

# Comune di Siapiccia

Provincia di Oristano



Allegato alla  
Determinazione n.  
132 del 31/07/2017

Adeguamento alle direttive AgID 04/07/2016 del Sito Internet istituzionale del Comune di Siapiccia, aggiornamento e assistenza tecnica allo stesso per il quinquennio 2018-2022. CIG SMART: Z901F86D36

## CAPITOLATO SPECIALE

### PREMESSA

**CONSIDERATO** che l'Agenzia per l'Italia Digitale ha pubblicato il 4 luglio 2016 le linee guida per il design dei siti internet di Regioni e Comuni, elaborate dall'AgID stessa assieme alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con l'obiettivo di definire degli standard web unitari di usabilità e design condivisi da tutta la PA.;

**DATO ATTO** che è pervenuta una proposta commerciale acquisita al ns. Protocollo n. 1503/V del 21/07/2017, con la quale la Ditta Riggio Simone, attualmente fornitore dei servizi relativi al mantenimento del sito Internet del Comune si propone per fornire una nuova piattaforma grafica rispondente agli standard di cui sopra, includendo il costo del trasferimento dei contenuti presenti nel sito attuale e alcuni nuovi servizi tra i quali uno molto apprezzato di messaggistica gratuita rivolto alla popolazione, che la scrivente amministrazione da diverso tempo aveva intenzione di introdurre;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 con la quale la stessa si è espressa favorevolmente all'adeguamento della veste grafica del sito Internet del Comune, come proposto dalla Ditta Riggio Simone (ns. Protocollo n. 1503/V del 21/07/2017), attualmente fornitore dei servizi relativi al mantenimento del sito Internet del Comune, per l'allineamento alle linee guida per il design dei siti internet di Regioni e Comuni, elaborate dall'AgID assieme alla Presidenza del Consiglio dei Ministri e che l'Agenzia per l'Italia Digitale ha pubblicato il 4 luglio 2016 con l'obiettivo di definire degli standard web unitari di usabilità e design condivisi da tutta la PA., dando mandato al Sindaco per definirne i dettagli personalizzabili, e, fornendo indirizzi al Responsabile del Servizio Amministrativo per effettuare le necessarie comparazioni tecnico-economiche e verificare se sussistono i requisiti previsti dalla Legge per affidare la fornitura del servizio al proponente Riggio Simone, e, qualora sussistano procedere affinché entro il 1° gennaio 2018 il Comune abbia il sito Internet adeguato alle più recenti normative in vigore;

**VISTA** la Legge 7 agosto 2012 n. 135 (conversione del Decreto legge 06/07/2012 n. 95) che sancisce l'obbligo per i Comuni di approvvigionarsi di beni e servizi tramite le convenzioni stipulate dalla Consip Spa, o sul

mercato elettronico o tramite le centrali di committenza regionali e dato atto che a tutt'oggi non sono disponibili convenzioni CONSIP o SardegnaCAT a cui attingere per il servizio richiesto;

**VISTO** il decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66 convertito in Legge n. 89 del 23/06/2014 che detta norme in merito agli acquisti da effettuarsi tramite "soggetti aggregatori" o strumenti elettronici riservati alle P.A.;

**VISTO** il D. Lgs n° 50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture, come modificato e integrato dal D. Lgs. 56/2017;

**PREMESSO** che con determinazione n. 132 del 31/07/2017 il Responsabile del servizio Amministrativo e Finanziario affidava alla Ditta Riggio Simone Giuseppe con sede in Santu Lussurgiu Via Azuni n.365, P.Iva 01080660952 e C.F. RGGSNG73E23Z133Q il **servizio di adeguamento della veste grafica del sito Internet del Comune** per la somma di €. 1.272,00+iva 22%, e, con la stessa determinazione il **servizio di assistenza tecnica e mantenimento dominio** per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2022 al prezzo di €. 700,00 all'anno.

## DISCIPLINARE DEL SERVIZIO

### ART. 1 OBBLIGHI

LA DITTA Riggio Simone Giuseppe (più avanti per brevità "la Ditta") si obbliga ad effettuare per conto del Comune i seguenti servizi:

- a) Progettazione grafica e tecnica del sito [www.comune.siapiccia.or.it](http://www.comune.siapiccia.or.it) con mantenimento del dominio e dell'indirizzo attuale con oneri a carico della Ditta con adesione agli standard previsti nelle linee guida che l'Agenzia per l'Italia Digitale ha pubblicato il 4 luglio 2016 per il design dei siti internet di Regioni e Comuni, elaborate dalla stessa AgID assieme alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con l'obiettivo di definire degli standard web unitari di usabilità e design condivisi da tutta la PA., previo confronto sui contenuti previsti in una o più riunioni online o fisiche con il Comune rappresentato dal Sindaco o da suo delegato;
- b) Elaborazione grafica della home page statica per prima approvazione;
- c) Ottimizzazione dei testi forniti dal Comune;
- d) Trasferimento di tutto il materiale e i collegamenti attualmente e fino al momento del passaggio presenti sul sito [www.comune.siapiccia.or.it](http://www.comune.siapiccia.or.it), e a solo titolo esemplificativo e non esaustivo: Albo Pretorio Digitale, Amministrazione Trasparente, Amministrazione Aperta (art. 18 L. 134/212), Anticorruzione (art. 1 comma 16 lettera b e comma 32 Legge 190/2012);
- e) Realizzazione di tutti i collegamenti necessari con i software in uso agli Uffici Comunali ora e in futuro, (attualmente SISCOM);
- f) accessibilità ed usabilità in ottemperanza alle più recenti linee guida W3C (World Wide Web Consortium) ed in rispetto alle leggi n° 4 del 09/01/2004 e s.m.i.(disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici).
- g) Trasferimento del dominio senza oneri ulteriori a quelli pattuiti;
- h) Corso di formazione agli operatori del Comune amministratori del sito per la totale comprensione dell'utilizzo del pannello di controllo gestionale del sito. Il corso sarà iniziale e verrà comunque ripetuto ogniqualvolta aggiornamenti di particolare complessità o avvicendamenti del personale lo richiedano
- i) Disponibilità all'intervento di assistenza entro le 24 ore dalla segnalazione, nel caso di problemi nell'inserimento di qualsiasi materiale sul sito e/o nel caso gli amministratori o chi gestirà le informazioni siano impossibilitati per qualsiasi motivo. Per far sì che questo avvenga sarà creata una mail ufficiale per le trasmissioni interne dei dati.
- j) Rinnovo e mantenimento annuale del dominio con email illimitate e banca dati annessa.
- k) Gestione annuale di una casella PEC specifica per l'Ufficio Tecnico Comunale.
- l) Aggiornamento continuo del sito a tutti gli obblighi previsti dalla normativa che entrerà in vigore durante tutto il periodo di vigenza di cui all'art. 4 del presente capitolato. Nessun costo ulteriore sarà addebitato oltre a quelli pattuiti.

## ART. 2 CORRISPETTIVI

Corrispettivi e modalità di pagamento: per la realizzazione dei servizi e forniture di cui alle lettere a), b), c),d), e), f), g), e h), indicati nell'art. 1. che precede verrà corrisposta la somma di €. 1.272,00 oltre iva 22% sull'imponibile. Per la realizzazione dei servizi e delle forniture di cui alle lettere i), j) ,k), e l) del citato art. 1 verrà corrisposta la somma di €. 700,00 all'anno, per gli anni 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022. Il pagamento della somma di €. 1.272,00 avverrà in un'unica soluzione entro 30 dalla presentazione di fattura elettronica, previa realizzazione dei servizi e forniture di cui alle lettere a), b), c),d), e), f), g), e h), prevista entro la data del 31/10/2017. Il pagamento dei canoni annuali per i servizi e le forniture di cui alle lettere i), j) ,k), e l) del citato art. 1 avverrà in rate di €. 700,00 oltre oneri, previa presentazione fattura elettronica e alle seguenti scadenze: 30/06/2018, 30/06/2019, 30/06/2020, 30/06/2021 e 30/06/2022.

## ART. 3 TEMPI DI CONSEGNA

Il tempo di consegna dei servizi e forniture di cui alle lettere a), b), c),d), e), f), g), e h), indicati nell'art. 1. che precede è fissato nel 31/10/2017. I servizi e le forniture servizi e delle forniture di cui alle lettere i), j) ,k), e l) del citato art. 1 verranno somministrati durante tutta la vigenza del servizio, stabilita all'art. 4 che segue.

## ART. 4 DURATA

Il contratto avrà decorrenza dal 01/09/2017 e se precedente dalla data della sottoscrizione per accettazione delle comunicazioni di tipo commerciale ammesse dal D. Lgs. 50/2016 e avrà scadenza il 31/12/2022. NON è previsto alcun rinnovo, né tacito né esplicito. Potrà essere autorizzata una proroga per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure di legge vigenti al momento per individuare il nuovo affidatario.

## ART. 5 DIRITTI D'AUTORE

La ditta rinuncia a pretendere qualsiasi diritto d'autore come definito dalla Legge n. 633/1941 e s.m.i. e dalle disposizioni del Codice Civile. La proprietà del sito come realizzato dalla Ditta, alla scadenza del contratto e/o in caso di risoluzione anticipata e/o cessione resta esclusivamente del Comune. Non potrà mai e in alcun modo essere inibito l'accesso e l'utilizzo del sito Internet e delle sue applicazioni sia durante che dopo la vigenza del presente contratto.

## ART. 6 RECESSO

Le parti potranno recedere anticipatamente in qualsiasi momento con preavviso di giorni 30 da inviarsi a mezzo PEC. Ai sensi dell'art.1, comma 3, del D.L. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012 l'Amministrazione Comunale può risolvere il rapporto se nel corso della sua durata siano attivate convenzioni CONSIP (per il servizio oggetto della presente convenzione), che prevedano condizioni economiche migliori della convenzione sottoscritta, salvo la possibilità per la ditta di proporre costi uguali o più vantaggiosi rispetto alla convenzione CONSIP. Qualora il servizio oggetto del presente atto si rendesse disponibile nella piattaforma delle convenzioni Consip, o sul MePA, o su centrale di committenza regionale, la Ditta dovrà rendersi disponibile a effettuare lo stesso servizio al prezzo presente sui mercati suddetti (se inferiore) diminuito almeno €. 1,00 all'anno, in caso contrario l'efficacia del presente, cesserà immediatamente

## ART. 7 CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' vietato il subappalto. La cessione del contratto potrà essere attuata solo previa autorizzazione del Comune.

## Art. 8 REVISIONE PREZZI

I prezzi del servizio descritto nel presente capitolato non saranno soggetti ad alcuna revisione e pertanto rimarranno invariati per tutta la durata.

## ART. 9 PERSONALE

La Ditta, si obbliga ad osservare, oltre che le norme del presente contratto, le norme in vigore o emanate durante la vigenza contrattuale che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, nonché le norme in materia di sicurezza sul lavoro, in attuazione del DLgs n. 81/2008 e di ogni altra disposizione normativa applicabile al personale del servizio di cui trattasi, siano essi dipendenti o soci. La Ditta è pertanto la sola responsabile, anche in deroga alle norme che dispongono l'obbligo del pagamento o l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali e assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso Comune e comunque si impegna a mantenere indenne il Comune da ogni conseguenza e a rispettare per tutto il personale incaricato tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dal CCNL di settore. In particolare la Ditta appaltatrice si impegna ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento; a vigilare sul buon funzionamento dei servizi offerti assumendo le necessarie forme di controllo e di ritorno dei dati informativi; a garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che fruiscono dei servizi; a collaborare con il Comune nella predisposizione di correttivi e migliorie che si rendessero necessarie per il miglior svolgimento del servizio.

## ART. 10 RESPONSABILITÀ

La DITTA si obbliga a mantenere indenne il Comune da tutte le richieste di danni, patrimoniali e non, conseguenti all'attività posta in essere nell'espletamento del Servizio. Ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni a persone o cose derivanti dall'esecuzione dei Servizi ricadrà sulla Ditta, restando completamente sollevato il Comune. In caso di inosservanza delle modalità di espletamento dei Servizi o inadempienza in tutte le prescrizioni di cui sopra, la DITTA sarà unica responsabile anche penalmente.

## ART. 11 OBBLIGO TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La DITTA assume, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010 e s.m.i.. LA DITTA che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria si obbliga a darne immediata comunicazione informandone contestualmente la stazione appaltante e la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Oristano;

## ART. 12 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia riguardante lo svolgimento del servizio e il rispetto dei reciproci obblighi, le parti convengono che il Foro Unico ed esclusivo, con espressa deroga a tutti gli altri, sarà quello di Oristano.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune Giorgio Salis  
Resp. Servizio Amm.vo e Fin.

Per la Ditta Riggio Simone \_\_\_\_\_

**Il presente Capitolato Speciale dovrà essere sottoscritto digitalmente e caricato nella Busta di Qualifica del portale Sardegna Cat entro i termini prestabiliti nello stesso.**