48 in data 06/10/2025 con la quale, previo parere favorevole del Revisore dei Conti acquisito al Prot. 3119 del 03/10/2025, si apportano le necessarie modifiche al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2025/2027 approvato con deliberazione della G.C. n. 17 del 28/03/2025, con particolare riferimento alla rideterminazione della spesa strettamente necessaria per lavoro flessibile attivabile dal Comune, indispensabile per far fronte ai servizi essenziali per l'Ente pari a € 12.204,02 annui;

DATO ATTO che per sopperire al momentaneo vuoto in organico che si viene a creare, anche considerata la conservazione del posto richiesta e prevista dal CCNL, non potendo attingere ad analoghe professionalità presenti nell'Ente, occorre fare riferimento a personale esterno;

VISTA la deliberazione della Giunta n. 48 del 06/10/2025 con la quale si prende atto che *in data 29/09/2025 è stata acquisita al Prot. n. 3023 la comunicazione di dimissioni volontarie portante la data del 26/09/2025 dell'unico dipendente funzionario EQ, preposto al servizio economico-finanziario nonché titolare della P.O. relativa all'Area Finanziaria, e che con la variazione al PIAO relativo al triennio 2025/2027 previo parere favorevole del Revisore dei Conti apportata con precedente deliberazione G.C. n. 48 del 06/10/2025 sono state individuate le modalità operative per garantire al Comune un corretto funzionamento per il periodo corrispondente al diritto alla conservazione del posto del dipendente dimessosi, individuando altresì, la necessaria compatibilità con il quadro normativo in materia di rispetto dei vincoli di spesa del personale attualmente vigenti, che l'Amministrazione Comunale rinuncia ad esigere il diritto al preavviso di cessazione del rapporto di lavoro, avuta considerazione del fatto che il*

dependente dimissionario AS ha manifestato nella lettera di dimissioni volontarie, la propria disponibilità a collaborare fino al 31/12/2025 in regime di estensione oraria, fatta salva l'autorizzazione del nuovo datore di lavoro; e, si dà mandato al Sindaco per chiedere al Comune di Bonarcado autorizzazione affinché il proprio dipendente AS, Funzionario Contabile EQ, possa prestare la propria opera presso il Comune di Siapiccia in estensione oraria per 12 ore settimanali con decorrenza immediata e fino al 31/12/2025, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 30/12/2004, n. 311, con attribuzione della posizione organizzativa relativa all'Area Finanziaria;

VISTE:

- la richiesta Prot. 3153/I del 06/10/2025 al Comune di Bonarcado di autorizzazione affinché il proprio, dipendente AS, Funzionario Contabile EQ possa prestare la propria opera presso il Comune di Siapiccia in estensione oraria per 12 ore settimanali con decorrenza immediata e fino al 31/12/2025, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 30/12/2004, n. 311;
- l'autorizzazione Prot. 6675 del 07/10/2025 del Comune di Bonarcado, acquisita al ns. Prot. 3172/I del 08/10/2025 affinché il proprio dipendente AS, Funzionario Contabile EQ possa prestare la propria opera presso il Comune di Siapiccia in estensione oraria per 12 ore settimanali con decorrenza dal 07/10/2025 e fino al 31/12/2025, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 30/12/2004, n. 311 con la clausola che *la prestazione lavorativa dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e senza pregiudizio della funzionalità dell'Ufficio cui il dipendente è assegnato;*
- la richiesta al Prot. 3174 del 08/10/2025, del dipendente del Comune di Bonarcado A.S. come sopra autorizzato, a prestare parte della propria collaborazione attraverso l'utilizzo dello strumento del Lavoro Agile, previsto nel PIAO e già disciplinato con disciplinare di attuazione approvato dalla Giunta Comunale n. 39 del 19/08/2021, secondo quanto disposto con la determinazione del Responsabile del Servizio n. 128 in data 24/08/2021, e per la parte restante da precisare nell'Accordo individuale;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi";

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto funzioni locali";

Visto lo statuto comunale;

Ritenuto di dover formalizzare l'incarico e conseguente impegno di spesa conformemente alle istruzioni impartite dalla Giunta con la deliberazione n. 49/2025;

DETERMINA

DI DARE ATTO CHE la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i.;

1) **Di affidare** al Dottor AS , l'incarico di prestazione di lavoro subordinato da espletarsi nei servizi finanziari, in ragione di quanto disposto dal comma 557 dell'art. 1 della L. 30 Dicembre 2004 n. 311, per un massimo di n. 12 ore settimanali per un periodo di mesi 3 decorrenti dal 07/10/2025 e scadenti il 31/12/2025, per sopperire a una momentanea carenza di organico venutasi a creare per i motivi di cui alla superiore premessa.

2) **Di far fronte** alla spesa come segue in conto competenza 2025 del Bilancio di Previsione 2025/2027:

€. 2.300,00 nel Capitolo 230/7/1, impegno n. 9 già registrato, relativo alle competenze;

€. 550,00, nel Capitolo 230/9/1, impegno n. 10 già registrato, per contributi previdenziali;

€. 200,00 nel Capitolo 290/2/1, impegno n. 25 già registrato, relativamente all'IRAP.

3) **Di quantificare** successivamente l'entità di eventuali attribuzioni di responsabilità e/o rimborsi per spese di viaggio e assumere relativo impegno di spesa.

4) **Di comunicare** la presente al Comune di Bonarcado e alla persona interessata.

5) **Di prendere atto** della richiesta relativa al lavoro agile acquisita al Prot. 3174 del 08/10/2025 che darà luogo alla sottoscrizione del prescritto Accordo Individuale.

DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento a cura del sottoscritto equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

DI DISPORRE la pubblicazione della presente Determinazione all'albo pretorio on-line del Comune di Siapiccia, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 124 c.1 del TUEL 267/2000 e del D.Lgs. N. 33/2013.

Il Segretario Comunale

D.ssa Giuseppina Firinu