



# COMUNE DI SIAPICCIA

## Provincia di Oristano

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI, AMMINISTRATIVI E SOCIO-CULTURALI

n° **094**

del 15 maggio 2013

#### OGGETTO

Liquidazione fattura alla Coop. Sociale Il Dromedario n.  
16/2013. Mese di aprile 2013.  
CIG SMART Z43067D6E1

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs 165/2001;

Visto il Regolamento di Contabilità vigente;

Visti inoltre gli artt. 61 e 63 dello Statuto Comunale;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 02 del 01/02/2013 con cui a far data dal 01/02/2013 si nomina il dipendente Dr. Giorgio Salis, Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D3, quale Responsabile dei Servizi Amministrativi, Socio-Culturali e Economico-Finanziari;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 in data 02.05.2012 con la quale si approva il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2012;

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 in data 17.05.2012 con la quale si approva il P.E.G. contabile per l'esercizio 2012;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 in data 31.05.2012 con la quale si approvano il Piano delle Performance e gli obiettivi per l'esercizio 2012;
- **Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 24.01.2013 che autorizza l'esercizio provvisorio del Piano Esecutivo di Gestione contabile per l'esercizio 2013

**Visto** il D.lgs n.267 del 18.08.00 dove:

- ◇ **all'art.163 (comma 3)** prevede che *“ove la scadenza del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione, sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al c.1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato..... Gli Enti Locali (comma 1) possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla Legge o non suscettibili di pagamento frazionato;*
- ◇ **all'art.183 c.2** *“Con l'approvazione del Bilancio e successive variazioni e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito l'impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute:....., c) per le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge”;*

**Preso atto** che il seguente provvedimento riguarda liquidazioni su impegni già assunti nel 2012;

**Richiamata** la determinazione di impegno spesa n.132 del 08.10.2012 adottata a favore della Ditta Coop. Sociale Onlus di tipo B) “Il Dromedario” di Marrubiu di Raimonda Moroso – Via Bologna 20 – Marrubiu P.I. 01132910959 per la complessiva somma di € 18.816,00 imputandola sull'intervento 1.10.04.05 - Cap.4120/5/1 così suddivisa:

- 1) € 3.616,00 sull'impegno n.775/2010 sub.4 per costi di gestione;
- 2) € 10.200,00 sull'impegno n.463/2011 per costi contribuiti economici;
- 3) € 5.000,00 sull'impegno n.359/2012 per costi di gestione a carico di fondi propri di bilancio 2012;

**Vista** la fattura n. 19 del 10/05/2013 della somma di € 3.136,00 presentata dalla Cooperativa per il servizio in oggetto per la 5<sup>a</sup> mensilità e corrispondente al servizio erogato nel mese di aprile 2013;

**Acquisita** la regolarità del DURC e sugli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 così come modificato dal decreto legge n. 187/2010;

**Accertata** la regolarità della prestazione;

## DETERMINA

**Di liquidare** a favore della Ditta Coop. Sociale Onlus di tipo B) "Il Dromedario" di Marrubiu con sede in Via Bologna 20 – Marrubiu P.I. 01132910959 - le fatture di seguito indicate:

1	n. 19 del 10.05.2013	€ 3.136,00	inserimenti socio lavorativi degli utenti beneficiari del programma delle azioni contro le estreme povertà – Servizio Civico mese di aprile 2013
---	-------------------------	------------	--

**Di imputare** la somma di € 3.136,00 sull'intervento 1.10.04.05 - Cap.4120/5/1 sull'impegno n. **463 sub 1/2011**

**Di trasmettere** il presente atto all'Ufficio Ragioneria per i provvedimenti di competenza.

Siapiccia, li 15 maggio 2013



Il Resp.le del Servizio  
*Dr. Giorgio Salis*

Copia della presente determinazione viene consegnata al messo comunale che provvederà alla pubblicazione del provvedimento all'albo pretorio on-line e alla trasmissione della medesima agli Uffici interessati al procedimento.

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine di questo Comune sul sito [www.comune.siapiccia.or.it](http://www.comune.siapiccia.or.it), a decorrere da oggi e per 15 giorni consecutivi.

Siapiccia, li 15.05.2013

Il Messo Comunale



*A. K.*