



# COMUNE DI SIAPICCIA

## Provincia di Oristano

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI AMMINISTRATIVI E SOCIO - CULTURALI

n° 5

del 10/01/2018

**OGGETTO:**ACQUISTO SERVIZIO "PROGETTO OMNIA" PER L'ANNO  
2018. CIG ZCF21A3833

L'anno duemiladiciotto del mese di gennaio il giorno dieci nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI AMMINISTRATIVI E SOCIO - CULTURALI

**VISTO** il Decreto Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

**VISTO** il D. Lgs 165/2001;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità vigente;

**VISTI** inoltre gli artt. 61 e 63 dello Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e per la disciplina dei Concorsi approvato con deliberazione G.C. n. 61 del 06/11/2006, Modificato con deliberazione G.C. n. 74 del 27/11/2008, adeguato e integrato con deliberazione G.C. n. 66 del 30/12/2010;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n° 02 del 25/06/2015 con il quale si nominava il Geometra Sandro Sarai, Istruttore Direttivo cat. D2 quale responsabile dei servizi facenti capo all'Ufficio Tecnico con decorrenza 01/06/2015 e fino al termine del corrente mandato amministrativo;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 03 del 25/06/2015 con cui a far data dal 01/06/2015 si nomina il dipendente Dr. Giorgio Salis, Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D3, quale Responsabile dei Servizi Amministrativi, Socio-Culturali e Economico-Finanziari;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 in data 24/01/2017 con la quale è stato approvato definitivamente il D.U.P. per il triennio 2017-2019;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 in data 21/02/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2017-2019;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28/03/2017 di approvazione del PEG contabile afferente l'esercizio 2017;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 in data 23/05/2017 con la quale sono stati individuati gli obiettivi di performance individuale e organizzativa per l'esercizio 2017 ai sensi del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

**DATO ATTO** che è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 285 del 6 dicembre scorso il Decreto del 29 novembre 2017 recante il differimento dal 31 dicembre 2017 al 28 febbraio 2018 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018-2020 da parte degli enti locali;

**VISTO** il D.lgs n.267 del 18.08.00 dove:

- ◇ **all'art.163 (comma 3)** prevede che *“ove la scadenza del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione, sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al c.1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato..... Gli Enti Locali (comma 1) possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla Legge o non suscettibili di pagamento frazionato;*
- ◇ **all'art.183 c.2** *“Con l'approvazione del Bilancio e successive variazioni e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito l'impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute:....., c) per le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge”;*

**PRESO ATTO** che il seguente provvedimento rispetta i limiti di cui sopra in quanto l'adozione dell'impegno definitivo si rinvia ad intervenuta approvazione del Bilancio di Previsione 2018;

**PREMESSO** che per far fronte alle novità introdotte continuamente dalla legislazione, ogni anno il Comune si avvale di strumenti di aggiornamento anche via web, e che nei 2 precedenti esercizi tale funzione è stata assolta con abbonamenti al servizio offerto via web dalla CELNETWORK SRL;

- ◇ **Vista** la Legge 7 agosto 2012 n. 135 (conversione del Decreto legge 06/07/2012 n. 95) che sancisce l'obbligo per i Comuni di approvvigionarsi di beni e servizi tramite le convenzioni stipulate dalla Consip Spa, o sul mercato elettronico o tramite le centrali di committenza regionali e dato atto che a tutt'oggi non sono disponibili convenzioni CONSIP o SardegnaCAT a cui attingere per il servizio richiesto;
- ◇ **Visto** il decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66 convertito in Legge n. 89 del 23/06/2014 che detta norme in merito agli acquisti da effettuarsi tramite “soggetti aggregatori” o strumenti elettronici riservati alle P.A.;
- ◇ **VISTO** il D. Lgs n° 50 del 18/04/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture, come modificato e integrato dal D. Lgs. 56/2017;

**DATO ATTO** che lo scrivente ritiene di poter avvalersi della facoltà concessa dall'art. 36 della norma anzidetta, e in tal ottica per garantire comunque la concorrenza e la rotazione ha scelto tra le diverse proposte presentate da vari agenti di commercio o pervenute via e-mail quella che è stata acquisita al protocollo n. 2315/V del 03/11/2017 della GRAFICHE E.GASPARI SRL che offre a un costo inferiore ai costi sostenuti precedentemente, lo strumento che al momento appare più adatto, e, che si ritiene dover perfezionare l'acquisto sul MEPA;

## **DETERMINA**

- 1) Di assumere **determinazione a contrarre e affidare** alla Ditta GRAFICHE E.GASPARI SRL con sede in Granarolo dell'Emilia la fornitura del servizio di aggiornamento e formazione continua via web “Progetto Omnia verticale” e relativo a Ragioneria, Tributi, Personale, Urbanistica, Edilizia, Affari Generali e Amministrazione Digitale, per le necessità degli uffici del Comune, per l'importo complessivo di €. 965,12 compresa l'IVA effettuando l'acquisto tramite Mercato Elettronico “acquistinretepa.it”.
- 2) Di **prenotare l'impegno** della somma complessiva di €. 965,12 a favore della Ditta GRAFICHE E.GASPARI SRL con sede in Granarolo dell'Emilia in conto competenza del predisponendo Bilancio di Previsione 2018 al capitolo di spesa 800/2/1, codice 01.11.1;
- 3) Di **imputare** la spesa al medesimo esercizio 2018.
- 4) Di **dare atto** che l'impegno di spesa sul capitolo 800/2/1, codice 01.11.1, verrà registrato definitivamente, ad approvazione del Bilancio completata.

Il Responsabile del Servizio  
SALIS GIORGIO

### **VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Registrato impegno di spesa n. \_\_\_\_\_

Siapiccia, li \_\_\_\_\_  
Il responsabile del procedimento

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to:Giorgio Salis

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 10/01/2018 al 25/01/2018 n° pubblicazione 17.

Siapiccia, li 10/01/2018

L'addetto alla pubblicazione