

# COMUNE DI SIAPICCIA

(Provincia di Oristano)

Via Marconi n°2 - 09080 Siapiccia (Or)

Telefoni 0783/449017 Fax 0783/449123 e-mail [sociale@comune.siapiccia.or.it](mailto:sociale@comune.siapiccia.or.it)

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

PROCEDURA NEGOZIATA PER IL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI UN VIAGGIO CULTURALE NELLA REGIONE TOSCANA DURANTE L'ESTATE 2016.  
CIG Z101AA1B6C

## CAPITOLATO SPECIALE

### ART. 1) PREMESSA

La Giunta Comunale, con deliberazione n°29 del 25/05/2016 ha deciso:

*DI REALIZZARE un viaggio Culturale nella Regione Toscana durante l'Estate 2016.*

1) *DI FORNIRE all'Ufficio Servizi Socio- Culturali i seguenti indirizzi in merito al viaggio culturale di cui alla superiore premessa:*

- *Destinazione: Firenze e altre Città d'Arte della Toscana;*
- *Durata del viaggio: 4 notti - 5 giorni;*
- *Periodo di svolgimento: 2^ metà di Luglio o 2^ metà di Agosto. Valutare prezzi e fattibilità per una comparazione;*
- *Quantificare le somme che il Servizio sociale sarà autorizzato ad utilizzare in complessivi €4.000,00, nella forma di contributo economico concesso ai partecipanti residenti e commisurato alla dichiarazione ISEE sulla base di parametri che verranno definiti con successivo atto della Giunta;*
- *Consentire la partecipazione dei non residenti, solo se legati da vincoli di parentela con i partecipanti, o se dipendenti comunali, eventuali deroghe saranno valutate volta per volta;*
- *Escludere qualsiasi contribuzione del Comune a favore dei non residenti e dipendenti;*
- *Indicare l'accompagnatore che dovrà seguire il gruppo nel viaggio nell'Assistente Sociale D.ssa Nicoletta Accardo, dipendente del Comune e responsabile del procedimento afferente il viaggio;*
- *Dare mandato al Servizio sociale di esperire tutte le pratiche per la realizzazione ed organizzazione del Viaggio: procedura di Legge come disciplinato dal nuovo Codice dei Contratti approvato con D.Lgs. 50/2016 che abolisce gli acquisti in economia.*

Lo scrivente servizio per non rischiare che un costo eccessivo della quota individuale renda inaccessibile all'utenza il viaggio, ritiene di dover indicare come durata minima 3 notti e 4 giorni, pertanto una durata maggiore si intende sarà valutata in sede di offerta tecnica quale servizio aggiuntivo con attribuzione di relativo punteggio.

La presente procedura negoziata è indetta ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo 50/2016 che si richiama integralmente, nel rispetto delle Linee Guida attuative dell'ANAC in materia di "procedure di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" e mediante l'utilizzo di un Mercato Elettronico di cui al medesimo art. 36 c. 6 del D.Lgs. 50/2016 e nel caso di specie della piattaforma **SardegnaCat**, che peraltro risulta abbia in corso le procedure per essere riconosciuta quale Centrale di Committenza.

## **ART. 2) OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il Servizio dovrà garantire i seguenti Servizi base:

- Durata minima di 3 notti e 4 giorni;
- Trasferimento in pullman riservato da Siapiccia all'Aeroporto Sardo di partenza e viceversa per il rientro;
- Viaggio d'andata in aereo con volo diretto dall'aeroporto Sardo di partenza all'aeroporto di Firenze o Pisa e viaggio di ritorno in aereo con volo diretto dall'aeroporto di Firenze o Pisa all'aeroporto Sardo di rientro;
- Trasferimento in pullman riservato dall'Aeroporto di Pisa o Firenze all'albergo e viceversa per il rientro. In caso di atterraggio dell'aereo a Pisa, qualora gli orari di andata o ritorno lo consentano, breve visita alla città di Pisa;
- Sistemazione in camere doppie tutte con servizi privati in hotel con posizione centrale o semicentrale (minimo 3 stelle) a Firenze con il trattamento di mezza pensione: prima colazione e cena bevande escluse;
- Visita ad almeno una delle seguenti località: Lucca, Siena, S. Gimignano, Volterra compreso costo bus A/R. Esclusi ingressi a Musei e altre attrazioni;
- Assicurazione medica;
- 1 gratuità minima ogni 25 partecipanti;
- Contatti di reperibilità per le emergenze;
- Ingresso al museo degli UFFIZI in Firenze con visita guidata per tutti i partecipanti.

Supplemento camera singola, tasse locali di soggiorno, bevande, mance, biglietti ingresso (esclusi Uffizi) e extra a carico del partecipante.

Eventuali servizi migliorativi saranno valutati in sede di offerta tecnica.

## **ART. 3) FINALITA' DEL SERVIZIO**

Il Viaggio ha finalità istruttivo-didattiche-culturali e di aggregazione sociale, con compartecipazione del costo da parte dell'utenza residente. Eventuali partecipanti non residenti non beneficeranno di alcuna contribuzione a carico del Comune.

## **ART. 4) DATA DI SVOLGIMENTO DEL VIAGGIO**

Il Viaggio dovrà svolgersi tra il 16 agosto e il 26 agosto. **La data di svolgimento effettivo dovrà essere indicata sia nell'offerta tecnica che in quella economica.**

La durata minima sarà di 4 giorni (3 notti) pertanto una durata maggiore si intende sarà valutata in sede di offerta tecnica quale servizio aggiuntivo con attribuzione di relativo punteggio.

## **ART. 5) NUMERO PARTECIPANTI**

Il viaggio istruttivo-didattico e socio-culturale prevede un numero variabile tra 25 e 40 Cittadini residenti a Siapiccia, con possibilità di ammettere al viaggio un massimo di 10 non residenti (secondo i criteri forniti dal Comune) con versamento quota di partecipazione completamente a loro carico e direttamente in agenzia. Il numero minimo è quindi stabilito in 26 (25+ 1 gratuità) e quello massimo in 52 (40 residenti + 2 gratuità + 10 non residenti) oltre eventualmente a ulteriore gratuità quale offerta migliorativa.

## **ART. 6) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

L'organizzazione del viaggio è interamente attribuita all'Agenzia di Viaggio in accordo con l'accompagnatore. Per l'accompagnamento il Comune di Siapiccia si avvale dell'opera dell'Assistente Sociale D.ssa Nicoletta Accardo che beneficerà della gratuita minima prevista. Il Comune si riserva di definire a chi attribuire l'eventuale ulteriore gratuità prevista in sede di offerta tecnica.

## **ART. 7) OBBLIGHI DELL'AGENZIA**

L'Agenzia aggiudicataria del servizio dovrà:

1. Adempiere a tutti gli obblighi previsti dalla normativa fiscale e assicurativa in vigore per lo svolgimento del viaggio.
2. Mettere a disposizione tutta la competenza professionale, i mezzi e le infrastrutture necessarie per l'espletamento del viaggio in piena sicurezza.
3. Sollevare il Comune di Siapiccia da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni ed in generale da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazione sociale, assumendo a proprio carico tutti gli oneri e responsabilità.
4. Essere responsabile della sicurezza e dell'incolumità degli utenti, osservando le norme vigenti relative alla tutela del consumatore e dei diritti del viaggiatore.
5. Assumersi la responsabilità dei danni procurati a terzi o a cose nel corso dell'attività svolta.
6. Garantire il rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.196/2003.

## **ART. 8) REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA E D'IDONEITA' PROFESSIONALE**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs.vo 50/2016, invitati dalla scrivente Amministrazione Comunale e nello specifico le Agenzie di Viaggio invitate attraverso il portale Sardegna Cat, in possesso del requisito dell'iscrizione al Registro Regionale delle Agenzie di Viaggio e Turismo della Sardegna e che, possiedono i requisiti richiesti nel disciplinare di gara oltre che nel presente Capitolato Speciale.

Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovano tra loro in una delle situazioni di controllo previste dall'art. 2359 del C.C.

E' fatto divieto di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, consorzio o gruppo europeo di interesse economico o di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi in associazione, consorzio o gruppo europeo, a pena di esclusione dell'offerta.

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che si trovano in qualche condizione di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs.vo 50/2016.

Ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs.vo 50/2016 i partecipanti alla gara devono aver maturato esperienza lavorativa nel periodo - esercizi 2013-2014-2015 - per almeno 12 mesi nella gestione di servizi analoghi a quelli oggetto della gara, possedere i requisiti di idoneità economica e finanziaria, e aver realizzato un fatturato nel periodo (esercizi 2013- 2014 - 2015 ) nei servizi di gestione di servizi analoghi presso Pubbliche Amministrazioni, di importo non inferiore, complessivamente per il periodo pari ad €. 25.000,00. La mancanza di condizioni di esclusione e il possesso dei requisiti verranno attestate mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà il cui schema viene fornito dal Comune di Siapiccia tra la documentazione per partecipare alla gara.

## **ART. 9) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il Servizio verrà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle Linee Guida attuative dell'ANAC in materia di "offerta economicamente più vantaggiosa" con valutazione degli elementi tecnici e di prezzo su un totale di 100 punti complessivi. **I criteri di dettaglio e gli elementi di valutazione sono riportati nel disciplinare di gara a cui si rinvia.**

Nessun rimborso o compenso spetta alla Ditta concorrente per la presentazione e la redazione dell'offerta tecnica.

L'Offerta tecnica dovrà essere redatta in un numero massimo di 4 pagine, preferibilmente su modello fornito dal Comune (allegato 1/3). Si precisa che la completezza e la coerenza della stessa alle indicazioni contenute nel Capitolato costituirà elemento di giudizio per l'assegnazione del punteggio.

Il progetto potrà essere concesso in visione a seguito di eventuale richiesta scritta di altre Ditte partecipanti alla gara a completa conclusione del procedimento. La mancata apposizione di una dichiarazione liberatoria in tal senso non potrà comunque inibire il diritto di accesso tutelato per Legge invocando eventuali diritti d'autore.

#### **ART. 10) CAUZIONE DEFINITIVA (Art. 103 del D. Lgs. 50/2016)**

L'aggiudicatario del servizio è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale (quota di partecipazione unitaria per il numero di partecipanti residenti). In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

#### **ART. 11) CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo per la gestione del viaggio sarà pari alla somma delle quote di partecipazione unitaria comprensiva delle spese generali e degli oneri per la sicurezza e dell'Iva.

**Il Comune pagherà, entro 30 giorni dalla data di emissione di regolare Fattura Elettronica e a viaggio concluso, la quota di corrispettivo pari alla somma dei contributi per la partecipazione dei Cittadini Residenti aventi diritto, che non potrà eccedere la capacità di spesa pari a €. 4.000,00.** La rimanente quota di corrispettivo sarà versata dai singoli partecipanti (al netto del contributo riconosciuto al singolo medesimo dal Comune) direttamente nelle casse dell'Agenzia di Viaggio nella misura massima del 50% alla conferma della prenotazione e per la parte restante come da accordi successivi tra i partecipanti e l'Agenzia di Viaggio che si aggiudicherà il servizio. Il Comune si riserva la possibilità di ammettere al viaggio un massimo di 10 persone non residenti con versamento quota di partecipazione completamente a loro carico (senza contribuzione del Comune) e direttamente in Agenzia.

**In nessun modo l'Agenzia potrà pretendere che il Comune intervenga ad incassare le quote dei singoli. L'Agenzia accetta espressamente la clausola che il Comune non potrà in alcun modo essere considerato debitore per le quote o parti di esse non versate dai singoli partecipanti.**

#### **ART. 12) DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietato subappaltare, direttamente o indirettamente l'esecuzione del servizio, pena la risoluzione automatica del contratto ed il risarcimento delle maggiori spese e dei danni che derivino al Comune.

#### **ART. 13 ) SOSPENSIONE O INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

Per nessuna ragione il servizio può essere sospeso, interrotto o rinviato, salvo casi di forza maggiore non dipendenti dalla volontà dell'Agenzia. In quest'ultima ipotesi l'Agenzia dovrà restituire entro 7 giorni l'intero importo versato dal Comune o dai singoli partecipanti.

#### **ART. 14) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

E' facoltà del Responsabile del Servizio Socio-culturale del Comune, risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1456 del c.c. nei seguenti casi:

- a) Gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'appaltatore, anche a seguito di diffide formali ad adempiere;
- b) Sospensione o abbandono o mancata effettuazione, del servizio affidato (salvo le giustificate cause di forza maggiore);
- c) Inosservanza delle norme di legge di carattere previdenziale, assicurativo, contributivo, sanitario, anche riferite al personale dipendente;
- d) Subappalto anche parziale non autorizzato;
- e) Cessione del contratto;
- f) Violazione delle date e degli orari concordati;
- g) Non ottemperanza, alle prescrizioni indicate nella lettera di invito e nel presente Capitolato;
- h) N° 3 infrazioni anche diverse, e non considerate penali, alle condizioni contrattuali con contestazione conseguente da parte del Comune;
- i) Episodio gravemente lesivo della persona, dei diritti e/o dei beni degli utenti;

- j) In tutte le altre ipotesi in cui l'inosservanza delle prescrizioni comporti un grave disservizio per l'utenza.

#### **ART. 15) SPESE DI STIPULA DEL CONTRATTO**

Ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e delle Linee Guida dell'ANAC il contratto sarà costituito da comunicazioni di tipo commerciale tramite corrispondenza via PEC e preferibilmente con l'utilizzo della firma digitale.

Tutte le spese conseguenti alla stipula del contratto e relative alla fidejussione, sono a totale carico dell'Agenzia che dovrà tenerne conto nella predisposizione dell'offerta.

#### **ART. 16) DOCUMENTI ALLEGATI AL CONTRATTO**

Al contratto (o comunicazione commerciale equipollente) sarà allegato:

- il presente Capitolato speciale.
- La fidejussione bancaria o assicurativa;
- La certificazione di qualità eventualmente posseduta;
- Polizza assicurativa.

Del contratto faranno parte sostanziale anche se non materialmente allegati:

- La Determinazione di approvazione del Verbale di gara;
- L'offerta tecnica e l'offerta economica dell'Agenzia aggiudicataria;

#### **ART. 17) PENALI**

Le inadempienze degli obblighi contrattuali comporteranno la restituzione delle quote di partecipazione pagate, oltre al risarcimento delle maggiori spese a cui il Comune dovesse andare incontro in relazione al mancato adempimento.

In caso di grave inadempienza, accertata insindacabilmente dal Responsabile del Servizio, si darà luogo alla risoluzione del contratto, con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente la Determinazione del Responsabile del servizio del Comune ed il preavviso di 7 giorni, mediante Posta Elettronica Certificata o raccomandata con avviso di ricevimento nei casi di malfunzionamento della PEC.

#### **ART. 18) CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione del contratto e all'esecuzione del servizio, che non possa essere risolta in via amministrativa, sarà di esclusiva competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria, restando escluso fin d'ora il ricorso a collegi arbitrali comunque formati.

#### **ART. 19) NORME DI RIFERIMENTO**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si fa espresso richiamo alle norme del Regolamento Generale di Contabilità dello Stato.

**Il Responsabile del Procedimento**  
*Ass.Sociale D.ssa Nicoletta Accardo*

**Il Resp.le del Servizio**  
*Dr. Giorgio Salis*