

*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015*

**Comune di Siapiccia**  
Provincia di Oristano

---

***RELAZIONE SULLA PERFOMANCE***

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

**ESERCIZIO 2015**

---

---

**A cura di**

SEGRETARIO COMUNALE: Dr. Gianni Sandro Masala

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO/SOCIO CULTURALE: Dr. Giorgio Salis

RESPONSABILE TECNICO: Geom. Sandro Sarai

*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015*

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. del xx/xx/2016
  
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. del xx/xx/2016

INDICE

PREMESSA:.....	3
Dati territoriali .....	5
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni .....	6
Struttura organizzativa.....	7
Situazione Economico Patrimoniale .....	7
Assolvimento obblighi in materia di trasparenza .....	12

## *RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015*

Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione .....	14
Obblighi in materia di rispetto delle regole del patto di stabilita' interno .....	17
Rispetto obblighi dl 66/14.....	18
Esito controlli interni.....	18
Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance .....	19
Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2014.....	20
Relazione sui Risultati 2014 per Unità Organizzativa.....	20

### **PREMESSA:**

---

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

## *RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015*

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2015, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

- \_ Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance/Peg;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

\_ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

### DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO	
Superficie complessiva ettari	1828
Metri sul livello del mare	64
Densità abitativa per kmq	20
Km strade	15
N. Aree di verde Pubblico	3

  

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO	
Istituti di Istruzione superiore	0
	0

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

<b>Istituti comprensivi</b>	
Biblioteca	1
Strutture sportive	2
Micronido Comunale	0

## SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2015, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 364 abitanti, così suddivisa:

<b>CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2014</b>	
<b>Popolazione</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Popolazione residente al 31/12/2015	<b>364</b>
Di cui popolazione straniera	<b>1</b>
<b>Descrizione</b>	

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Nati nell'anno		3
Deceduti nell'anno		6
Immigrati		5
Emigrati		9
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>		<b>Dati</b>
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	16
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	20
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	57
Popolazione in età adulta	30-65 anni	179
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	92
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholder</b>		<b>Dati</b>
Prima infanzia	0-3 anni	10
Utenza scolastica	4-13 anni	26
Minori	0-18 anni	47
Giovani	15-25 anni	42

---

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

---

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolazione in 2 Aree come di seguito denominate:

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Area Amministrativa  
Contabile

Area Tecnica

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2015

Personale in servizio

**Descrizione**

Segretario Comunale (unità operative) <i>in convenzione</i>	0
Posizioni Organizzative (unità operative)	2
Dipendenti (unità operative) – 2 a tempo pieno, 1 part time	3
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>5</b>

Età media del personale

**Descrizione**

Segretario Comunale (unità operative)	
Posizioni Organizzative	50
Dipendenti	45
<b>Totale Età Media</b>	<b>47,5</b>

Analisi di Genere

**Descrizione**

% PO donne sul totale delle PO	0
% donne occupate sul totale del personale	60%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0

Indici di assenza

**Descrizione**

Malattia + Ferie + Altro (giorni/mese per dipendente)	4,38
Malattia + Altro (giorni/mese per dipendente)	0,25

Al numero delle Aree corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 2 Posizioni Organizzative. Il Segretario Comunale titolare è cessato il 31/07/2016 per collocamento in pensione. Alla data del 31/12/2015 non era presente tale figura e attualmente si fa fronte alle esigenze con incarichi di reggenza temporanea in attesa di stipulare convenzione con altro Comune.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e una razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

### SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE

**Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996**

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Autonomia finanziaria	$\text{Entrate tit. I + III} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione	24,68
Autonomia impositiva	$\text{Entrate tit. I} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	19,26
Pressione finanziaria	$\text{Titolo I + II} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	2322,93
Pressione tributaria	$\text{Titolo I} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	472,94
Intervento erariale	$\text{Trasferimenti correnti statali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	54,68
Intervento regionale	$\text{Trasferimenti correnti regionali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	1722,71
Incidenza residui attivi	$\text{Totale residui attivi} / \text{Entrate accertate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	38,24
Incidenza residui passivi	$\text{Totale residui passivi} / \text{Spese impegnate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	45,73

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Indebitamento locale pro capite	$\text{Debiti residui per mutui e prestiti a medio - lungo termine} / \text{Popolazione}$	Indicatore patrimoniale	1284,13
Velocità riscossione delle entrate proprie	$\text{Entrate riscosse tit. I + III} / \text{Entrate accertate di competenza tit. I + III}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,90

*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015*

Rigidità della spesa corrente	Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento dei mutui / Entrate tit. I + II + III	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	20,96
Velocità di gestione delle spese correnti	Spese pagate in conto competenza Tit. I / Spese impegnate in conto competenza tit. I	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,65
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali / Valore a bilancio del patrimonio disponibile	Indicatore patrimoniale	0
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni del patrimonio indisponibile / Popolazione	Indicatore patrimoniale	0
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni del patrimonio disponibile / Popolazione	Indicatore patrimoniale	0
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni demaniali/ Popolazione	Indicatore patrimoniale	0
Rapporto dipendenti/popolazione	Dipendenti / Popolazione	(non è un indicatore contabile)	0,0137

**Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013**

<i>Algoritmo di calcolo</i>	<i>Limite D.M. 24/9/2009</i>	<i>Tipologia Indicatore</i>	<i>Dato</i>
Risultato di gestione + avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento / accertamenti di competenza delle entrate correnti (I + II + III)	-5% (limite minimo)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	34%
Residui attivi in conto competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef) / Accertamenti di competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef)	42% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	6%
Residui attivi in conto residui entrate titoli I e III / Accertamenti entrate titoli I e III	65% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	6%
Residui passivi complessivi delle spese correnti / Impegni di competenza delle spese correnti	40% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	45%
Procedimenti di esecuzione forzata / Spese correnti impegnate	0,5% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di composizione delle spese	0
Spese per il personale (al netto di contributi regionali o altri enti) / Entrate correnti accertate	40% (max. se < 5.000 ab.) ;39% (max. 5.000-29.999 ab.); 38% (max. > 30.000 ab.)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	18%
Debito di finanziamento (non assistiti da contribuzioni) / Entrate correnti accertate	150% (max., se risultato gestione > 0); 120%(max., se risultato gestione < 0)	Indicatore misto (patrimoniale e finanziario)	52%
Debiti fuori bilancio / Entrate correnti accertate	1% (limite massimo, ultimi tre anni)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	0

**Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013**

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento).	NO
Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	NO
Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	NO
Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente.	SI
Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del TUEOL	NO
Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e -superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro	NO
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUOEL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012.	NO
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUOEL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012	NO
Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti	NO
Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del TUOEL con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari	NO

**ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA**

L'Ente nell'anno 2015 ha provveduto alla pubblicazione su Amministrazione Trasparente di dati ed informazioni, conformemente al disposto di cui al D.Lgs. 33 del 14.3.2013 e alle Delibere ANAC (ex CIVIT) 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Competenze Organi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto nomina	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi carica/funzione- Rimborsi viaggi, missioni	
		Art. 14, c. 1, lett. d) ed e), d.lgs. n. 33/2013		Altre cariche istituzionali e/o Incarichi che gravano su finanza pubblica	
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Articolazione degli uffici	Articolazione Uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Illustrazione in forma semplificata dei dati dell'organizzazione dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Organigramma	Art. 13, c. 1, lett. b) e c), d.lgs. n. 33/2013		Competenze e risorse per ufficio	
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento Incarico	
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum	
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Compensi	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relative altri incarichi	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenchi Consulenti	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Insussistenza conflitti interesse	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001			

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Enti Controllati	Enti pubblici vigilati	(art. 22, c.1,2,3, d.lgs. n. 33/2013) (art. 20, c.1,2, 3 d.lgs. n. 39/2013)	Enti pubblici vigilati	Elenco, ragione sociale, % partecipazione, onere gravante Ente, Rappresentanti, Bilanci ultimi 3 esercizi, incarichi amministratori, dichiarazione insussistenza cause inconfiribilità e incompatibilità incarico	Annuale
	Società partecipate	(art. 22, c.1,2,3, d.lgs. n. 33/2013) (art. 20, c.1,2, 3 d.lgs. n. 39/2013)	Società partecipate	Elenco, ragione sociale, % partecipazione, onere gravante Ente, Rappresentanti, Bilanci ultimi 3 esercizi, incarichi amministratori, dichiarazione insussistenza cause inconfiribilità e incompatibilità incarico	Annuale
	Enti di diritto privato controllati	(art. 22, c.1,2,3, d.lgs. n. 33/2013) (art. 20, c.1,2, 3 d.lgs. n. 39/2013)	Enti di diritto privato controllati	Elenco, ragione sociale, % partecipazione, onere gravante Ente, Rappresentanti, Bilanci ultimi 3 esercizi, incarichi amministratori, dichiarazione insussistenza cause inconfiribilità e incompatibilità incarico	Annuale
	Rappresentazione grafica	(art. 22, c.1 d.lgs. n. 33/2013)	Enti Controllati	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale
Bandi e contratti	Avvisi, bandi ed inviti	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63,65,66,d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avviso di preinformazione - Delibera a contrarre - contratti di lavori sottosoglia comunitaria - contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria - contratti di lavori soprastoglia comunitaria - contratti di servizi e forniture soprastoglia comunitaria - appalti di lavori nei settori speciali - appalti di servizi e forniture nei settori speciali - risultati della procedura di affidamento - sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
	Bandi e contratti	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 art. 3 del AVCP n. 26/2013	Bandi e contratti	Codice Identificativo Gara (CIG) Struttura proponente Oggetto del bando Procedura di scelta del contraente Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento Importo delle somme liquidate Tabelle riassuntive	Tempestivo
	Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente/Termini/Costi/Partecipazione

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 43/2016, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione sopra elencati al 31 gennaio 2016. L'indice di completezza sugli obblighi in materia di trasparenza è pari **all'80%**.

### ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre un piano di prevenzione che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nella indicazione delle misure adottate per prevenirli. Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si/no)	Atto prodotto
<b>Oggetto di valutazione</b>						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2015	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-15	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del	SI	<a href="http://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/saturnwebdl33art37/Home.aspx?ce=spcc664">http://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/saturnwebdl33art37/Home.aspx?ce=spcc664</a>

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-15	D.Lgs 33/2013 Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	SI	Delibera G.C. N. 3 DEL 28/01/2015 <a href="http://www.comune.siapiccia.or.it/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=105:corruzione&amp;catid=88:altri-contenuti&amp;Itemid=290">http://www.comune.siapiccia.or.it/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=105:corruzione&amp;catid=88:altri-contenuti&amp;Itemid=290</a>
Attuazione Piano anticorruzione/Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance L. 190/2012 Art 1 comma 8: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	SI	Relazione del Responsabile della prevenzione da pubblicare entro il 15 gennaio 2016 pubblicate sul sito al link <a href="http://www.comune.siapiccia.or.it/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=105:corruzione&amp;catid=88:altri-contenuti&amp;Itemid=290">http://www.comune.siapiccia.or.it/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=105:corruzione&amp;catid=88:altri-contenuti&amp;Itemid=290</a>
Aggiornamento Piano Triennale/Annuale Trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile della Trasparenza	31-gen-15	adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	SI	Delibera G.C. 2 DEL 28/01/2015 <a href="http://www.comune.siapiccia.or.it/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=13:programmi-per-la-trasparenza-e-l-integrita&amp;catid=20:disposizioni-generali&amp;Itemid=188">http://www.comune.siapiccia.or.it/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=13:programmi-per-la-trasparenza-e-l-integrita&amp;catid=20:disposizioni-generali&amp;Itemid=188</a>

## *RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015*

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012 nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione adottato dall'ente ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013, con Del. G.M. n° 3 del 28/01/2015 e oggetto di aggiornamento in conformità alle indicazioni fornite con Deliberazione n.12\_2015:

- I) Presenta delle criticità in quanto i diversi ambiti di controllo non sono stati sufficientemente presidiati, per l'assenza di un Segretario Comunale titolare (Responsabile dell'Anti Corruzione) dal mese di luglio,

## RISPETTO DELLE REGOLE DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO

Il legislatore ha previsto pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obbiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Siapiccia risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<i>Rispetto Obblighi in materia di Programmazione</i>	<i>SI - NO</i>
Rispetto del Patto di Stabilità (art. 31, c. 1, legge n. 183/2011)	SI
Rispetto Obblighi di Finanza Pubblica	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i	SI

## RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14

---

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Siapiccia ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

## ESITO CONTROLLI INTERNI

---

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, **((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché))** ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale. Il comune di Siapiccia sotto la direzione del segretario comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente ha provveduto ad espletare le due sessioni annuali di controllo.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e al consiglio comunale.

Il Referto conclusivo relativo alle sessioni dell’anno 2015 del Segretario Comunale sui controlli interni, di cui trattasi, evidenzia che l’indice di conformità globale sugli atti sottoposti a controllo è pari al 95%.

## DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

---

1. Programma di Mandato del Sindaco 2015/2020 presentato dal Sindaco il 25/07/2015, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2015/2017 (approvata con delibera di C.C. n 6 del 30/03/2015. Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2015/2017 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
3. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (approvato con Delibera di G.C. n 16 del 08/04/2015). Si tratta del documento di pianificazione del bilancio e della RPP che definisce gli obiettivi di ciascun programma e che contiene il Piano della Performance, documento di rendicontazione triennale, e il Piano degli Obiettivi strategici, di performance e di sviluppo dell'Ente.
4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 77 del 17.11.2012.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo [www.comune.siapiccia.or.it](http://www.comune.siapiccia.or.it)

## IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2015

---

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di Performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 20 del 29/04/2015, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2015 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

## RELAZIONE SUI RISULTATI 2015 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

---

L'andamento del Piano della Performance 2015 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico-amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2015 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Eccessivo ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ Eccessivo ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto del Patto di stabilità, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate)
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Ufficio SEGRETARIO COMUNALE  
Responsabile dr.ssa Annarella Miscali

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2015

#### Obiettivo N. 1

**Titolo obiettivo** IMPLEMENTAZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE AL FINE DEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DELLA TRASPARENZA

**Risultato atteso:** IMPLEMENTAZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE AL FINE DEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DELLA TRASPARENZA

**Risultato raggiunto:** Si è perseguito il rispetto dei dettami del D. L.vo 14 marzo 2013, n. 33 in merito agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni. E' stata dunque data piena attuazione al Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità relativo al triennio 2015-2017 approvato con deliberazione della Giunta n. 2 del 28/01/2015.

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
---------------------	-----------------	---------------

Pubblicazioni sul sito <a href="http://www.comune.siapiccia.or.it">www.comune.siapiccia.or.it</a>		80%
---------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----

Sezione amministrazione trasparente

**Indicatori di risultato:**

**Note/commenti**

#### Obiettivo N. 2

**Titolo obiettivo** ATTUAZIONE E RISPETTO DEL PIANO ANTICORRUZIONE E MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI ATTI IN BASE AGLI ESITI DEL CONTROLLO SUCCESSIVO

**Risultato atteso:** ATTUAZIONE E RISPETTO DEL PIANO ANTICORRUZIONE E MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI ATTI IN BASE AGLI ESITI DEL CONTROLLO SUCCESSIVO

**Risultato raggiunto:** E' stata data completa attuazione a quanto previsto dal Piano triennale Anticorruzione previsto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", relativo al triennio 2015-2017 e approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 3 del 28 gennaio 2015. Gli atti prodotti sono stati sottoposti al controllo successivo a cura del Segretario Comunale nelle quantità e modalità specificate nel vigente Regolamento Comunale, sono state apportate le correzioni e migliorie necessarie nell'ottica della ricerca del miglioramento continuo della qualità.

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
---------------------	-----------------	---------------

Pubblicazioni sul sito <a href="http://www.comune.siapiccia.or.it">www.comune.siapiccia.or.it</a>		70%
---------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----

Sezione amministrazione trasparente

**Indicatori di risultato:**

**Note/commenti**

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Unità Organizzativa Area Amministrativa – Economico Finanziaria e Socio-Culturale

Responsabile di Servizio **Giorgio Salis**

Responsabile Procedimenti Servizi Finanziari **Caterina Mura**

Responsabile Procedimenti Servizi Socio Culturali **Nicoletta Accardo**

Collaboratore **Antonella Zara**

**Obiettivo N. 1**

**Titolo obiettivo** Affidamento in concessione gestione della struttura Comunità integrata per Anziani

**Risultato atteso:** Acquisizione del prescritto Parere di Compatibilità di competenza della Regione;  
Predisposizione dello schema del bando per la concessione in gestione;  
Avvio della procedura ad evidenza pubblica per la concessione;  
Sottoscrizione del contratto;

**Risultato raggiunto:** Si è proseguita l'attività di richiesta e sollecito alla Regione Sardegna presso l'Assessorato Igiene, Sanità e Assistenza Sociale al fine di ottenere il prescritto parere di compatibilità della struttura, senza il quale non è possibile attivare la fase successiva dell'esperimento della procedura di evidenza pubblica per individuare il concessionario a cui affidarne la gestione.  
L'obiettivo non è stato raggiunto per cause non imputabili agli Uffici e si ricorrerà all'assistenza di uno studio legale per esercitare ogni possibile azione al fine di ottenere il parere richiesto.

L'obiettivo NON valutabile per il 2015, su indicazione dell'Amministrazione viene riproposto nel 2016.

Descrizione/formula

Esito  
Atteso

Esito  
Reso  
Non  
valutabile

Comunicazione Prot. n. 1515/VI del 29/07/2015

**Indicatori di risultato:**

**Note/commenti**

**Obiettivo N. 2**

**Titolo obiettivo** PASSAGGIO ALLA NUOVA CONTABILITÀ FINANZIARIA E PREDISPOSIZIONE DEGLI INTERVENTI NECESSARI, TRA CUI IL RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI.

**Risultato atteso:** PASSAGGIO ALLA NUOVA CONTABILITÀ FINANZIARIA E PREDISPOSIZIONE DEGLI INTERVENTI NECESSARI, TRA CUI IL RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI.

**Risultato raggiunto:** Il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 prevede l'armonizzazione dei sistemi contabili e dei bilanci delle amministrazioni pubbliche con decorrenza dall'anno 2014. Dare attuazione all'applicazione della riforma contabile a partire dall'anno 2016, ha comportato una importante e consistente attività preparatoria nell'anno 2015, che si è estrinsecata con:

1) Verifica dei capitoli esistenti con eliminazione di quelli non movimentati

- nell'ultimo triennio.
- 2) Analisi dei residui attivi e passivi propedeutica all'applicazione dei nuovi principi contabili.
  - 3) Applicazione nuovo piano dei conti integrato con ricodifica di tutti i capitoli e riclassificazione del bilancio 2015 - 2016 per gestione dell'esercizio provvisorio dal 01/01/2016 garantendo una soluzione di "continuità" con la precedente disciplina contabile, e assunzione degli impegni di spesa in applicazione del principio della competenza finanziaria "potenziata".
  - 4) Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi alla data del 30/06/2015.
  - 5) Variazioni per esigibilità ovvero reimputazioni degli stanziamenti esigibili nel 2016.
  - 6) Costituzione del fondo pluriennale vincolato determinato dai residui passivi ed i residui attivi, eliminati secondo il nuovo principio contabile.
  - 7) Adozione del DUP guida strategica (di 5 anni) e sezione operativa (di 3 anni) con analisi strategica interna ed esterna dell'ente.

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<p>Deliberazione di riaccertamento straordinario dei residui Giunta Comunale n. 30 del 22/06/2015.</p> <p>Elaborazioni e registrazioni conseguenti all'adozione delle determinazioni di variazione di esigibilità dell'Ufficio Tecnico nn. 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88 del 31/12/2015 e nn. 258, 259, 260, 263 del 31/12/2015 dei servizi Amministrativi e Socio Culturali.</p> <p>Deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 28/12/2015 di approvazione del DUP Documento Unico di Programmazione.</p> <p>Svolgimento di diverse attività di formazione del personale dipendente dell'Ente propedeutica all'avvio dell'attività relativo al passaggio alla nuova contabilità: seminario Maggioli Ales 28/01/2015, seminario FLM 24/11/2015, ciclo incontri formativi dell'Unione dei Comuni Bassa Valle del Tirso e Grighine che hanno coinvolto tutti i dipendenti del Comune.</p> <p>Affidamento incarico tecnico al fornitore software per lo svolgimento attività di supporto e affiancamento per il passaggio assistito alla nuova versione dell'applicativo gestionale SISCOM.</p>		100%

*Indicatori di risultato:*

*Note/commenti*

**Obiettivo N. 3**

**Titolo obiettivo**

**PASSAGGIO ALL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA  
POPOLAZIONE RESIDENTE**

<b>Risultato atteso:</b>	PASSAGGIO ALL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE								
<b>Risultato raggiunto:</b>	<p>Sulla base delle indicazioni fornite dalla Prefettura e dal Ministero dell'Interno è stato effettuato l'allineamento dei dati dell'Anagrafe della Popolazione Residente di Siapiccia con la banca dati dell'ANPR. Il risultato è stato ottimo con un solo dato che evidenzia errore e che verrà sanato con le modalità che verranno indicate. Attualmente il Comune di Siapiccia è pronto per il graduale subentro dell'ANPR all'attuale Anagrafe dislocata nei singoli Comuni. Naturalmente questo non comporterà una dismissione dell'attuale sistema anagrafico, piuttosto una connessione a un sistema nazionale, che, nelle aspettative dovrebbe portare vantaggio per i Cittadini e alle P.A. in termini di interscambio delle informazioni. L'ufficio Anagrafe gestirà il cambiamento secondo le prescrizioni e le istruzioni ministeriali.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione/formula</th> <th>Esito Atteso</th> <th>Esito Reso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Report di sistema su controllo allineamento dati.</td> <td></td> <td>Non valutabile</td> </tr> </tbody> </table>			Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso	Report di sistema su controllo allineamento dati.		Non valutabile
Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso							
Report di sistema su controllo allineamento dati.		Non valutabile							
<b>Indicatori di risultato:</b>									
<b>Note/commenti</b>									

<b>Obiettivo N. 4</b>	<b>CREAZIONE DEL FASCICOLO ELETTORALE ELETTRONICO</b>								
<b>Titolo obiettivo</b>	<b>CREAZIONE DEL FASCICOLO ELETTORALE ELETTRONICO</b>								
<b>Risultato atteso:</b>	CREAZIONE DEL FASCICOLO ELETTORALE ELETTRONICO								
<b>Risultato raggiunto:</b>	<p>Il Ministero dell'Interno, con circolare n. 73/2013 del 4 ottobre 2013 ha introdotto l'obbligo dell'utilizzo delle comunicazioni elettroniche relativamente ai dati degli elettori che trasferiscono la propria residenza da un Comune all'altro. Il Comune di Siapiccia ha effettuato la trasmissione e ricezione dei modelli "3D" elettronici con i Comuni di emigrazione e immigrazione dei Cittadini. In attesa di indicazioni operative specifiche per gestire le complessità derivanti dalla soppressione del cartaceo e della sostituzione dei fascicoli tradizionali con quelli elettronici, è stata realizzata la scansione della documentazione prevista per legge per ogni elettore. Di fatto ogni elettore di Siapiccia ha associato un fascicolo elettronico con i documenti previsti nel formato <i>PDF</i>.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione/formula</th> <th>Esito Atteso</th> <th>Esito Reso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Files relativi agli elettori all'interno dell'applicativo software "Siscom-Selene".</td> <td></td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>			Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso	Files relativi agli elettori all'interno dell'applicativo software "Siscom-Selene".		100%
Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso							
Files relativi agli elettori all'interno dell'applicativo software "Siscom-Selene".		100%							
<b>Indicatori di risultato:</b>									
<b>Note/commenti</b>									

**Obiettivo N. 5**

**Titolo obiettivo** SUPPORTO TECNICO ALLA COSTITUZIONE DELLA CONSULTA GIOVANILE

**Risultato atteso:** SUPPORTO TECNICO ALLA COSTITUZIONE DELLA CONSULTA GIOVANILE

**Risultato raggiunto:** E' stato effettuato un lavoro di supporto alla formazione della consulta giovanile e di sostegno nella programmazione delle attività effettuate nell'anno, nonché di monitoraggio, supporto e coinvolgimento diretto in attività organizzate dal Servizio finalizzato all'acquisizione di esperienze organizzative dirette.

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	2 delibere del Consiglio Comunale per la costituzione della Consulta: CC 2 del 11/02/2015 e 10 del 08/04/2015;		
	1 incontro con alcune consulte della provincia, in formazione e altre con esperienza di anni di attività e organizzazione di manifestazioni di successo.		100%
	Circa 15 incontri di programmazione di 1 ora e 30, successivi alla formazione della consulta.		
	5 mattine del progetto estivo "Viaggio intorno al mondo" gestite dal Servizio sociale e dalla consulta		

*Note/commenti*

**Obiettivo N. 6**

**Titolo obiettivo** RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO CIVICO COMUNALE

**Risultato atteso:** RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO CIVICO COMUNALE

**Risultato raggiunto:** Il Servizio sociale, ha lavorato sulla variazione del Regolamento del Servizio civico comunale al fine di limitare l'assistenzialismo e convogliare le risorse rese disponibili da vari programmi regionali di contrasto alla povertà, leggi regionali o fondi comunali, nel Servizio civico comunale.

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	Nuovo Regolamento per il Servizio Civico Comunale approvato con deliberazione del Consiglio n. 24 del 06/07/2015		
	Determinazioni nn. 137 del 29/07/2015 di indizione procedura per l'affidamento della gestione del servizio civico comunale, 151 per l'aggiudicazione, 181 per l'impegno di spesa definitivo, approvazione schema di contratto e duvri e affidamento del servizio medesimo.		100%

*Note/commenti*

**Obiettivo N. 7**

**Titolo obiettivo** ATTIVAZIONE BORSE DI STUDIO PER GIOVANI LAUREATI

**Risultato atteso:** ATTIVAZIONE BORSE DI STUDIO PER GIOVANI LAUREATI

**Risultato raggiunto:** E' stato bandito il 1 Premio a favore dei giovani laureati di Siapiccia approvato dalla Giunta Comunale, è stato effettuato il bando, sono state raccolte le domande ed effettuate le liquidazioni. Si sta attualmente organizzando la giornata conclusiva. I tempi di realizzazione si sono allungati in quanto c'è stata la Giunta ha ritenuto di ampliare il periodo entro il quale le persone dovevano aver conseguito la laurea.

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	2 Delibere Giunta Comunale: n. 50 del 26/11/2015 e 24 del 17/12/2015		
	Determinazione del Responsabile di Servizio n. 13 del 5 febbraio 2016		98%
	Mandati di pagamento nn. 257, 258 e 259 del 3 marzo 2016.		

*Note/commenti*

Unità Organizzativa AREA TECNICA  
Responsabile Geometra SANDRO SARAI

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2015**

**OBIETTIVO 1**

**Titolo obiettivo** RISPETTO TEMPSTICA E ATTUAZIONE INTERVENTI DELLA OO.PP. - SI PREVEDE LA REALIZZAZIONE IN ECONOMIA DIRETTA: 1) MESSA IN SICUREZZA E RIFACIMENTO MARCIPIEDI; 2) MESSA IN SICUREZZA ALVEO PIRA PUTZU; 3) MANUTENZIONE CIMTERO

**Risultato atteso:** RISPETTO TEMPSTICA E ATTUAZIONE INTERVENTI DELLA OO.PP. - SI PREVEDE LA REALIZZAZIONE IN ECONOMIA DIRETTA: 1) MESSA IN SICUREZZA E RIFACIMENTO MARCIPIEDI; 2) MESSA IN SICUREZZA ALVEO PIRA PUTZU; 3) MANUTENZIONE CIMTERO

**MESSA IN SICUREZZA E RIFACIMENTO MARCIAPIEDI**

Con delibera della Giunta Comunale n° 33 del 06/07/2015 è stato approvato il progetto preliminare;  
 con delibera n° 40 del 11/09/2015 è stato approvato il progetto definitivo esecutivo;  
 con la determinazione del responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale n° 47 del 16/11/2015 approvava il verbale di gara e si impegnava la somma di € 75.870,99 in favore della ditta Kuno SRL – Via Brunelleschi 38 – Oristano per i lavori di MESSA IN SICUREZZA E RIFACIMENTO MARCIAPIEDI  
**LAVORI CONCLUSI**

**MESSA IN SICUREZZA ALVEO PIRA PUTZU**

Con delibera della Giunta Comunale n° 44 del 07.10.2015 si approva la relazione tecnica presentata dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Geometra Sandro Sarai;  
 con la determinazione del responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale n° 68 del 17/12/2015 si approvava il verbale di gara e si impegnava la somma di € 18.700,00 in favore della ditta **MATEDIL di Casula Mario** per i lavori di MANUTENZIONE E PULIZIA DEI CORSI D'ACQUA.  
**LAVORI CONCLUSI**

**MANUTENZIONE CIMITERO**

Con la delibera n° 17 del 08.04.2015 si approvava il progetto di realizzazione dei loculi nel cimitero comunale presentato dal Geometra Sandro SARAI;  
 con la determinazione del responsabile dell'ufficio tecnico comunale n° 33 del 27/08/2015 si approvava il verbale di gara e nel contempo si impegnava la somma di € 41.583,17 in favore della ditta QUATTRO P srl - SS 131 Km 100 – Siamaggiore per i lavori di realizzazione loculi nel cimitero comunale;  
**LAVORI CONCLUSI**

*Risultato raggiunto:*

Descrizione/formula

Esito  
Atteso      Esito  
Reso

**MESSA IN SICUREZZA E RIFACIMENTO MARCIAPIEDI**

In merito all'opera in oggetto si evidenzia che i ritardi alla realizzazione dell'opera sono dovuti esclusivamente alle difficoltà riscontrate sia per quanto riguarda la scelta dei materiali da usare sia dalle varie esigenze riscontrate per la realizzazione dei muri di sostegno e degli ingressi ai terreni privati. Si evidenzia che i lavori si sono conclusi nell'anno 2015.

**MESSA IN SICUREZZA ALVEO PIRA PUTZU**

Per quanto riguarda i lavori di messa in sicurezza degli alvei i lavori sono stati eseguiti in dicembre in quanto i proprietari dei terreni prospicienti il rio hanno consentito solo in quel periodo il passaggio dei mezzi necessari alla realizzazione dei lavori. Si evidenzia che i lavori si sono conclusi nell'anno 2015.

90%

*Indicatori di risultato:*

**MANUTENZIONE CIMITERO**

Per quanto riguarda le problematiche riscontrate in fase di realizzazione delle opere si evidenzia che si è deciso per problemi di sicurezza attivare il cancello automatico solo ed esclusivamente dopo la conclusione dei lavori di realizzazione dei loculi e dopo aver effettuato diversi sopralluoghi in altri cimiteri per verificare l'effettivo funzionamento del cancello automatico.

*Note/commenti*

**OBIETTIVO 2**

**Titolo obiettivo** ATTIVAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE DI MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO BOSCHIVO

**Risultato atteso:** ATTIVAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE DI MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO BOSCHIVO

**Risultato raggiunto:**

- con la determinazione del responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale n° 27 del 13/07/2015 si affidava alla cooperativa di tipo B cooperativa "Irde Nostru" di Nugghedu Santa Vittoria (OR), il servizio di gestione e realizzazione dei lavori relativi al cantiere MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

- il cantiere è iniziato il 20.07.2015 e si è concluso il 26.01.2016
- l'assunzione e l'avviamento del personale di n. 14 soggetti per due mesi con due turnazioni di mesi tre ciascuno

**LAVORI CONCLUSI**

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	A) Reclutamento del personale necessario mag-15		
	B) Gestione del Cantiere giugno 2015 - dicembre 2015		100%
	C) collaudo e rendicontazione apr-16		

**Note/commenti** La variazioni relativa agli indicatori previsti relative all'avviamento del personale sono dovute principalmente alla fase di reclutamento del personale e all'affidamento della gestione dello stesso ad una cooperativa di tipo B

**OBIETTIVO 3**

**Titolo obiettivo** PROSEGUIRE E CONCLUDERE L'INFORMATIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE AVVIATA NEGLI ANNI PRECEDENTI, MEDIANTE LA SCANNERIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE ANNUALITÀ 2005 - 2010

**Risultato atteso:** L'OBIETTIVO È QUELLO DI PROSEGUIRE E CONCLUDERE L'INFORMATIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE AVVIATA NEGLI ANNI PRECEDENTI, MEDIANTE LA SCANNERIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE ANNUALITÀ 2005 - 2010

**Risultato raggiunto:** Si è provveduto alla Ricognizione delle pratiche edilizie presentate, controllo della completezza delle stesse, scannerizzazione delle concessioni edilizie rilasciate, inserimento dei dati relativi all'anno 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010.

*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015*

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Scannerizzazione e digitalizzazione delle pratiche annualità 2005-2010		100%
<i>Indicatori di risultato:</i>		
<i>Note/commenti</i>		

Redazione - Responsabile: \_\_\_\_\_

Validazione – Sindaco \_\_\_\_\_

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

***Misurazione e Valutazione delle Performance Individuale annualità 2015***

<i>Area</i>	
<i>Amministrativa</i>	Valutazione attribuita: 98.% del punteggio attribuibile
<i>Finanziaria</i>	
<i>Area Tecnica.</i>	Valutazione attribuita: 90% del punteggio attribuibile

***Misurazione e Valutazione delle Performance Organizzativa annualità 2015***

<i>Area</i>	
<i>Amministrativa</i>	Valutazione attribuita: 76% del punteggio attribuibile
<i>Finanziaria</i>	
<i>Area Tecnica.</i>	Valutazione attribuita: 76% del punteggio attribuibile