



COMUNE DI SIAPICCIA

Provincia di Oristano

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI AMMINISTRATIVI E SOCIO - CULTURALI

n° **26**

del 16/02/2023

OGGETTO: NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI PER LE ESIGENZE DELLA SCUOLA ELEMENTARE E DELLA BIBLIOTECA COMUNALE. DETERMINAZIONE A CONTRARRE - IMPEGNO DI SPESA - CIG ZEF39FBF8E

L'anno duemilaventitre del mese di febbraio il giorno sedici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI AMMINISTRATIVI E SOCIO - CULTURALI

VISTO il Decreto Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il D. Lgs 165/2001;

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente;

VISTI inoltre gli artt. 61 e 63 dello Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e per la disciplina dei Concorsi approvato con deliberazione G.C. n. 61 del 06/11/2006, Modificato con deliberazione G.C. n. 74 del 27/11/2008, adeguato e integrato con deliberazione G.C. n. 66 del 30/12/2010, modificato per la parte relativa alla disciplina delle modalità di assunzione all'impiego con deliberazione della G.C. 65 del 20/12/2022;

VISTO il Decreto del Sindaco n° 01 del 27/10/2020 con il quale si nominava il Geometra Sandro Sarai, Istruttore Direttivo cat. D2 quale responsabile dei servizi facenti capo all'Ufficio Tecnico fino al termine del corrente mandato amministrativo;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 02 del 27/10/2020 con cui si nomina il dipendente Dr. Giorgio Salis, Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D3, quale Responsabile dei Servizi Amministrativi, Socio-Culturali e Economico-Finanziari fino al termine del corrente mandato amministrativo;

VISTO il D.U.P.S. 2022/2024 approvato in via definitiva con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 29/03/2022;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 in data 29/03/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2022-2024;

VISTO il PEG contabile relativo all'esercizio 2022 approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 26/04/2022;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 26/04/2022 con la quale sono stati approvati gli obiettivi di performance organizzativa ed individuali relativi all'esercizio 2022;

DATO ATTO che con Legge n. 197 del 29/12/2022 è stato definito che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali è differito al 30 aprile 2023;

VISTO il D.lgs n.267 del 18.08.00 dove:

- ◇ **all'art.163 (comma 3)** prevede che *“ove la scadenza del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione, sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al c.1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato..... Gli Enti Locali (comma 1) possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla Legge o non suscettibili di pagamento frazionato;*
- ◇ **all'art.183 c.2** *“Con l'approvazione del Bilancio e successive variazioni e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito l'impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute:....., c) per le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge”;*

PRESO ATTO che il seguente provvedimento rispetta i limiti di cui sopra;

- ◇ **Vista** la Legge 7 agosto 2012 n. 135 (conversione del Decreto legge 06/07/2012 n. 95) che sancisce l'obbligo per i Comuni di approvvigionarsi di beni e servizi tramite le convenzioni stipulate dalla Consip Spa, o sul mercato elettronico o tramite le centrali di committenza regionali;
- ◇ **Visto** il decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66 convertito in Legge n. 89 del 23/06/2014 che detta norme in merito agli acquisti da effettuarsi tramite “soggetti aggregatori” o strumenti elettronici riservati alle P.A. e dato atto che il limite al di sotto del quale è possibile effettuare acquisti senza ricorrere ai mercati elettronici è stato elevato a €. 5mila;
- ◇ **VISTO** il D. Lgs n° 50 del 18/04/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture, come modificato e integrato dal D. Lgs. 56/2017;

CONSIDERATO che a seguito della scadenza contrattuale relativamente al servizio di noleggio e assistenza compresa la fornitura dei consumabili, di n. 2 macchine fotocopiatrici laser per la Scuola Elementare e la Biblioteca Comunale di Siapiccia, ha chiesto al precedente gestore del servizio, reso in modo preciso, puntuale e impeccabile per tutta la pregressa durata, se è disponibile a un nuovo affidamento e, se sì, a quali condizioni economiche;

DATO ATTO che è pervenuta una risposta affermativa e relativa proposta commerciale acquisita al ns. Protocollo n. 483/V del 13/02/2023, con la quale la Ditta CopyLab di Alessandro Loi, si dichiara disponibile a fornire le macchine, i ricambi e l'assistenza con la formula del noleggio annuale all-included al prezzo annuale di €. 720,00 compreso ogni onere ed esclusa solo la carta, formulato per una durata di 60 mesi.

Vista la necessità di fornire la Scuola Elementare e la Biblioteca Comunale di una copiatrice multifunzione, scanner e stampante di sistema che consenta di assolvere alle esigenze delle 2 istituzioni per cui il Comune deve provvedere alle infrastrutture tecnologiche;

Visto il DURC Inail n. 36450833, regolare;

DETERMINA

- 1) Di **assumere determinazione a contrarre** e **affidare** direttamente ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e smi, alla Ditta CopyLab di Loy Alessandro con sede in Oristano la fornitura del servizio di noleggio e assistenza compresa la fornitura dei consumabili, per mesi 60 di n. 2 macchine fotocopiatrici laser per la Scuola Elementare e la Biblioteca Comunale di Siapiccia, con decorrenza 01/03/2023 e scadenza 29/02/2028 per il costo complessivo di €. 3.600,00 inclusa eventuale iva e ogni altro onere.
- 2) Di **impegnare** per la motivazione di cui al punto che precede a favore Ditta CopyLab di Loy Alessandro la somma necessaria come segue;
 - ✓ Anno 2023 - €. 720,00 in conto competenza 2023 del compilando Bilancio di Previsione 2023/2025 sul capitolo 2000/3/1, codice 05.02.1;
 - ✓ Anno 2024 - €. 720,00 in conto competenza 2024 del compilando Bilancio di Previsione 2023/2025 sul capitolo 2000/3/1, codice 05.02.1;
 - ✓ Anno 2025 - €. 720,00 in conto competenza 2025 del compilando Bilancio di Previsione 2023/2025 sul capitolo 2000/3/1, codice 05.02.1;
- 3) Di **predisporre** nei futuri Bilanci di Previsione adeguato stanziamento e relativo impegno di spesa nelle competenze annuali 2026, 2027 e 2028.

Il Responsabile del Servizio
firmato digitalmenteSALIS GIORGIO

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Registrato impegno di spesa n. _____

Siapiccia, li _____
Il responsabile del procedimento

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Giorgio Salis

Atto firmato digitalmente ai sensi dell'Art. 40 del CAD, D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, ai sensi del c 2 dello stesso e nel rispetto del principio di economicità, si conserva agli atti ad uso interno un esemplare cartaceo recante la firma autografa.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 23/02/2023 al 10/03/2023 n° pubblicazione 80.

Siapiccia, li 23/02/2023

firmato digitalmenteL'addetto alla
pubblicazione