



COMUNE DI SIAPICCIA

Provincia di Oristano

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI AMMINISTRATIVI E SOCIO - CULTURALI

n° 218

del 12/12/2017

OGGETTO:

SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEI SOFTWARE GESTIONALI SISCOM, PER ANNI 5. DETERMINAZIONE A CONTRARRE, AFFIDAMENTO, IMPEGNO DI SPESA. CIG ZA12140430

L'anno duemiladiciassette del mese di dicembre il giorno dodici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI AMMINISTRATIVI E SOCIO - CULTURALI

VISTO il Decreto Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il D. Lgs 165/2001;

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente;

VISTI inoltre gli artt. 61 e 63 dello Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e per la disciplina dei Concorsi approvato con deliberazione G.C. n. 61 del 06/11/2006, Modificato con deliberazione G.C. n. 74 del 27/11/2008, adeguato e integrato con deliberazione G.C. n. 66 del 30/12/2010;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 03 del 25/06/2015 con cui a far data dal 01/06/2015 si nomina il dipendente Dr. Giorgio Salis, Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D3, quale Responsabile dei Servizi Amministrativi, Socio-Culturali e Economico-Finanziari;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 in data 24/01/2017 con la quale è stato approvato definitivamente il D.U.P. per il triennio 2017-2019;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 in data 21/02/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2017-2019;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28/03/2017 di approvazione del PEG contabile afferente l'esercizio 2017;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 in data 23/05/2017 con la quale sono stati individuati gli obiettivi di performance individuale e organizzativa per l'esercizio 2017 ai sensi del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

◇ **Vista** la determinazione del Responsabile dei SS.FF. n. 12 del 04/12/2001, con la quale si affidava alla Ditta SISCOM, a seguito espletamento di trattativa privata, la fornitura e l'assistenza dei software relativi alla gestione dei servizi Anagrafe, Stato Civile e Protocollo;

- ◇ **Vista** la determinazione del Responsabile dei SS.FF. n. 14 del 18/12/2001, con la quale si affidava alla Ditta SISCOM, a seguito espletamento di trattativa privata, la fornitura e l'assistenza dei software relativi alla gestione finanziaria e alle paghe e stipendi;
- ◇ **Vista** la determinazione del Segretario n. 57 del 08/06/2006 con la quale si stabilisce di affidare l'assistenza dei software da lei stessa prodotti alla SISCOM per il triennio 2006/2008;
- ◇ **Visto** il relativo contratto stipulato in data 16/06/2006 che prevede la scadenza al 31/12/2008;
- ◇ **Vista** la determinazione del Segretario n. 171 del 30/12/2008 con la quale si stabilisce di affidare l'assistenza dei software da lei stessa prodotti alla SISCOM per il triennio 2009/2011;
- ◇ **Vista** la determinazione del Segretario n. 164 del 29/12/2011 con la quale si stabilisce di affidare l'assistenza dei software da lei stessa prodotti alla SISCOM per il triennio 2012/2014;
- ◇ **Vista** la determinazione del Sottoscritto n. 225 del 11/12/2014 con la quale si stabilisce di affidare l'assistenza dei software da lei stessa prodotti alla SISCOM per il triennio 2015/2017;

- ◇ **Dato atto** che la SISCOM in questi anni si è dimostrata Ditta seria ed affidabile, garantendo la piena funzionalità dei software da lei stessa forniti e prodotti, senza intermediari e quindi ad un prezzo estremamente vantaggioso sia rispetto ai suoi stessi concessionari, sia rispetto alla concorrenza, e che, per garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, gli addetti agli uffici che utilizzano tali strumenti ritengono l'assistenza della SISCOM sia adeguata e insostituibile in quanto fornita direttamente dal produttore e con il grado di perfezione richiesto, ad un prezzo molto vantaggioso;

- ◇ **Considerato** che a seguito di uno scambio di email è stato contrattato uno sconto del 10% sui prezzi dell'assistenza subordinato a una durata del contratto pari a 5 anni;
- ◇ **Vista** la proposta di contratto pervenuta in data 11/11/2017 (ns. prot. 2659), dalla quale si desume che la Ditta SISCOM Spa è disponibile, per anni 5, a garantire la continuità del servizio di assistenza ai software applicativi di tutti i servizi finanziari, tributi, paghe, rilevazione presenze, amministrativi, protocollo, demografici, ufficio tecnico e pubblicazioni web, per un totale annuo complessivo di €. 4.653,00 oltre iva relativamente al periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2022;
- ◇ **Vista** la Legge 7 agosto 2012 n. 135 (conversione del Decreto legge 06/07/2012 n. 95) che sancisce l'obbligo per i Comuni di approvvigionarsi di beni e servizi tramite le convenzioni stipulate dalla Consip Spa, o sul mercato elettronico o tramite le centrali di committenza regionali e dato atto che a tutt'oggi non sono disponibili convenzioni CONSIP o SardegnaCAT a cui attingere per il servizio richiesto;
- ◇ **Visto** il decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66 convertito in Legge n. 89 del 23/06/2014 che detta norme in merito agli acquisti da effettuarsi tramite "soggetti aggregatori" o strumenti elettronici riservati alle P.A.;
- ◇ **VISTO** il D. Lgs n° 50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture, come modificato e integrato dal D. Lgs. 56/2017;

DATO ATTO che lo scrivente ritiene di poter avvalersi della facoltà concessa dall'art. 36 della norma anzidetta, affidando direttamente il servizio di mantenimento e assistenza per n. 5 anni con decorrenza dal 01/01/2018 e scadenza 31/12/2022, di tutti i software prodotti dalla Sisom Spa relativi alle aree Amministrativa, Finanziaria e Tecnica per cui il Comune di Siapiccia è già titolare di licenza d'uso, per le seguenti motivazioni:

- 1) prezzo estremamente vantaggioso reso ancora più appetibile da uno sconto del 10% ottenuto previa contrattazione su una durata di 5 anni;
- 2) requisito della qualità assicurato dal periodo di servizio pregresso effettuato in modo impeccabile;

VISTE le linee guida n. 8 pubblicate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione in materia di ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili e ritenuto che gli acquisti in argomento rientrino a pieno titolo tra le ipotesi previste nelle stesse linee guida, in quanto sarebbe antieconomico, inefficiente e minormente efficace il ricorso a ditte terze per il servizio di assistenza e aggiornamento degli applicativi prodotti dalla stessa Siscom Spa in quanto l'intermediazione di altra impresa rappresenterebbe un costo aggiuntivo;

DETERMINA

- 1) Di assumere **determinazione a contrarre** e **affidare** alla Ditta SISCOM Spa con sede in Cervere il servizio di mantenimento, aggiornamento e assistenza per n. 5 anni con decorrenza dal 01/01/2018 e scadenza 31/12/2022, di tutti i software prodotti dalla stessa Sisom Spa relativi alle aree Amministrativa, Finanziaria e

Tecnica per cui il Comune di Siapiccia è già titolare di licenza d'uso, al prezzo di €. 4.653,00 all'anno oltre IVA al 22% con decorrenza 01/01/2018 e scadenza 31/12/2022 per l'importo complessivo di €. 23.265,00 oltre IVA;

- 2) Di **approvare** lo schema di contratto da stipulare in formato digitale e sottoporre a registrazione in caso d'uso che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) Di **impegnare** la somma complessiva di €. 28.383,30 (23.265,00+iva22%) a favore della Ditta SISCOM Spa con sede in Cervere (CN), con la seguente distinzione:
 - ✓ €. 5.676,66 in conto competenza del Bilancio di Previsione 2018 al capitolo di spesa 790/8/1 codice 01.11.1;
 - ✓ €. 5.676,66 in conto competenza del Bilancio di Previsione 2019 al capitolo di spesa 790/8/1 codice 01.11.1;
 - ✓ €. 5.676,66 in conto competenza del Bilancio di Previsione 2020 al capitolo di spesa 790/8/1 codice 01.11.1;
 - ✓ €. 5.676,66 in conto competenza del Bilancio di Previsione 2021 al capitolo di spesa 790/8/1 codice 01.11.1;
 - ✓ €. 5.676,66 in conto competenza del Bilancio di Previsione 2022 al capitolo di spesa 790/8/1 codice 01.11.1;
- 4) Di **imputare** le spese come sopra quantificate ai rispettivi esercizi.

Il Responsabile del Servizio
SALIS GIORGIO

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Registrati impegno di spesa n.

Siapiccia, li _____
Il responsabile del procedimento

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to:Giorgio Salis

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 13/12/2017 al 28/12/2017 n° pubblicazione 577.

Siapiccia, li 13/12/2017

L'addetto alla pubblicazione