



COMUNE DI SIAPICCIA

Provincia di Oristano

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI AMMINISTRATIVI E SOCIO - CULTURALI

n° **139**

del 28/06/2023

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER SERVIZIO DI FORMAZIONE E AFFIANCAMENTO IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE. IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z2C3BB7D7A

L'anno duemilaventitre del mese di giugno il giorno ventotto nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI AMMINISTRATIVI E SOCIO - CULTURALI

VISTO il Decreto Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il D. Lgs 165/2001;

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente;

VISTI inoltre gli artt. 61 e 63 dello Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e per la disciplina dei Concorsi approvato con deliberazione G.C. n. 61 del 06/11/2006, Modificato con deliberazione G.C. n. 74 del 27/11/2008, adeguato e integrato con deliberazione G.C. n. 66 del 30/12/2010, modificato per la parte relativa alla disciplina delle modalità di assunzione all'impiego con deliberazione della G.C. 65 del 20/12/2022;

VISTO il Decreto del Sindaco n° 01 del 27/10/2020 con il quale si nominava il Geometra Sandro Sarai, Istruttore Direttivo cat. D2 quale responsabile dei servizi facenti capo all'Ufficio Tecnico fino al termine del corrente mandato amministrativo;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 02 del 27/10/2020 con cui si nomina il dipendente Dr. Giorgio Salis, Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D3, quale Responsabile dei Servizi Amministrativi, Socio-Culturali e Economico-Finanziari fino al termine del corrente mandato amministrativo;

VISTO il D.U.P.S. 2023/2025 approvato in via definitiva con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 23/03/2023;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 in data 23/03/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;

VISTO il PEG contabile relativo all'esercizio 2023 approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 13/04/2023;

VISTO il P.I.A.O. relativo al triennio 2023/25 approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 30/05/2023;

VISTO il Piano delle Performance relativo all'esercizio 2023 approvato con deliberazione della Giunta n. 35 del 30/05/2023, e preso atto che nel medesimo, tra gli obiettivi di performance organizzativa è incluso il n. 1 che prevede di "Procedere a un processo riorganizzativo degli Uffici che includa la scorporazione dell'Area Finanziaria dalla attuale Area Amministrativa, Finanziaria e SocioCulturale.", e dato atto che per costruire tale processo riorganizzativo occorre procedere a verificare preventivamente la fattibilità della riorganizzazione sia sotto il profilo tecnico-giuridico che economico;

CONSIDERATO che vista la complessità e stratificazione realizzatasi nel tempo nella materia del personale con particolare riferimento ai limiti di natura economico-finanziaria relativi all'attribuzione di titolarità di posizioni organizzative, e avendo la necessità di fornire formazione dedicata e affiancamento alle professionalità interne al fine di predisporre atti perfettamente in linea con i dettami normativi sia sotto il punto di vista giuridico che economico-finanziario;

◇ **Vista** la Legge 7 agosto 2012 n. 135 (conversione del Decreto legge 06/07/2012 n. 95) che sancisce l'obbligo per i Comuni di approvvigionarsi di beni e servizi tramite le convenzioni stipulate dalla Consip Spa, o sul mercato elettronico o tramite le centrali di committenza regionali;

◇ **Visto** il decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66 convertito in Legge n. 89 del 23/06/2014 che detta norme in merito agli acquisti da effettuarsi tramite "soggetti aggregatori" o strumenti elettronici riservati alle P.A. e dato atto che il limite al di sotto del quale è possibile effettuare acquisti senza ricorrere ai mercati elettronici è stato elevato a €. 5mila;

◇ **VISTO** il D. Lgs n° 50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli

appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture, come modificato e integrato dal D. Lgs. 56/2017;

- ◇ **DATO ATTO** che a seguito di informale richiesta alla ditta MYO SpA, la stessa ha fornito preventivo di spesa per il servizio necessario in materia di formazione specializzata in materia di personale, acquisito al ns. Prot. n. 1725 del 28/06/2023, che consta di €. 2.500,00 oltre IVA al 22%;
- ◇ **RITENUTO** di dover provvedere ad affidare ai sensi del vigente art. 36 del D. Lgs n° 50 del 18/04/2016 il servizio di formazione dedicata e affiancamento alle professionalità interne al fine di predisporre atti perfettamente in linea con i dettami normativi sia sotto il punto di vista giuridico che economico-finanziario per poter attuare l'obiettivo di performance organizzativa n. 1 "Procedere a un processo riorganizzativo degli Uffici che includa la scorporazione dell'Area Finanziaria dalla attuale Area Amministrativa, Finanziaria e SocioCulturale." approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 30/05/2023;

DETERMINA

- 1) Di **assumere determinazione a contrarre** e **affidare** direttamente ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e smi, alla Ditta MYO SpA con sede di Poggio Torriana Via Santarcangiolo n. 6, C.F. e P.IVA n. 03222970406, il servizio di formazione dedicata e affiancamento alle professionalità interne al fine di predisporre atti perfettamente in linea con i dettami normativi sia sotto il punto di vista giuridico che economico-finanziario per poter attuare l'obiettivo di performance organizzativa n. 1 "Procedere a un processo riorganizzativo degli Uffici che includa la scorporazione dell'Area Finanziaria dalla attuale Area Amministrativa, Finanziaria e SocioCulturale." approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 30/05/2023, per il prezzo di €. 2.500,00 oltre IVA di legge.

- 2) Di **impegnare** la spesa complessiva di €. 3.050,00 sui fondi presenti in conto competenza 2023 del capitolo 230/10/1, codice 01.03.1 del Bilancio di Previsione 2023/2025, a favore della MYO SpA per la motivazione di cui al punto 1) che precede.

Il Responsabile del Servizio
firmato digitalmente SALIS GIORGIO

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Registrato impegno di spesa n. _____

Siapiccia, li _____
Il responsabile del procedimento

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Giorgio Salis

Atto firmato digitalmente ai sensi dell'Art. 40 del CAD, D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, ai sensi del c 2 dello stesso e nel rispetto del principio di economicità, si conserva agli atti ad uso interno un esemplare cartaceo recante la firma autografa.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 29/06/2023 al 14/07/2023 n° pubblicazione 309.

Siapiccia, li 29/06/2023

firmato digitalmente L'addetto alla
pubblicazione