

# COMUNE DI SIAPICCIA

## Provincia di Oristano

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI, AMMINISTRATIVI E SOCIO-CULTURALI

n° 117

del 07 giugno 2013

**OGGETTO** IMPEGNO DI SPESA CON LA DITTA COPY LAB DI ALESSANDRO LOI PER NOLEGGIO COPIATRICE, SCANNER E STAMPANTE DI SISTEMA PER BIBLIOTECA COMUNALE.  
CIG ZD60A4AFFD

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs 165/2001;

Visto il Regolamento di Contabilità vigente;

Visti inoltre gli artt. 61 e 63 dello Statuto Comunale;

Visto il Decreto del Sindaco n. 02 del 01/02/2013 con cui a far data dal 01/02/2013 si nomina il dipendente Dr. Giorgio Salis, Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D3, quale Responsabile dei Servizi Amministrativi, Socio-Culturali e Economico-Finanziari;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 in data 02.05.2012 con la quale si approva il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2012;

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 in data 17.05.2012 con la quale si approva il P.E.G. contabile per l'esercizio 2012;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 in data 31.05.2012 con la quale si approvano il Piano delle Performance e gli obiettivi per l'esercizio 2012;
- **Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 24.01.2013 che autorizza l'esercizio provvisorio del Piano Esecutivo di Gestione contabile per l'esercizio 2013

Visto il D.lgs n.267 del 18.08.00 dove:

- ◇ **all'art.163 (comma 3)** prevede che *“ove la scadenza del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione, sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al c.1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato..... Gli Enti Locali (comma 1) possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla Legge o non suscettibili di pagamento frazionato;*
- ◇ **all'art.183 c.2** *“Con l'approvazione del Bilancio e successive variazioni e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito l'impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute:....., c) per le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge”;*

**Preso atto** che il seguente provvedimento rispetta i limiti di cui sopra in quanto utilizza somme iscritte a residui passivi;

**Vista** la Legge 7 agosto 2012 n. 135 (conversione del Decreto legge 06/07/2012 n. 95) che sancisce l'obbligo per i Comuni di approvvigionarsi di beni e servizi tramite le convenzioni stipulate dalla Consip Spa, o sul mercato elettronico o tramite le centrali di committenza regionali, e dato atto che alla data odierna gli strumenti anzidetti NON offrono il servizio in argomento al prezzo proposto;

**Visto** il comma 3 della Legge 7 agosto 2012 n. 135 suddetta secondo il quale "Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione" pena la nullità del contratto;

**Dato atto** che la Ditta Copy Lab di Alessandro Loy con sede in Oristano Via Don Bosco 24, ha presentato un preventivo di spesa per il servizio di noleggio di una macchina fotocopiatrice multifunzione per la biblioteca comunale al prezzo di €. 40,00 mensili oltre IVA;

- ◇ **Constatato** che la biblioteca comunale ha incrementato l'attività e che anche con l'obiettivo di attrarre nuova utenza si è attivato un servizio di stampa e copia che necessita di una macchina copiatrice efficiente di cui al momento la biblioteca non dispone e che il prezzo offerto (€. 40,00 oltre iva al mese inclusa la fornitura di ricambi e materiale di consumo solo la carta esclusa, è concorrenziale e economicamente vantaggioso per l'Ente;
- ◇ **Visto** il D. Lgs. 163 del 12 aprile 2006 relativo all'approvazione del nuovo Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- ◇ **Vista** altresì la L.R. 07/08/2007, n. 5;
- ◇ **Visto** il Regolamento Comunale in materia di forniture di beni e servizi in economia, e in particolare l'art. 7 comma 2 a mente del quale si può procedere agli acquisti per importi fino a €. 15.000,00, esclusi oneri fiscali, tramite richiesta di preventivi ad almeno 3 Ditte ritenute idonee per settore merceologico o ramo di attività e che si può prescindere dalla formalità della richiesta di più preventivi quando sia ravvisabile una effettiva e documentabile urgenza di procedere, e dato atto che l'attuale copiatrice in uso è guasta e la riparazione è antieconomica;
- ◇ **Ritenuto** opportuno procedere al noleggio della copiatrice multifunzione per la biblioteca per 36 mesi;

## DETERMINA

1. Di **affidare** alla Ditta Copy Lab di Alessandro Loy con sede in Oristano Via Don Bosco 24, il servizio di noleggio + contratto di manutenzione per copertura totale inclusa la fornitura di ricambi e materiale di consumo solo la carta esclusa, della stampante descritta nell'allegato a) alla presente determinazione al prezzo di €. 40,00 al mese oltre IVA per la durata di 36 mesi, compresa installazione iniziale su tutti i computer presenti attualmente e in futuro nella biblioteca comunale, sia come stampante di rete che come scanner di sistema;
2. Di **stabilire** che ai sensi del comma 3 della Legge 7 agosto 2012 n. 135, qualora il noleggio oggetto del presente acquisto si rendesse disponibile nella piattaforma delle convenzioni Consip, o sul MePA, o su centrale di committenza regionale la Ditta Copy Lab di Alessandro Loy dovrà rendersi disponibile a effettuare lo stesso servizio al prezzo presente sui mercati suddetti (se inferiore) diminuito di €. 1,00, in caso contrario l'efficacia della presente, a cui con la sottoscrizione dell'affidatario viene dato valore contrattuale, cesserà immediatamente.
3. Di **far fronte** alla spesa di complessivi €. 1.742,40 come segue:
  - €. 625,00 con i fondi stanziati in conto residui passivi del compilando Bilancio di Previsione 2013, capitolo 2030/2/1 intervento 1050105, **impegno n. 481/2011** per cui si chiede alla Ragioneria di rettificare il beneficiario;
  - €. 1.117,40 con i fondi stanziati in conto residui passivi del compilando Bilancio di Previsione 2013, capitolo 2030/2/1 intervento 1050105, **impegno n. 443/2012 (parte)** per cui si chiede alla Ragioneria di rettificare il beneficiario; **impegno 443 Sub A**
4. Di **stabilire** che il pagamento avverrà in 6 rate semestrali anticipate a 30 giorni dalla presentazione di fattura e previa verifica del DURC.

Siapiccia, li 07.06.2013



Il Resp.le del Servizio  
Dr. Giorgio Sais

Copia della presente determinazione viene consegnata al messo comunale che provvederà alla pubblicazione del provvedimento all'albo pretorio on-line e alla trasmissione della medesima agli Uffici interessati al procedimento.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine di questo Comune sul sito [www.comune.siapiccia.or.it](http://www.comune.siapiccia.or.it), a decorrere da oggi e per 15 giorni consecutivi.

Siapiccia, li 18.05.2013



Il Messo Comunale

*[Handwritten signature]*

Per presa visione e accettazione della premessa e del dispositivo del presente atto con particolare riferimento al punto 2. del dispositivo.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_ Alessandro Loi \_\_\_\_\_

(Firma autografa)

Vedi documento identità allegato in copia.

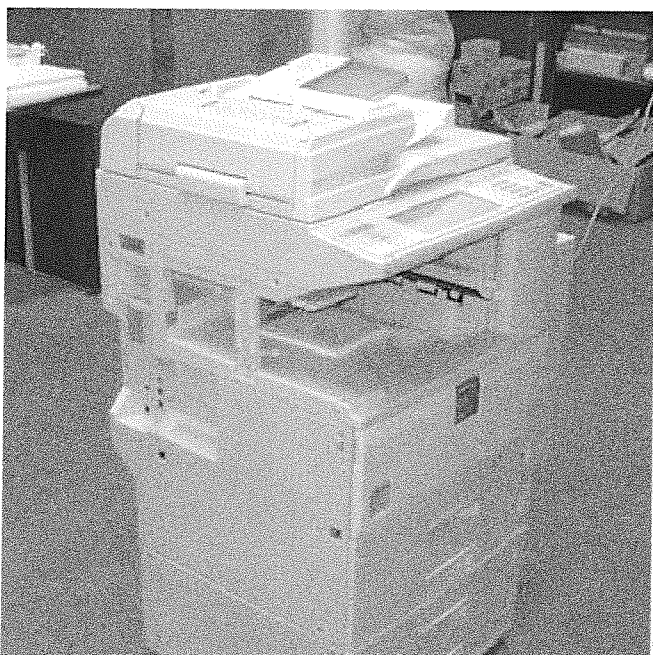
# COPY LAB

Assistenza Tecnica Macchine per ufficio  
Di Alessandro Loi

Sede operativa: Via Don Bosco 24 Oristano  
Tel 0783 72965 Linea tecnico 347 6661844  
P.IVA 01017960954

**Offerta NOLEGGIO +CONTRATTO  
COPERTURA TOTALE.**  
Tutto incluso nulla escluso

## Copy lab



Fotocopiatrice B/N Digitale Laser  
Ricoi Aficio 1022/1027 /2032

L'alto grado di affidabilità e la tecnologia evoluta, dell' Aficio 1022/1027li ha portati ad essere i partner ideali per i gruppi di lavoro di medie dimensioni che necessitano di produttività costante ai massimi livelli. E' la generazione di sistemi multifunzione per l'ufficio che permette una gestione del documento a 360°.

Alessandro A)

COMUNE DI SIAPICCIA  
Prot. 1138 Cat V  
Data 15 MAG. 2013  
Ufficio Amm

SPETT.LE Comune Siapiccia

## RICOH 1027/2032 OFFERTA NOLEGGIO+ASSISTENZA

**40**,00+ Iva QUOTA MENSILE

**LANIER - RICOH - NASHUATEC**  
I SEMESTRE ANTICIPATO € 240,00+IVA

### Caratteristiche tecniche

Velocità 27/32 pag./minuto  
F.to A3/A4  
Copie multiple fino a 999  
Zoom 25/400%  
2 cassette univ.li da 500 ff. cad. + By Pass  
Grammatura da By Pass fino a 157 gr/m<sup>2</sup>  
Ram da 64 MB + HD da 20 B  
Risoluzione 600 dpi

### Accessori Inclusi In offerta:

ARDF( Alimentatore di Originali ) da80 fogli  
Fronteretro Automatico Illimitato dell'Originale e della Copia  
Fascicolazione Illimitata

### SCHEDA RETE STAMPANTE+SCANNER

2 Cassetti carta supplementari +2 OPTIONAL A RICHIESTA  
Mobile Supporto su ruote

GARANZIA INTEGRALE ESCLUSE CAUSE ESTERNE " CALAM NATURALI"  
MANOMISIONI DA PARTE PERSONALE NON AUTORIZZATO.

### INCLUSO CONTRATTO

ASSISTENZA TECNICA TOTALE +COSUMABILI.

### DURATA NOLEGGIO

36 MESI CON RISCATTO FINALE (A RICHIESTA)

ORISTANO 15/05/2013

FIRMA..... COPY LAB