



# COMUNE DI SIAPICCIA

## Provincia di Oristano

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI AMMINISTRATIVI E SOCIO - CULTURALI

n° 145

del 30/08/2017

**OGGETTO:**

IMPEGNO DI SPESA PER IL NOLEGGIO DI COPIATRICE  
MULTIFUNZIONALE TRAMITE IL SISTEMA DELLE  
CONVENZIONI CONSIP S.P.A. - CIG: ZF91FBAD7F

L'anno duemiladiciassette del mese di agosto il giorno trenta nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI AMMINISTRATIVI E SOCIO - CULTURALI

**VISTO** il Decreto Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

**VISTO** il D. Lgs 165/2001;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità vigente;

**VISTI** inoltre gli artt. 61 e 63 dello Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e per la disciplina dei Concorsi approvato con deliberazione G.C. n. 61 del 06/11/2006, Modificato con deliberazione G.C. n. 74 del 27/11/2008, adeguato e integrato con deliberazione G.C. n. 66 del 30/12/2010;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 03 del 25/06/2015 con cui a far data dal 01/06/2015 si nomina il dipendente Dr. Giorgio Salis, Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D3, quale Responsabile dei Servizi Amministrativi, Socio-Culturali e Economico-Finanziari;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 in data 24/01/2017 con la quale è stato approvato definitivamente il D.U.P. per il triennio 2017-2019;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 in data 21/02/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2017-2019;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28/03/2017 di approvazione del PEG contabile afferente l'esercizio 2017;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 in data 23/05/2017 con la quale sono stati individuati gli obiettivi di performance individuale e organizzativa per l'esercizio 2017 ai sensi del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

- **DATO ATTO** che gli Uffici Comunali, avuta considerazione delle innovazioni tecnologiche e normative, necessitano di una macchina multifunzione che assolva le funzioni di stampante di sistema, scanner di rete e

copiatrice che possa sostituire quella attualmente in uso (a noleggio in virtù della convenzione CONSIP 19 in scadenza al 09/10/2017);

- **VISTO** il sistema delle Convenzioni per le forniture alle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica ai sensi dell'art. 26 della L. 23 dicembre 1999 n. 488 (finanziaria 2000) e s.m.i., che consente alle Amministrazioni pubbliche – avvalendosi della Consip S.p.A. – come previsto dal D.M. 24/02/2000 – di inviare ordinativi per via telematica ai fornitori selezionati secondo le procedure vigenti;
- **VISTA** la Legge 7 agosto 2012 n. 135 (conversione del Decreto legge 06/07/2012 n. 95) che sancisce l'obbligo per i Comuni di approvvigionarsi di beni e servizi tramite le convenzioni stipulate dalla Consip Spa, o sul mercato elettronico o tramite le centrali di committenza regionali;
- **VISTO** il D. Lgs n° 50 del 18/04/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture come integrato e modificato con il D. Lgs. 56/2017;
- **PRESO ATTO** che nel catalogo delle suddette convenzioni risulta presente la CONSIP 27 che riguarda la fornitura a noleggio di fotocopiatrici digitali multifunzione che possiedono le caratteristiche necessarie agli uffici comunali e hanno un costo di noleggio omnicomprensivo economicamente vantaggioso se parametrato alle ipotesi di acquisto;
- **VISTA** la scheda di sintesi relativa alle caratteristiche della macchina e i relativi costi relativi a una produttività media di 39000 copie e ritenuto di poter dar corso all'attivazione di detta fornitura in noleggio nell'interesse del buon funzionamento degli Uffici;
- **PRESO ATTO** che il costo per il noleggio che avrà durata di 60 mesi per un totale imponibile di €. 3.463,00 oltre iva 22%, verrà fatturato con periodicità trimestrale e graverà per anno come da quadro seguente:

| SERVIZI PREVISTI  | ANNO           | COSTO ANNUO iva inclusa |
|---|----------------|-------------------------|
| Consegna, installazione, collaudo e disinstallazione. Manutenzione e assistenza. Call center. Fornitura materiali di consumo. Ritiro e smaltimento eventuale usato. Ritiro e smaltimento materiali di risulta. Servizio opzionale gestione da remoto. | 2017 – 3 MESI  | 211,24                  |
|   | 2018 – 12 MESI | 844,96                  |
|   | 2019 – 12 MESI | 844,96                  |
|   | 2020 – 12 MESI | 844,96                  |
|   | 2021 – 12 MESI | 844,96                  |
|   | 2022 – 9 MESI  | 633,72                  |
| Costo complessivo   |                | 4.224,80                |

- **RITENUTO** opportuno perfezionare la pratica per la fornitura in oggetto;

## DETERMINA

- 1) Di **ACQUISTARE** il servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatrice digitale multifunzione per n. 60 mesi, da utilizzare negli uffici comunali quale: stampante di sistema, scanner di rete e copiatrice, tramite il sistema delle convenzioni della CONSIP Spa che attualmente offre tale possibilità;
- 2) Di **IMPEGNARE** a favore di SHARP ELECTRONICS ITALIA SPA con sede in Via Lampedusa n. 13 20100 Milano, la spesa complessiva di € **4.224,80** da sostenere nell'arco dei 60 mesi tale è la durata del noleggio, decorrente dal 01/10/2017 e scadente il 30/09/2022, con fatturazione trimestrale posticipata, distribuita negli anni come segue:

| SERVIZI PREVISTI  | ANNO           | COSTO ANNUO iva inclusa |
|---|----------------|-------------------------|
| Consegna, installazione, collaudo e disinstallazione. Manutenzione e assistenza. Call center. Fornitura materiali di consumo. Ritiro e smaltimento materiali di risulta. Servizio gestione da remoto. | 2017 – 3 MESI  | 211,24                  |
|   | 2018 – 12 MESI | 844,96                  |
|   | 2019 – 12 MESI | 844,96                  |
|   | 2020 – 12 MESI | 844,96                  |
|   | 2021 – 12 MESI | 844,96                  |
|   | 2022 – 9 MESI  | 633,72                  |
| Costo complessivo   |                | 4.224,80                |

sui fondi iscritti nel Bilancio di Previsione relativo al triennio 2017/2019 e per gli anni seguenti 2020, 2021 e 2022 sul Cap. 810/2/1, codice 01.02.1, in conto competenza e con imputazione ai corrispettivi esercizi, con fondi propri di bilancio.

Il Responsabile del Servizio  
SALIS GIORGIO

#### VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Registrati impegno di spesa nn. \_\_\_\_\_

Siapiccia, li \_\_\_\_\_  
Il responsabile del procedimento

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to:Giorgio Salis

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 30/08/2017 al 14/09/2017 n° pubblicazione 377.

Siapiccia, li 30/08/2017

L'addetto alla pubblicazione