

COMUNE DI SIAPICCIA

Provincia di Oristano

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

n° 6

del 05/03/2014

OGGETTO:

LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO ANNO 2013 AL DIPENDENTE GIORGIO SALIS RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO FINANZIARIA E SOCIO CULTURALE

L'anno duemilaquattordici del mese di marzo del giorno cinque nel proprio ufficio,

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs 165/2001;

Visto il Regolamento di Contabilità vigente;

Visti inoltre gli artt. 61 e 63 dello Statuto Comunale;

Visto il Decreto del Sindaco n. 4 del 05/07/2010 con il quale si nominava il Segretario Comunale D.ssa Annarella Miscali Responsabile del Servizio Personale ai sensi del comma 4, lett. d), art. 97 del TUEL 267/2000;

Visto il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e per la disciplina dei Concorsi approvato con deliberazione G.C. n. 61 del 06/11/2006, modificato con deliberazione G.C. n. 74 del 27/11/2008, adeguato e integrato con deliberazione G.C. n. 66 del 30/12/2010;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 in data 07.06.2013 con la quale si approvano il Piano delle Performance e gli obiettivi per l'esercizio 2013

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 in data 08.07.2013 con la quale si approva il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2013;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 in data 22/07/2013 con la quale si approva il P.E.G. contabile per l'esercizio 2013;

Visto l'art. 151, comma 1 del TUEL (D.lgs. 267/2000), il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione dei bilanci di previsione per l'anno successivo da parte degli enti locali, e, dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica, sentita la conferenza Stato - Città e da autonomie locali;

Esaminato il D.Lgs 18.08.00 n. 267 che prevede testualmente:

- ◇ **all'art.163 (comma 3):** *“ove la scadenza del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione, sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all’inizio dell’esercizio finanziario di riferimento, l’esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al c.1, intendendosi come riferimento l’ultimo bilancio definitivamente approvato..... Gli Enti Locali (comma 1) possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla Legge o non suscettibili di pagamento frazionato;*
- ◇ **all'art.183 (comma 2):** *“Con l’approvazione del Bilancio e successive variazioni e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito l’impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute:....., c) per le spese dovute nell’esercizio in base a contratti o disposizioni di legge”;*

Visto il Decreto del Ministero dell’Interno del 19/12/2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 302 del 27/12/2013, con il quale è stato differito il termine per l’approvazione del bilancio 2014 al 28 febbraio 2014;

Visto il Decreto del Ministero dell’Interno del 13/02/2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21/02/2013, con il quale è stato ulteriormente differito il termine per l’approvazione del bilancio 2014 al 30 aprile 2014;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 15/01/2014 che autorizza l’esercizio provvisorio del Piano Esecutivo di Gestione contabile per l’esercizio 2014;

Preso atto che il seguente provvedimento riguarda somme stanziata a residui passivi dell’anno precedente;

Visto l’art. 109 - comma 2 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 in cui si stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all’art. 107 – commi 2° e 3° possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Visto il C.C.N.L. del comparto Regioni Autonomie Locali del 01/04/99;

Visto in particolare l’art. 10 del citato C.C.N.L., che prevede l’indennità di posizione per le figure inquadrato nella cat. D nelle misure minima e massima di £. 10.000.000 e £. 25.000.000;

Visto inoltre il comma 3 del citato art. 10 CCNL 01/04/1999 che prevede la misura della retribuzione di risultato tra un minimo del 10% e un massimo del 25% della retribuzione attribuita, da corrispondere a seguito di valutazione annuale.

Visto il CCNL del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali per il quadriennio normativo 2002-2005 sottoscritto il 22/01/2004;

Visto il CCNL del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007 sottoscritto il 11/04/2008;

Visto il C.C.N.L. per il biennio economico 2008-2009 sottoscritto dall’ARAN e dalle OO.SS. in data 04/06/2009;

Atteso che con deliberazione C.C. n. 10 del 21.05.2010 è stato trasferito all’Unione della Bassa Valle del Tirso e Grighine il servizio per la gestione in forma associata delle attività del Nucleo di Valutazione;

Vista la deliberazione G.C. n. 78 del 17.11.2011 con la quale è stato approvato il regolamento per la costituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione in forma associata inviato dall’Unione della Bassa Valle del Tirso e del Grighine, precedentemente approvato dall’Assemblea dell’Unione con deliberazione n. 33 del 07.11.2011.

Vista la deliberazione G.C. n. 79 del 17.11.2011, con la quale è stato individuato il terzo componente del Nucleo di Valutazione, rimesso alla libera scelta di ciascun Comune facente parte dell’Unione;

Esaminati i nuovi sistemi di valutazione e premianti collegati alla performance di cui al D.Lgs n° 150/2009 per la valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale dipendente approvati con la deliberazione G.C. n. 77 del 17.11.2011;

Visti in particolare gli allegati A) – Sistema Premiante Performance Individuale e B) Sistema Premiante Performance Organizzativa, nei quali vengono individuate le fasce di merito;

Visti gli articoli 24 e 25 del sistema di valutazione di Responsabili di Posizione Organizzativa che prevedono la suddivisione del salario accessorio tra le due tipologia di Performance, assegnando l’80% del premio alla Performance Individuale ed il 20% alla Performance Organizzativa;

Visto il Decreto Sindacale n. 02/2013 con il quale viene confermata la nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa, Economico Finanziaria e Socio Culturale al Dr. Giorgio Salis, con decorrenza 02/01/2013 e fino al termine del corrente mandato amministrativo, e viene stabilita nel 15% - pari ad €. 774,69 - l'indennità di risultato da corrispondere annualmente;

Esaminato il verbale n. 2/2014 del 12.02.2014 con il quale il Nucleo di Valutazione ha effettuato la valutazione dei risultati relativi all'anno 2013, del Responsabile del Servizio Amministrativo, Economico Finanziario e Socio Culturale, attribuendo al Dr. Giorgio Salis le seguenti percentuali:

Performance Individuale

- Fascia A – maggiore al 90% - premio 100%;

Performance Organizzativa

- Fascia I – maggiore al 90% - premio 100%;

Accertato che copia del suddetto verbale è stato consegnato al Responsabile di Servizio;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione

DETERMINA:

- 1) Di liquidare al Responsabile dei Servizi Amministrativi, Socio – Culturali ed Economico – Finanziari il Dr. Giorgio Salis quanto segue:

Performance Individuale – budget 80% di €. 774,69= €. 619,75

- Fascia A – maggiore al 90% - premio 100% - €. 619,75

Performance Organizzativa - budget 20% di €. 774,69= €. 154,94

- Fascia A – maggiore al 90% - premio 100% - €. 154,94

- 2) Di imputare la spesa di €. 774,69 all'intervento 1010701 capitolo 670/12/1 conto residui passivi, impegni di spesa n. 11/2011, 10/2012, 15/2013 e 16/2013 (parte).

Siapiccia, li 05.03.2014



Il Responsabile del Servizio
ANNARELLA MISCALI

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Annarella Miscali".

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Registrato impegno di spesa n. Ven. Sp.

Siapiccia, li _____
Il responsabile del procedimento

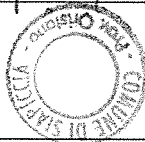


Responsabile del Servizio Finanziario
Giorgio Salis

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 06/03/2014 al 21/03/2014.

Siapiccia, li 06/03/2014



L'addetto alla pubblicazione